

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ДЕКРЕТЫ, УКАЗЫ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 апреля 2010 г. № 200

1/11590 Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (03.05.2010)

В целях дальнейшего совершенствования работы государственных органов и иных организаций с гражданами **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (далее – перечень).

Осуществление государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан административных процедур, не предусмотренных в перечне, не допускается.

2. Установить, что действие части второй пункта 1 настоящего Указа не распространяется на отношения:

связанные с выдачей по заявлениям граждан документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых государственными органами и иными организациями;

указанные в пунктах 1 и 3 статьи 2 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530);

связанные с изъятием и предоставлением земельных участков;

связанные с предоставлением социальных пособий, иных мер социальной поддержки населения в соответствии с решениями областных (Минского городского) Советов депутатов, областных (Минского городского) исполнительных комитетов;

в которые вступают граждане в связи с осуществлением ими предпринимательской деятельности или с намерением осуществлять такую деятельность, а также связанные с осуществлением адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;

возникающие в связи с выдачей (согласованием выдачи) лицензий (заклучений, разрешительных документов) на ввоз и (или) вывоз товаров, ограниченных к перемещению через таможенную границу при ввозе и (или) вывозе по основаниям неэкономического характера;

связанные с присуждением ученых степеней и присвоением ученых званий, их лишением (восстановлением), нострификацией (приравниванием) документов о присуждении ученых степеней и присвоением ученых званий, переквалификацией лиц, получивших ученые степени или ученые звания в иностранных государствах.

3. Внести изменения и дополнения в указы Президента Республики Беларусь и признать утратившими силу Указ и структурные элементы указов Президента Республики Беларусь согласно приложению.

4. Административные процедуры по заявлениям граждан, поданным в государственные органы и иные организации до вступления в силу настоящего Указа, осуществляются в порядке, действовавшем до вступления данного Указа в силу, а документы (решения), выданные (принятые) при осуществлении этих процедур, являются действительными в течение срока, предусмотренного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854).

5. Национальному центру правовой информации в четырехмесячный срок создать на базе эталонного банка данных правовой информации банк данных правовой информации «Административные процедуры» и разместить его в информационно-поисковой системе «ЭТАЛОН» для использования государственными органами, иными организациями и гражданами.

6. Совету Министров Республики Беларусь в трехмесячный срок: совместно с Национальным центром законодательства и правовых исследований принять меры по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Указом;

обеспечить приведение нормативных правовых актов Правительства Республики Беларусь и подчиненных ему республиканских органов государственного управления в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры по его реализации.

7. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

Приложение
к Указу Президента
Республики Беларусь
26.04.2010 № 200

ПЕРЕЧЕНЬ

указов Президента Республики Беларусь, в которые вносятся изменения и дополнения, Указа и структурных элементов указов Президента Республики Беларусь, признанных утратившими силу

1. Внести изменения и дополнения в некоторые указы Президента Республики Беларусь:

1.1. в абзаце третьем пункта 48 и абзаце третьем пункта 65 Устава Национального банка Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 июня 2001 г. № 320 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 58, 1/2748; 2007 г., № 148, 1/8682), слово «медицинской» заменить словом «врачебно-консультационной»;

1.2. в части второй пункта 5 приложения 14 к статьям 20, 24 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 62, 1/2794), слова «справки лечащего врача» заменить словами «медицинской справки о состоянии здоровья или справки о временной нетрудоспособности»;

1.3. в подпункте 4.2 пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2004 г. № 98 «Об организации оздоровления детей за рубежом, осуществляемого на основе иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 35, 1/5344) слова «медицинского заключения (справки)» заменить словами «медицинской справки»;

1.4. в пункте 29 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 апреля 2005 г. № 186 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 69, 1/6402), слова «медицинским заключением о беременности» заменить словами «медицинской справкой о состоянии здоровья, подтверждающей факт беременности»;

1.5. абзац второй части второй подпункта 1.4 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 12 мая 2005 г. № 222 «О некоторых вопросах организации деятельности студенческих отрядов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 74, 1/6440) после слова «справкой» дополнить словами «о состоянии здоровья»;

1.6. в Указе Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема в высшие и средние специальные учебные заведения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7253; 2008 г., № 40, 1/9433):

1.6.1. в Правилах приема в высшие учебные заведения, утвержденных данным Указом: абзац пятый части второй пункта 9 после слова «справку» дополнить словами «о состоянии здоровья»;

в абзаце четвертом части первой пункта 11 слова «медицинское заключение» заменить словами «заключение врачебно-консультационной комиссии»;

1.6.2. в Правилах приема в средние специальные учебные заведения, утвержденных данным Указом:

абзац пятый части второй пункта 9 после слова «справку» дополнить словами «о состоянии здоровья»;

в абзаце четвертом части первой пункта 11 слова «медицинское заключение» заменить словами «заключение врачебно-консультационной комиссии»;

1.7. абзац пятый подпункта 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 126 «О некоторых вопросах платного обучения в государственных учреждениях, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 37, 1/7308) изложить в следующей редакции:

«являющимся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 147, 2/1336);»;

1.8. часть третью подпункта 1.6 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 августа 2006 г. № 497 «Об уплате подоходного налога в фиксированных суммах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 127, 1/7812) после слов «в 2-дневный срок» дополнить словами «, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – в 10-дневный срок»;

1.9. в Указе Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 143, 1/7882; 2010 г., № 42, 1/11375):

1.9.1. в части второй пункта 6 и подстрочном примечании к ней, части третьей пункта 7 и подстрочном примечании к ней, пункте 9 слово «врачебно-консультативной» заменить словом «врачебно-консультационной»;

1.9.2. в Положении о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденном данным Указом:

в пункте 4 слова «справке о нуждаемости в санаторно-курортном лечении» заменить словами «медицинской справке о состоянии здоровья»;

в абзаце втором части первой пункта 5 слово «врачебно-консультативной» заменить словом «врачебно-консультационной»;

1.10. в подпункте 14.10 пункта 14 Положения о порядке и условиях прохождения службы в таможенных органах, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 21 апреля 2008 г. № 228 «О некоторых вопросах таможенных органов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 105, 1/9651), слова «медицинское заключение» заменить словами «медицинскую справку»;

1.11. в Указе Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 135, 1/9740; 2009 г., № 149, 1/10795):

1.11.1. в Положении о документах, удостоверяющих личность, утвержденном данным Указом:

часть первую пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Основанием для отказа в выдаче документа, удостоверяющего личность, является непредставление документов, указанных в законодательных актах об административных процедурах, либо представление документов, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных документов.»;

в пунктах 25, 28, 36, 38, 47, 49 слова «перечнем административных процедур» заменить словами «законодательными актами об административных процедурах»;

1.11.2. в Положении о документах для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь, утвержденном данным Указом:

в части первой пункта 7 слова «перечне административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854) (далее – перечень административных процедур)» заменить словами «законодательных актах об административных процедурах»;

в пунктах 39, 52, 60 слова «перечнем административных процедур» заменить словами «законодательными актами об административных процедурах»;

1.12. из подпункта 2.6 пункта 2 перечня документов, на основании которых въезд (вход), временное пребывание и передвижение в пограничной зоне разрешены без уплаты государственной пошлины, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 9 марта 2009 г. № 125 «О некоторых вопросах охраны Государственной границы Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 67, 1/10532), слово «медицинского» исключить;

1.13. в Указе Президента Республики Беларусь от 14 сентября 2009 г. № 458 «О государственной адресной социальной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 224, 1/10984):

1.13.1. в абзаце пятом части первой пункта 15 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий, утвержденного данным Указом, слова «размере суммы» заменить словом «сумме»;

1.13.2. из абзаца пятого пункта 7 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия на оплату технических средств социальной реабилитации, утвержденного данным Указом, слово «медицинское» исключить;

1.14. в Указе Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2009 г. № 479 «О переводе жилых помещений в нежилые и внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 236, 1/11006):

1.14.1. из названия слова «и внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152» исключить;

1.14.2. в пункте 1:

подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое его собственник представляет в исполнительный комитет документы, предусмотренные законодательными актами об административных процедурах;»;

абзац второй части первой подпункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«собственником не представлены документы в соответствии с законодательными актами об административных процедурах либо представлены документы, в которых содержатся недостоверные сведения;»;

1.14.3. пункт 2 исключить.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344);

пункт 3 Указа Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2007 г. № 402 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь по вопросам совершенствования организации работы с гражданами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 222, 1/8854);

подпункт 6.4 пункта 6 Указа Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 43 «О деятельности организаций застройщиков, гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 29, 1/9411);

подпункт 2.3 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 19 февраля 2009 г. № 105 «О некоторых вопросах, связанных с декларированием физическими лицами доходов, имущества и источников денежных средств» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 1/10497).

**ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями
по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА 1
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

1.1. Принятие решения:**

1.1.1. об обмене жилых помещений	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении выписка из решения общего собрания членов организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения, в случае обмена жилого помещения в доме государственного жилищного фонда на жилое помещение в доме организации застройщиков письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в неизолированном жилом помещении, – в случае обмена такого жилого помещения технический паспорт на жилое помещение (далее – технический паспорт) и документ, подтверждающий право собственности на обмениваемое жилое помещение, – в случае обмена жилого помещения частного жилищного фонда	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 месяц при междугороднем обмене – 2 месяца
----------------------------------	---	--	-----------	---------------------------------	--

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

*** Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.2. о разрешении отчуждения жилого помещения (его частей, долей в праве собственности), построенного (реконструированного, приобретенного) с использованием льготного кредита (продажа, дарение или обмен в течение года со дня погашения этого кредита либо дарение или обмен до погашения этого кредита)	местный исполнительный и распорядительный орган	<p>письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), – в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения, – в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – в случае обмена многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (его часть, долю в праве собственности)</p> <p>документы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения (его части, доли в праве собственности) (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – в случае продажи, дарения или обмена многоквартирного, блокированного жилого дома (его части, доли в праве собственности)</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают либо имеют право на проживание несовершеннолетние или принадлежащего несовершеннолетним	местный исполнительный и распорядительный орган	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности родителя (другого законного представителя) несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором несовершеннолетний будет проживать после совершения сделки, – в случае наличия у родителя (другого законного представителя) несовершеннолетнего иного жилого помещения</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган</p>	<p>предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором несовершеннолетний будет проживать после совершения сделки, – в случае приобретения родителем (другим законным представителем) несовершеннолетнего иного жилого помещения</p> <p>договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, в котором несовершеннолетний будет проживать до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения</p> <p>паспорт несовершеннолетнего для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – в случае отчуждения одноквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – в случае залога одноквартирного, блокированного жилого дома</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, очереди с гражданами на совершеннолетнего члена его семьи	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственной организация	домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственной организация	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	организация по месту работы, службы, учебной, сельскохозяйственной организации	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.9. о приватизации жилого помещения	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.10. об индексации чеков «Жилье»	местный исполнительный и распорядительный орган	свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		документ, подтверждающий право на льготы, – для лиц, имеющих право на льготы			
1.1.11. о разделении чеков «Жилье»	местный исполнительный и распорядительный орган	именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		заявление			
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		чеки «Жилье»			
1.1.11. о разделении чеков «Жилье»	местный исполнительный и распорядительный орган	свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения			
		проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных строительных материалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома			
		справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений			
1.1.11. о разделении чеков «Жилье»	местный исполнительный и распорядительный орган	договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		заявление			
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
1.1.11. о разделении чеков «Жилье»	местный исполнительный и распорядительный орган	чеки «Жилье»	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		заявление			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.12. о признании жилого помещения соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением домовая книга (при ее наличии) – в случае признания многоквартирного, блокированного жилого дома не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца	6 месяцев
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой находится жилое помещение		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью		заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
вследствие признания нанимателем другого члена семьи		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
по требованию члена семьи нанимателя		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение домовая книга (при ее наличии) – в случае перевода в нежилое помещение многоквартирного, блокированного жилого дома письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.16. о сносе пригодного для проживания жилого помещения	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение домовая книга (при ее наличии) – в случае сноса многоквартирного, блокированного жилого дома	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности			
		письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц			
1.1.17. о согласовании использования по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть домовая книга (при ее наличии) письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.18. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда (за исключением специальных жилых помещений)	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае наличия права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества гражданина (семьи)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления (за исключением предоставления жилых помещений специального служебного жилищного фонда, служебных жилых помещений)	бессрочно
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой коммуналы государственного жилищного фонда	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с заявителем, на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – для собственника жилого помещения план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, составленный в произвольной форме письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, иная государственная организация, хозяйственное общество, акции (доли в уставном фонде) которых принадлежат Республике Беларусь либо административно-территориальным единицам	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия», а в случае приобретения жилого помещения – 6 месяцев
1.1.25. о предоставлении (перерасчете) государственной помощи многодетной семье в погашении задолженности по льготным кредитам	открытое акционерное общество «Сберфинансовая помощь Беларуси» (Сбербанк), открытое акционерное общество «Белгоспромбанк»	заявление свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.26. о предоставлении молодой и многодетной семьям финансовой поддержки государства в погашении задолженности по кредитам, выданным банками на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей копия кредитного договора копия удостоверения многодетной семьи – для многодетных семей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.27. о предоставлении военному, лицу рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, прокурорскому работнику денежной компенсации за найм (поднайм) жилого помещения, проживание в гостинице	организация по месту работы, службы	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии документы, подтверждающие фактические расходы по найму (поднайму) жилого помещения: за проживание в гостинице или общежитии за пользование жилым помещением и электрической энергией – для лиц, проживающих по договорам поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на период действия договора найма (поднайма) или срока проживания в гостинице
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	организация, производящая начисление платы за коммунальные услуги	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	–
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) Совет депутатов (исполнительный комитет)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) Совет депутатов (исполнительный комитет)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) Совет депутатов (исполнительный комитет)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) Совет депутатов (исполнительный комитет)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания наследодателя в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту временного пребывания	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
1.3.7. о начисленной жилищной квоте	местный исполнительный и распорядительный орган	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	организация, производящая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой гражданин состоит (состоял) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.4. Выдача домовой книги	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, сельский (поселковый) исполнительный комитет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на многоквартирный, блокированный жилой дом	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно
1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	местный исполнительный орган, Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Государственный пограничный комитет, Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь, органы Комитета государственного контроля	заявление свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии) справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, органов государственной безопасности (при ее наличии)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	3 года

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность проектно-сметная документация на выполнение работ договор подряда – в случае выполнения работ подрядным способом сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>3 года</p>
<p>1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему для собственников жилого помещения частного жилищного фонда: технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности домовая книга (при ее наличии) – в случае сдачи внаем жилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены	сельский исполнительный комитет	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора 3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.10. Выдача копии лицевого счета	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг	организация, производящая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	организация, производящая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	–
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебный, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня на срок, указанный в выплате очередной заработной платы, стипендии, пособия	листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
2.10. Принятие решения о бесплатном обеспечении продуктами питания детей первых 2 лет жизни	орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак трудовая книжка – для неработающих членов семьи трудоспособного возраста (при ее наличии) пенсионное удостоверение – для пенсионеров удостоверение инвалида – для инвалидов	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста 2 лет

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>2.11. Выдача справки о стоимости полученного бесплатного питания детей первых 2 лет жизни</p>	<p>Государственный орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* справка о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (кроме сведений о размерах: пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений; пособий по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органа по труду, занятости и социальной защите; пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста; пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 30 октября 1992 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (Ведомасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 27, ст. 473), за исключением единовременного пособия в связи с рождением ребенка и единовременного пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, дарного года, в котором назначено пособия документов и бие, либо по день достижения (или) сведений от ребенка 16-, других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календаром назначено пособия документов и бие, либо по день достижения (или) сведений от ребенка 16-, других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения			
		удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет			
		справка об удержании алиментов и их размере			
		справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу			
		удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы			
		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	организация по месту работы, службы	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня на срок, указанный в листке нетрудоспособной заработной платы	
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	организация по месту работы, службы	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня на срок, указанный в листке нетрудоспособной заработной платы	
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) выписка (копия) из трудовой книжки заявителя или иных документов, подтверждающих его занятость	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме			
		справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для матери или отца ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет			
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	организация по месту работы, службы	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня на срок, указанный в выплате очередной заработной платы	листке нетрудоспособности
2.17. Назначение пособия на детей в возрасте до 18 лет, инфицированных вирусом иммунодефицита человека	государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 18-летнего возраста
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	организация, назначившая и выплачивающая пособие	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.21. Выдача справки о том, что местонахождение лица, обязанного уплачивать алименты, в месячный срок со дня объявления розыска не установлено	орган внутренних дел	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя копия решения суда о взыскании алиментов в пользу заявителя	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
2.22. Выдача справки о нахождении лица, обязанного уплачивать алименты, в учреждении латорий уголовного-исполнительной системы, лечебно-трудовой профи-стерства внутренних дел или лечебно-трудовом профилактории Министерства внутренних дел и об отсутствии у него заработка	учреждение уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовой профи-стерства внутренних дел	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя копия решения суда о взыскании алиментов в пользу заявителя	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
2.23. Выдача справки о том, что лицу, обязанному уплачивать алименты, выдан паспорт гражданина Республики Беларусь для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь	орган внутренних дел	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя копия решения суда о взыскании алиментов в пользу заявителя	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.26. Выдача справки о размере получаемой пенсии	орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.27. Выдача справки о неполучении пенсии	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию по месту жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.28. Выдача справки об уплате обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты в установленных сроках, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим страховые взносы самостоятельно	органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебный, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.30. Регистрация граждан в качестве безработных	комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка (при ее наличии) диплом или другой документ об образовании, квалификации, ее повышении, профессиональной подготовке и переподготовке справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты военный билет и справка о размере денежного довольствия по последней воинской должности – для уволенных с военной службы свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы справка о самостоятельном трудоустройстве либо об отказе в приеме на работу в соответствии с заявкой или договором на подготовку – для выпускников учреждений образования заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного	комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка (при ее наличии)	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов	заявление сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.33. Принятие решения о предоставлении адресной социальной помощи:					
2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социального пособия	орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии) свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии) копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак трудова я книжка – для неработающих пенсионеров и неработающих членов семьи трудоспособного возраста	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи	единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия от одного до шести месяцев – при предоставлении социального пособия

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>2.33.2. социального органа по труду, за пособие на оплату занятости и социальных технических средств социальной реабилитации</p>		<p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений; пособий по безработице; материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению комитета по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета; пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста; стоимости бесплатного питания детей первых 2 лет жизни; пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», за исключением единовременного пособия в связи с рождением ребенка и единовременного пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности)</p> <p>справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции</p> <p>карта учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов – для лиц, имеющих право на такую льготу</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания семьи (гражданина) в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>договор о подготовке специалиста на платной основе, заключенный с учреждением образования, – для студентов, обучающихся в учреждении образования за счет льготного кредита, средств юридических лиц</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей в возрасте до 16 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов III группы</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – при обеспечении средствами реабилитации ребенка в возрасте до 16 лет</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.34. Выдача справки о предоставленной государственной адресной социальной помощи	орган по труду, занятости и социальной защите	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.36. Выплата возмещения расходов на установку надгробного памятника семьям военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при исполнении обязанностей военной службы, а также сотрудников разведывательных служб, членов их семей и граждан Республики Беларусь, оказывавших конфиденциальное содействие этим службам, погибших (умерших) в связи с осуществлением внешней разведки	государственный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба (кроме военнослужащих срочной военной службы) Министерство обороны – в отношении военнослужащих срочной военной службы	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя документы, подтверждающие расходы на установку памятника	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	единовременно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	специализированная организация по вопросам похоронного дела, местный исполнительный и распорядительный орган	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
2.38. Назначение пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства нетрудоспособного лица, за которым осуществляется уход	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка заявителя	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
2.39. Выдача справки о размере назначенного пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	орган по труду, занятости и социальной защите, осуществляющий выплату пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.40. Выделение топлива по льготной цене	районная (городская) топливоснабжающая организация (рай-, гортопсбыт)	заявление документ, подтверждающий право на такую льготу	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы»</p>	<p>орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида, комитет по труду, занятости и социальной защите областного (Минские, для реализации исполнительного комитета, Белорусского государственного унитарного страхового предприятия «Белгосстрах»</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>3 месяца</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.42. Выдача справки о размере поврежденных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)	орган по труду, занятости и социальной защите, выплачивающий поврежденные платежи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	орган, выплачивающий ежемесячное денежное содержание	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
ГЛАВА 3 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ					
3.1. Выдача удостоверения инвалида	медико-реабилитационная экспертная комиссия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	3 дня после окончания медико-социальной экспертизы	на срок установления инвалидности
3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинская справка о состоянии здоровья одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)</p>	<p>орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинская справка о состоянии здоровья одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>на срок установления инвалидности</p>
<p>3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны</p>	<p>орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение к медали или знаку одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию (ежемесячное пособие)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность извещение о гибели (смерти) военнослужащего свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно – для родителей до вступления в новый брак – для супруги (супруга)
3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня обращения	на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто	орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны	бессрочно
3.9. Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	организация, ко-миссия которой приняла решение об установлении статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности – для ин-валидов, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями бессрочно – для иных лиц
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зонах радиоактивного загрязнения	организация, выдавшая удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня обращения	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
3.11. Выдача удостоверения потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС	местный исполнительный и распорядительный орган, комиссия которого приняла решение об установлении статуса потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после внесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями бессрочно – для иных лиц
3.12. Выдача:					
3.12.1. удостоверение участника войны	государственный орган по месту прохождения военной службы (службы), военный комиссариат – лицам, уволенным с военной службы (службы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно
3.12.2. свидетельства о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 1–3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»	государственный орган по месту прохождения военной службы (службы), военный комиссариат – лицам, уволенным с военной службы (службы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно
3.13. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 4 и 5 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»	военный комиссариат, республиканские органы государственного управления, направлявшие граждан	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм выписка (копия) из трудовой книжки или справка государственного архива, подтверждающая работу в Афганистане в период с 1 декабря 1979 г. по 31 декабря 1989 г.	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		медицинская справка о состоянии здоровья – для работников (включая членов экипажей воздушных судов), обслуживавших воинские контингенты Вооруженных Сил СССР на территории других государств, получивших ранения, контузии или увечья			
		удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение, – для работников (включая членов экипажей воздушных судов), обслуживавших воинские контингенты Вооруженных Сил СССР на территории других государств, награжденных орденами или медалями СССР за участие в обеспечении боевых действий			
3.14. Выдача пенсионного удостоверения	орган, назначающий пенсию, областной (Минский городской) исполнительный комитет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	в день обращения после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии
3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление родителей паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до достижения 18-летнего возраста старшим ребенком из трех младших
3.16. Выдача вкладыша к удостоверению инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств из числа лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
3.19. Выдача вкладыша к свидетельству о праве на льготы для лиц, перечисленных в пункте 9 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», направленных органами государственной власти СССР в Афганистан или в другие государства, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах и получивших ранение, контузию или увечье в период боевых действий	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.11–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня	организация, орган, издавшие удостоверение	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения
ГЛАВА 4 УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ					
4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, – в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя свидетельства о рождении несовершеннолетних детей копия решения суда об усыновлении	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	–
4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) автобиография кандидата в опекуны (попечители) одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) автобиография кандидата в опекуны (попечители) одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители) документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства) письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, болезнь и другие)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

<p>4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*</p> <p>письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним</p> <p>заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)</p> <p>копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенка, подопечному</p> <p>копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> <p>6 месяцев</p>
---	--	---	---	--	--

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей) сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста
4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели диплом или иной документ об образовании и профессиональной подготовке письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника)	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление лица, нуждающегося в патронаже письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником) медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление свидетельство о рождении несовершеннолетнего письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление несовершеннолетнего свидетельство о рождении несовершеннолетнего письменное согласие родителей (других законных представителей) трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ					
5.1. Регистрация рождения	орган, регистрирующий акты гражданского состояния (далее – орган загса)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения договор суррогатного материнства – в случае регистрации рождения ребенка, рожденного суррогатной матерью	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.2. Регистрация за- орган загса ключения брака		<p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка</p> <p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>документы, удостоверяющие личность одного из родителей лица, вступающего в брак, – в случае регистрации заключения брака по месту жительства родителя</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием уважительных причин или особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранцами гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака

иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь:

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.3. Регистрация установления отцовства	орган загса	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
5.4. Регистрация установления материнства	орган загса	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность матери</p> <p>свидетельство о рождении ребенка</p> <p>копия решения суда об установлении материнства</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.5. Регистрация смерти	орган загса	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь врачебное свидетельство о смерти либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г. документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
5.7. Регистрация усыновления	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (усыновителей) свидетельство о рождении ребенка копия решения суда об усыновлении	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества копии литературных произведений, статей, заметок – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с литературным псевдонимом документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше документ, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства)	1 базовая величина за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	2 месяца со дня подачи заявления	бессрочно
5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	орган загса, архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца	бессрочно
5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия решения суда свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	–

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	орган загса	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака, извещений о регистрации расторжения брака, об отсутствии записи акта гражданского состояния	орган загса, архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	6 месяцев

ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании:

свидетельства об общем базовом образовании	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
свидетельства о повышении квалификации	учреждение образования или иная организация, выдавшая документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,25 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
аттестата об общем среднем образовании	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
аттестата о профессиональном образовании	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
диплома о профессионально-техническом образовании	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
диплома о среднем специальном образовании	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
диплома о высшем образовании	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
диплома магистра	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
диплома о переподготовке	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.2. приложения к документу об образовании	учреждение образования или иная организация, выдавшая документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.3. свидетельства о специальном образовании	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.1.4. свидетельства о присвоении квалификации (класса, категории) по профессии	учреждение образования или иная организация, выдавшая документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.5. свидетельства о направлении на работу	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока работы по распределению
6.1.6. справки о состоянии трудового устройства	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования 1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования
6.1.7. сертификата централизованного тестирования	учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний»	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до конца календарного года, в котором проведено централизованное тестирование

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.1.8. ученического билета, билета учащегося, студенческого билета	учреждение образования, выдавшее документ	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.1.9. удостоверения на право обслуживания объектов, подконтрольных Департаменту по надзору за безопасным ведением работ в промышленности (в случае ликвидации Министерства по чрезвычайным ситуациям)	учреждение образования или иная организация, выдавшая документ, местный исполнительный и распорядительный орган	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.10. единого билета	учреждение образования или иная организация, выдавшая документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания предоставления государственного обеспечения
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании и приношения к нему (при его наличии)	учреждение образования или иная организация, выдавшая документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, свидетельства при необходимости, аттестат об общем среднем образовании, аттестат о профессиональном образовании	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
			0,25 базовой величины – за свидетельство о повышении квалификации		
			1 базовая величина – за диплом о профессионально-техническом образовании, диплом о среднем специальном образовании, диплом о высшем образовании, диплом магистра, диплом о переподготовке для иностранных граждан и лиц без гражданства		
			0,5 базовой величины – за диплом о профессионально-техническом образовании, диплом о среднем специальном образовании, диплом о высшем образовании, диплом магистра, диплом о переподготовке для иных лиц		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.2.2. свидетельства о специальном образовании	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданное свидетельство о специальном образовании документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	бессрочно
6.2.3. свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	учреждение образования или иная организация, выдавшая документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданное свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	бессрочно
6.2.4. свидетельства о направлении на работу	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	до окончания установленного срока работы по распределению
6.2.5. справки о самостоятельном трудоустройстве	учреждение образования, выдавшее документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования 1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.2.6. студенческого билета	учреждение образования, выдавшее документ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный студенческий билет	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.2.7. удостоверения на право обслуживания объектов подконтрольных Департаменту по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям	учреждение образования или иная организация, выдающая документ, подтверждающий исполнительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданное удостоверение	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	бессрочно
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	учреждение образования	–	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
6.4. Выдача свидетельства о направлении на работу при перераспределении	учреждение образования, осуществившее распределение	заявление с указанием основания для перераспределения паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу в порядке перевода – для лиц, письменно приглашенных на работу по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации выписка (копия) из трудовой книжки – для лиц, с которыми трудовой договор расторгнут свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих ребенка в возрасте до трех лет удостоверение инвалида – для инвалидов I или II группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока работы по распределению

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>удостоверение инвалида родителя и свидетельство о рождении лица, обратившегося за перераспределением, или удостоверение инвалида супруга (супруги), ребенка-инвалида – для лиц, имеющих ребенка-инвалида, одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья – для беременных женщин, лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации</p> <p>военный билет – для лиц, уволенных с военной службы, которые желают работать по распределению</p> <p>документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу молодого специалиста, – для лиц, получивших отказ нанимателя в приеме на работу, направленных на работу в соответствии с заявкой этого нанимателя (договорами о взаимодействии, о подготовке специалиста, рабочего (служащего)</p> <p>единый билет – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, свидетельство о рождении лица, обратившегося за перераспределением, – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p> <p>справка о праве на льготы – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p>			
6.5. Выдача справки о самостоятельном трудоустройстве:					
6.5.1. при наличии оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста	заявление с указанием оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты	<p>заявление с указанием оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки – для лиц, с которыми трудовой договор расторгнут</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов I или II группы либо детей-инвалидов в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих ребенка в возрасте до трех лет</p>		15 дней со дня подачи заявления, документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования
				1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования	

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>удостоверение инвалида родителя и свидетельство о рождении лица, обратившегося за выдачей справки о самостоятельном трудоустройстве, или удостоверение инвалида супруга (супруги), ребенка-инвалида – для лиц, имеющих ребенка-инвалида, одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья – для беременных женщин, лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации</p> <p>единый билет – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>свидетельство о смерти родителя – для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших последнего из родителей в период обучения</p> <p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, свидетельство о рождении лица, обратившегося за выдачей справки о самостоятельном трудоустройстве, – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p> <p>справка о праве на льготы – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p> <p>удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС либо удостоверение потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС – для лиц, имеющих право на льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»</p> <p>военный билет – для лиц, уволенных с военной службы, которые не трудоустроились по распределению</p>			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.5.2. при добровольном возмещении средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста	учреждение образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий возмещение затраченных средств	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования 1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования
6.6. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях, обеспечивающих получение высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	учреждение, обеспечивающее получение высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.7. Выдача академической справки студентам, поступающим в учреждения образования для получения второго высшего образования	учреждение, обеспечивающее получение высшего образования	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	до конца календарного года, в котором заинтересованное лицо обратилось за совершением административной процедуры
6.8. Выдача справки о том, что высшее образование получено на условиях оплаты	учреждение, обеспечивающее получение высшего образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.9. Принятие решения о предоставлении бесплатного трехразового горячего питания учащимся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, из малообеспеченных семей	учреждение, обеспечивающее получение профессионально-технического образования	заявление о предоставлении сведений о доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	с 1 сентября до окончания учебного года
6.10. Принятие решения об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования	учреждение, обеспечивающее получение профессионально-технического образования	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	–
6.11. Принятие решения об оказании материальной помощи на проезд учащимся и студентам дневной формы получения образования государственных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования	государственные учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования	заявление о предоставлении сведений о доходах каждого члена семьи учащегося (студента) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления проездные документы за месяц, предшествующий месяцу обращения	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	с 1 октября по 30 июня, но не ранее чем со дня подачи заявления

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.12. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования	местный исполнительный и распорядительный орган	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка	бесплатно	в день обращения	до получения направления в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования
6.13. Выдача направления в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования	местный исполнительный и распорядительный орган	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в санаторное дошкольное учреждение, санаторную группу заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка с особенностями психофизического развития в специальное дошкольное учреждение, специальную группу, группу интегрированного (совместного) обучения и воспитания, пункт коррекционно-педагогической помощи	бесплатно	в день обращения	15 дней
6.14. Принятие решения о признании документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, признании и установлении соответствия периодов обучения и курсов высшего образования с выдачей свидетельства	Министерство образования	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность нотариально засвидетельствованная и легализованная в установленном порядке копия представляемого для проведения экспертизы документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве нотариально засвидетельствованная и легализованная в установленном порядке копия приложения к документу об образовании, выданному лицу в иностранном государстве, которое представляет собой выписку из зачетно-экзаменационной ведомости нотариально засвидетельствованный перевод легализованных в установленном порядке оригинала документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве (его копии), и приложения к нему, которое представляет собой выписку из зачетно-экзаменационной ведомости, на один из государственных языков Республики Беларусь	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
6.15. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и воспитанниками	учреждение образования, в котором обучается учащийся или воспитанник	заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы удостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба родителя инвалиды I или II группы свидетельство о рождении – для лиц, являющихся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»	бесплатно	до 1 сентября	с 1 сентября до окончания учебного года

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
6.16. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования	учреждение образования	<p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p> <p>удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства</p> <p>выписка из медицинских документов – для детей, являющихся воспитанниками учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, и страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом</p> <p>удостоверение многодетной семьи</p> <p>заявление с указанием основания для освобождения или снижения платы</p> <p>выписка из медицинских документов – для детей с онкологическими заболеваниями, больных туберкулезом, инфицированных вирусом иммунодефицита человека</p> <p>удостоверение инвалида – для детей-инвалидов</p> <p>удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	1 год
6.17. Принятие решения об освобождении от платы за внешкольное воспитание и обучение в государственных детских школах искусств в сфере культуры	государственная детская школа искусств в сфере культуры	<p>заявление</p> <p>удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p> <p>удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет</p> <p>диплом победителя международных (Гран-при, дипломы I, II, III степени), республиканских (Гран-при, дипломы I степени) творческих конкурсов и фестивалей, олимпиад по предметам культуры и искусства</p> <p>удостоверение о награждении нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі»</p> <p>документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания учебного года

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

7.1. Выдача решения:

7.1.1. комиссия по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения	Министерство здравоохранения	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания комиссии, но не позднее 1 месяца со дня подачи заявления	6 месяцев
7.1.2. Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола	Министерство здравоохранения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней после проведения заседания комиссии	бессрочно
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	больница, госпиталь, медико-санитарная часть, диспансер, родильный дом, центр, поликлиника, амбулатория, протезно-ортопедический восстановительный центр, медицинский научно-практический центр, медицинский реабилитационный центр, женская консультация	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.2.2. медико-реабилитационной экспертной комиссии	медико-реабилитационная экспертная комиссия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня после окончания медико-социальной экспертизы	на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
7.3. Выдача медицинской справки о рождении	больница, госпиталь, родильный дом, государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр «Мать и дитя»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	больница, госпиталь, медико-санитарная часть, диспансер, родильный дом, центр, дом ребенка, хоспис, поликлиника, амбулатория, клиника медицинского учреждения образования, патологоанатомическое бюро, служба судебно-медицинских экспертиз, медицинский научно-практический центр, медицинская научно-исследовательская организация	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	больница, госпиталь, медико-санитарная часть, диспансер, родильный дом, центр, поликлиника, амбулатория, клиника медицинского учреждения образования, протезно-ортопедический восстановительный центр, медицинский научно-практический центр, медицинский реабилитационный центр, здравпункт, фельдшерско-акушерский пункт	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	больница, госпиталь, медико-санитарная часть, диспансер, родильный дом, центр, дом ребенка, хоспис, поликлиника, амбулатория, медико-реабилитационная экспертная комиссия, военно-врачебная комиссия, организация скорой медицинской помощи, организация переливания крови, санаторий, санитарно-эпидемиологическая организация, клиника медицинского учреждения образования, патологоанатомическое бюро, лечебно-производственная мастерская, лечебно-трудовой профилакторий, протезно-ортопедический восстановительный центр, служба судебно-медицинских экспертиз, медицинский научно-практический центр, медицинский реабилитационный центр, фельдшерско-акушерский пункт	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинско-тверждающей годного освидетельствования	до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, – до 5 лет
7.7. Выдача индивидуальной программы реабилитации инвалида	медико-реабилитационная экспертная комиссия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня после окончания медико-социальной экспертизы	на срок установления инвалидности

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
7.8. Выдача экспертного заключения по вопросу установления причинной связи увечья или заболевания, приведших к потере или частичной утрате профессиональной трудоспособности, инвалидности или смерти, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями	Республиканский (областной, Минский городской) межведомственный экспертный совет по установлению причинной связи заболевания, приведших к потере или частичной утрате профессиональной трудоспособности или инвалидности или смерти, у лиц, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями	заявление удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, или удостоверение потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, или справка о праве на льготы несовершеннолетнего, потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС выписка (копия) из трудовой книжки удостоверение инвалида – для инвалидов свидетельство о смерти – в случае смерти лица, пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий справка о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зонах радиоактивного загрязнения	бесплатно	5 дней после принятия соответствующим межведомственным экспертным советом решения, но не позднее 75 дней со дня подачи заявления	бессрочно
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	больница, госпиталь, медико-санитарная часть, диспансер, родильный дом, центр, дом ребенка, хоспис, поликлиника, амбулатория, медико-реабилитационная экспертная комиссия, военно-врачебная комиссия, организация скорой медицинской помощи, организация переливания крови, санаторий, санитарно-эпидемиологическая организация, клиника медицинского учреждения образования, патологоанатомическое бюро, лечебно-производственная мастерская, лечебно-трудовой профилакторий, протезно-ортопедический восстановительный центр, служба судебно-медицинских экспертиз, медицинский научно-практический центр, медицинский реабилитационный центр, медицинская научно-исследовательская организация	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

7.10. Выдача справки:

7.10.1. об освобождении донора от работы, службы, учебы на время проведения медицинского осмотра

организация переливания крови

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

в день проведения медицинского осмотра

2 месяца

7.10.2. о количестве кроводач

организация переливания крови

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

в день обращения

бессрочно

7.10.3. о предоставлении гарантий и компенсаций донору

организация переливания крови

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

в день обращения

2 года

7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов

медико-санитарная часть, диспансер, поликлиника, амбулатория

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
документ, подтверждающий право на льготы

бесплатно

в день обращения

5 лет

**ГЛАВА 8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, КУЛЬТУРА**

8.1. Выдача справки о подтверждении присвоения почетного звания «Заслуженный тренер БССР», «Заслуженный тренер Республики Беларусь» или «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь»

Министерство спорта и туризма

—

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

8.2. Выдача справки о подтверждении нахождения в штате национальной (сборной) команды Республики Беларусь (СССР) не менее 5 лет

Министерство спорта и туризма

выписка (копия) из трудовой книжки

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
8.3. Выдача справки, подтверждающей спортивные достижения	Министерство спорта и туризма, управление физической культуры, спорта и туризма областного (Минского городского) исполнительного комитета	–	бесплатно	5 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
8.4. Принятие решения о назначении государственной стипендии олимпийским чемпионам	Министерство спорта и туризма	заявление паспорт	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
8.5. Выдача разрешения на выполнение работ на историко-культурных ценностях:					
8.5.1. для выполнения научно-исследовательских и проектных работ	Министерство культуры	заявление краткий отчет о выполненных в течение предыдущего года работах – для получения разрешения на продолжение работ обоснованная программа научно-исследовательских работ (задание на проектирование)	бесплатно	2 месяца со дня подачи заявления	до конца календарного года, в котором запланировано окончание работ
8.5.2. для выполнения реставрационно-восстановительных работ	Министерство культуры	заявление краткий отчет о выполненных в течение предыдущего года работах – для получения разрешения на продолжение работ комплект научно-проектной документации	бесплатно	2 месяца со дня подачи заявления	до конца календарного года, в котором запланировано окончание работ
ГЛАВА 9 АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО					
9.1. Выдача экспертного заключения по архитектурному и (или) строительному проекту	республиканское унитарное предприятие «Главгосстройэкспертиза», дочерние республиканские унитарные предприятия «Госстройэкспертиза» по области и г. Минску	заявление согласованная проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта документ, подтверждающий внесение платы	1,5 процента от стоимости проектно-изыскательских работ по объекту	15 дней со дня подачи заявления	на период проектной продолжительности строительства объекта, увеличенной на 1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
9.2. Выдача разрешения на производство строительных работ	инспекция Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации по областям и г. Минску, специализированная инспекция	заявление согласованная проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на период проектной продолжительности строительства объекта
9.3. Выдача:					
9.3.1. разрешительной документации на строительство многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории на предоставленном земельном участке	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до даты приемки объекта в эксплуатацию
9.3.2. решения о реконструкции многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление с описанием работ и планов застройщика по изменению физических параметров и функционального назначения помещений жилого дома и нежилых построек письменное согласие всех проживающих, в том числе временно отсутствующих совершеннолетних граждан и собственников общей долевой собственности, на реконструкцию многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории в соответствии с заданием на проектирование или эскизным проектом реконструкции	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
9.3.3. согласованной проектной документации на строительство, реконструкцию многоквартирного блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории	орган управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью местного исполнительного и распорядительного органа	заявление проектная документация на строительство, реконструкцию многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	2 года

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
9.3.4. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию построенного, реконструированного многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление проектная документация на строительство, реконструкцию многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории, согласованная органом управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью местного исполнительного и распорядительного органа разрешительная документация на строительство многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
9.4. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа письменное согласие всех проживающих, в том числе временно отсутствующих совершеннолетних граждан и собственников общей долевой собственности, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения документ, подтверждающий право на земельный участок	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
9.5. Выдача заключения о соответствии объектов строительства требованиям технических нормативных правовых актов и проектной документации на строительство, а также о готовности этих объектов к приемке в эксплуатацию	инспекция Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации и сертификации в строительстве, а также о готовности этих объектов к приемке в эксплуатацию	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА 10
ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ**

10.1. Выдача справки о расчетах за потребленный природный газ	производственные республиканские унитарные предприятия «Брестоблгаз», «Витебскоблгаз», «Гроднооблгаз», «Мингаз», «Минскоблгаз», «Могилевоблгаз», республиканское производственное унитарное предприятие «Гомельоблгаз», их структурные подразделения (далее – газоснабжающая организация)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
10.2. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате за потребленный газ	газоснабжающая организация	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	1 год
10.3. Оказание услуг по газификации одноквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление	в соответствии с проектно-сметной документацией	1 месяц со дня подачи заявления при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ	2 года – для технической условия на газификацию

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
10.4. Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с использованием услуг организаций, не входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз»:					
10.4.1. выдача технических условий на газификацию многоквартирного жилого дома	газоснабжающая организация	заявление	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года
10.4.2. приемка выполненных работ с оформлением акта сдачи системы газоснабжения в эксплуатацию	газоснабжающая организация	исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня обращения	
10.4.3. заключение договора на газоснабжение, техническое обслуживание газового оборудования и внутридомовых систем газоснабжения	газоснабжающая организация	—	бесплатно	3 дня со дня приемки выполненных работ с оформлением акта сдачи системы газоснабжения в эксплуатацию	
10.5. Подключение электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан к электрическим сетям	филиалы «Электрические сети» республиканских унитарных предприятий электроэнергетики «Брестэнерго», «Витебскэнерго», «Гомельэнерго», «Гродноэнерго», «Минскэнерго», «Могилевэнерго», их структурные подразделения	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в соответствии с проектно-сметной документацией	2 месяца со дня подачи заявления	2 года – для технических условий на подключение электроустановок

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>10.6. Подключение электроустановок многоквартирных жилых домов и других капитальных строений граждан электрическим сетям (в случае оказания услуг по проектированию и монтажу электроустановок, электрофизическим измерениям организациями, не входящими в состав государственного объединения электроэнергетики «Белэнерго»)</p>	<p>филиалы «Электрические сети» республиканских унитарных предприятий электроэнергетики «Брестэнерго», «Витебскэнерго», «Гомельэнерго», «Гродноэнерго», «Минскэнерго», «Могилевэнерго», их структурные подразделения</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копии проектной документации и протоколов электрофизических измерений</p>	<p>согласно календария</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года – для технических условий на подключение электроустановок</p>
<p>10.7. Выдача справки о расчетах за потребленную электрическую энергию</p>	<p>филиалы «Энергосбыт» (при их отсутствии – филиалы «Электрические сети») республиканских унитарных предприятий электроэнергетики «Брестэнерго», «Витебскэнерго», «Гомельэнерго», «Гродноэнерго», «Минскэнерго», «Могилевэнерго», их структурные подразделения</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
10.8. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате за потребленную энергию	филиалы «Энергосбыт» (при их отсутствии) – филиалы «Электрические сети» республиканских унитарных предприятий электроэнергетики «Брестэнерго», «Витебскэнерго», «Гомельэнерго», «Гродноэнерго», «Минскэнерго», «Могилевэнерго», их структурные подразделения	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	1 год
10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	филиалы и их структурные подразделения по эксплуатации тепловых сетей республиканских унитарных предприятий электроэнергетики «Брестэнерго», «Витебскэнерго», «Гомельэнерго», «Гродноэнерго», «Минскэнерго», «Могилевэнерго», организации жилищно-коммунального хозяйства и иные организации, в ведении которых находятся тепловые сети (далее – энергоснабжающие организации)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
10.10. Оформление заключения о готовности к эксплуатации системы теплоснабжения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	энергоснабжающие организации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии	энергоснабжающие организации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года
10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	организации жилищно-коммунального хозяйства и иные организации, в ведении которых находятся системы водоснабжения и (или) водоотведения (далее – водоснабжающие организации)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года
10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	водоснабжающие организации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
10.14. Выдача свидетельства о регистрации радиоэлектронного средства, являющегося источником электромагнитного излучения, гражданского назначения	республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность регистрационная ведомость документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
10.15. Выдача разрешения на приобретение радиоэлектронных средств	республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,4 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления	6 месяцев
10.16. Выдача разрешения на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации радиоэлектронных средств	республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о технических характеристиках радиоэлектронного средства документ, подтверждающий внесение платы	0,4 базовой величины	1 месяц со дня подачи заявления	5 лет
10.17. Выдача разрешения радиолюбителю (Radio Amateur Licence)	республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	5 лет
10.18. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате за пользование квартирным телефоном	республиканское унитарное предприятие «Белтелеком»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно	в день подачи заявления	в соответствии с договором

ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.1.1. в связи с достижением 16-летнего возраста	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, сельский, поселковый исполнительный комитет, организация, имеющая на праве собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения, предоставляемые для временного проживания граждан (далее – организация, уполномоченная на ведение паспортной работы)	заявление свидетельство о рождении заявителя паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	до достижения 25-летнего возраста
11.1.2. достигшему 16-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	заявление на выдачу паспорта заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для граждан Республики Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь	до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.1.3. достигшему подразделение по 16-летнего возраста, гражданству и миру при приобретении гражданства Республики Беларусь	Государственный орган внутренних дел, организация, уполномоченная на ведение паспортной работы	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копия решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 16 до 18 лет на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – в случае, если гражданин зарегистрирован в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>заявление</p> <p>паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) (при его наличии)</p> <p>вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) (при его наличии)</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины</p> <p>полнительно для иных граждан Республики Беларусь за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p> <p>до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.1.4. не достигшему 16-летнего возраста, впервые	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организация, уполномоченная на ведение паспортной работы	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубежом, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке копию решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно 0,5 базовой величины – за выдачу паспорта в ускоренном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубежом, а также несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь 1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста
11.1.5. не достигшему 16-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление на выдачу паспорта заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта несовершеннолетнего свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для несовершеннолетних, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь	бесплатно 0,5 базовой величины – за выдачу паспорта в ускоренном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубежом, а также несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь	5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:</p> <p>11.2.1. достигшему подразделение по заявлению 16-летнего возраста, гражданству и ми- в случае истечения грации органа внут- срока его действия, ренных дел, органи- израсходования лис- зация, уполномо- ченная на ведение паспортов, предназна- ченных для отметок, не- пригодности для ис- пользования, изме- нения половой при- надлежности</p>		<p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его воз- расту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздо- ровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровле- ние за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копию решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего на лечение или консультацию за пределы Республи- ки Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае выдачи им пас- порта в первоочередном порядке</p> <p>домовую книгу (при ее наличии) – в случае, если несовершеннолетний за- регистрирован в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно – для граждан Рес- публики Бела- русь, находя- щихся на пол- ном государст- венном обеспе- чении</p> <p>0,5 базовой ве- личины – для иных граждан Республики Бе- ларусь</p> <p>0,5 базовой ве- личины – до- полнительно для иных граж- дан Республи- ки Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>1 месяц со дня по- дачи заявления – для иных несо- вершеннолетних</p> <p>15 дней со дня по- дачи заявления – в случае выдачи паспорта в уско- ренном порядке</p> <p>1 месяц со дня по- дачи заявления – до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего воз- раста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответст- венно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста</p> <p>15 дней со дня по- дачи заявления – в случае обмена паспорта в уско- ренном порядке</p>	

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.2.2. достигшему 16-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, уполномоченная на ведение паспортной работы	заявление по форме, подлежащий обмену паспорт, 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на территории государственного обеспечения	1 месяц со дня подачи заявления – 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста
		свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста	бесплатно – в случае установления неточностей в данных или отметках в паспорте, допущенных по вине органа, выдавшего паспорт		
		свидетельство о рождении заявителя			
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
		свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака			
		свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества			
		домовая книга (при ее наличии) – в случае, если гражданин зарегистрирован в многоквартирном, блокированном жилом доме	0,5 базовой величины – для граждан Республики Беларусь		
		документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – дополнительно для граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.2.3. достигшему 16-летнего возраста, в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	заявление паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь заявителя с отметкой о снятии с консульского учета либо свидетельство на возвращение в Республику Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста
11.2.4. не достигшему 16-летнего возраста, в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего с отметкой о снятии с консульского учета либо свидетельство на возвращение в Республику Беларусь паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно 0,5 базовой величины – за обмен паспорта в ускоренном порядке	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.2.5. не достигшему 16-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организация, уполномоченная на ведение паспортной работы	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копию решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>домовую книгу (при ее наличии) – в случае, если несовершеннолетний зарегистрирован в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно</p> <p>0,5 базовой величины – за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
11.3. Выдача паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь:	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	<p>заявление</p> <p>анкета заявителя</p> <p>паспорт заявителя</p> <p>документ для выезда за границу – для иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося законным представителем усыновленного несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь, – в случае усыновления несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь иностранным гражданином или лицом без гражданства</p>	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении	14 дней со дня подачи заявления – в случае усыновления несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь иностранным гражданином или лицом без гражданства	до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		свидетельство о рождении заявителя	2,5 базовой величины – для участников Великой Отечественной войны, пенсионеров, инвалидов	3 месяца со дня подачи заявления – в иных случаях	
		4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)			
		копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь иностранным гражданином или лицом без гражданства – в случае усыновления несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь иностранным гражданином или лицом без гражданства	5 базовых величин – для иных граждан Республики Беларусь	45 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	
		свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества	1 базовая величина – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за выдачу паспорта в ускоренном порядке		
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
		свидетельство о расторжении брака или копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака			
		свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста			
		свидетельство о смерти отца (матери) заявителя – в случае его (ее) смерти			
		свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя – в случае его (ее) смерти			
		свидетельство о смерти ребенка заявителя – в случае смерти несовершеннолетнего ребенка заявителя			
		письменное согласие лиц, находящихся на содержании заявителя, либо законного представителя несовершеннолетнего ребенка заявителя на выезд заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел, – в случае наличия указанных лиц, на которых распространяется юрисдикция Республики Беларусь (при отсутствии такого согласия – копия решения суда о возможности выезда заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия указанных лиц)			
		трудовая книжка заявителя (при ее наличии)			

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

помимо указанных документов несовершеннолетними представляются:

письменное согласие законного представителя на выдачу несовершеннолетнему паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел, – в случае, если законный представитель остается в Республике Беларусь и не оформляет постоянное проживание за пределами Республики Беларусь совместно с несовершеннолетним (при отсутствии такого согласия – копия решения суда о возможности выезда несовершеннолетнего из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия такого законного представителя, или копия решения суда о признании такого законного представителя недееспособным, или копия решения суда о лишении такого законного представителя родительских прав, или копия постановления (определения) суда либо органа уголовного преследования об объявлении розыска такого законного представителя, или Брачный договор либо Соглашение о детях (их копии, засвидетельствованные нотариально)

копия решения суда об объявлении законного представителя несовершеннолетнего умершим либо о признании его безвестно отсутствующим или справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, – в случае, если один из законных представителей несовершеннолетнего отсутствует

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на выдачу ему паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел, – в случае выезда несовершеннолетнего на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь без законных представителей

документ, подтверждающий внесение платы

11.3.2. проживаю- подразделение по щему в Республике гражданству и ми- Беларусь, не достиг- грации органа внут- шему 16-летнего ренних дел возраста

законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:

заявление

анкету несовершеннолетнего

паспорт несовершеннолетнего (при его наличии)

свидетельство о рождении несовершеннолетнего

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего

бесплатно
1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке

14 дней со дня подачи заявления – в случае усыновления (удочерения) несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь иностранным гражданином или лицом без гражданства
5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь иностранным гражданином или лицом без гражданства – в случае усыновления несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь иностранным гражданином или лицом без гражданства</p> <p>письменное согласие несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет на выезд из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально</p> <p>письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего на выдачу несовершеннолетнему паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел, – в случае, если законный представитель остается в Республике Беларусь и не оформляет постоянное проживание за пределами Республики Беларусь совместно с несовершеннолетним (при отсутствии такого согласия – копию решения суда о возможности выезда несовершеннолетнего из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия такого законного представителя, или копию решения суда о признании такого законного представителя недееспособным, или копию решения суда о лишении такого законного представителя родительских прав, или копию постановления (определения) суда либо органа уголовного преследования об объявлении розыска такого законного представителя, или Брачный договор либо Соглашение о детях (их копии, засвидетельствованные нотариально)</p> <p>свидетельство о смерти законного представителя несовершеннолетнего, или копию решения суда об объявлении законного представителя несовершеннолетнего умершим либо о признании его безвестно отсутствующим, или справку органа загса, содержащую сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, – в случае, если один из законных представителей несовершеннолетнего отсутствует</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на выдачу ему паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел, – в случае выезда несовершеннолетнего на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь без законных представителей</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>3 месяца со дня подачи заявления – в иных случаях</p> <p>45 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

11.4. Оформление постоянного проживания за пределами Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь, выехавшему из Республики Беларусь для временного пребывания за пределами Республики Беларусь:

11.4.1. достигшему 16-летнего возраста	дипломатическое заявление представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в государстве пребывания, а при их отсутствии – дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в ином ближайшем иностранном государстве (далее – заграничное учреждение)	анкета заявителя паспорт заявителя паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего свидетельство о рождении заявителя две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о расторжении брака или копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака свидетельство о смерти отца (матери) заявителя – в случае его (ее) смерти свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя – в случае его (ее) смерти	175 евро	4 месяца со дня до возвращения на подачу заявления	до возвращения на постоянное жительство в Республику Беларусь
--	--	---	----------	--	---

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

письменное согласие лиц, находящихся на содержании заявителя, либо законного представителя несовершеннолетнего ребенка заявителя на оформление заявителю постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально, – в случае наличия указанных лиц, на которых распространяется юрисдикция Республики Беларусь (при отсутствии такого согласия – копия решения суда о возможности оформления заявителю постоянного проживания за пределами Республики Беларусь без согласия указанных лиц)

трудовая книжка заявителя (при ее наличии)

помимо указанных документов несовершеннолетними представляются:

письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего на оформление несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально, – в случае, если законный представитель не оформляет постоянное проживание за пределами Республики Беларусь совместно с несовершеннолетним (при отсутствии такого согласия – копия решения суда об оформлении несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь без согласия такого законного представителя, или копия решения суда о признании такого законного представителя недееспособным, или копия решения суда о лишении такого законного представителя родительских прав, или копия постановления (определения) суда либо органа уголовного преследования об объявлении розыска такого законного представителя, или Брачный договор либо Соглашение о детях (их копии, засвидетельствованные нотариально)

копия решения суда об объявлении законного представителя несовершеннолетнего умершим либо о признании его безвестно отсутствующим или справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, – в случае, если один из законных представителей несовершеннолетнего отсутствует

письменное согласие законных представителей на оформление несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально, – в случае, если несовершеннолетний остается на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без законных представителей

документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий право заявителя на проживание

документ, подтверждающий внесение платы

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.4.2. не достигшему 16-летнего возраста	загранучреждение	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>анкету несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет</p> <p>паспорт несовершеннолетнего</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>две цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>письменное согласие несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет на оформление постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально</p> <p>письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего на оформление несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально, – в случае, если законный представитель не оформляет постоянное проживание за пределами Республики Беларусь совместно с несовершеннолетним (при отсутствии такого согласия – копию решения суда об оформлении несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь без согласия такого законного представителя, или копию решения суда о признании такого законного представителя недееспособным, или копию решения суда о лишении такого законного представителя родительских прав, или копию постановления (определения) суда либо органа уголовного преследования об объявлении розыска такого законного представителя, или Брачный договор либо Соглашение о детях (их копии, засвидетельствованные нотариально)</p> <p>свидетельство о смерти законного представителя несовершеннолетнего, или копию решения суда об объявлении законного представителя несовершеннолетнего умершим либо о признании его безвестно отсутствующим, или справку органа загса, содержащую сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, – в случае, если один из законных представителей несовершеннолетнего отсутствует</p>	175 евро	4 месяца со дня подачи заявления	до возвращения на постоянное жительство в Республику Беларусь

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>11.5. Выдача паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь, постоянно проживающему за пределами Республики Беларусь:</p>		<p>письменное согласие законных представителей на оформление несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально, – в случае, если несовершеннолетний остается на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без законных представителей</p> <p>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий право заявителя на проживание</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>11.5.1. достигшему 16-летнего возраста</p>	<p>загранучреждение, заявление главное консульское управление, паспорт заявителя консульский пункт Министерства иностранных дел</p>	<p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право заявителя на проживание</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>20 евро – в случае обращения подачи заявления за выдачей паспорта в заграничное учреждение</p> <p>20 евро в белорусских рублях по официальному курсу, установленному Национальным банком на день уплаты, – в случае обращения за выдачей паспорта в главное консульское управление или консульский пункт Министерства иностранных дел</p>	<p>3 месяца со дня подачи заявления</p>	<p>до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.5.2. достигшему 16-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта	загранучреждение, главное консульское управление, консульский пункт Министерства иностранных дел	<p>заявление на выдачу паспорта</p> <p>заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий обращение заявителя по вопросу утраты (хищения) паспорта (за исключением случаев невозможности его получения)</p> <p>документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право заявителя на проживание</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>20 евро – в случае обращения за выдачей паспорта в заграничное учреждение</p> <p>20 евро в белорусских рублях по официальному курсу, установленному Национальным банком на день уплаты, – в случае обращения за выдачей паспорта в главное консульское управление или консульский пункт Министерства иностранных дел</p> <p>60 евро в белорусских рублях по официальному курсу, установленному Национальным банком на день уплаты, – в случае обращения за выдачей паспорта лицу, состоящему на консульском учете в заграничном учреждении, в главное консульское управление или консульский пункт Министерства иностранных дел</p>	3 месяца со дня подачи заявления	до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.5.3. достигшему 16-летнего возраста при приобретении гражданства Республики Беларусь	загранучреждение, главное консульское управление, консульский пункт Министерства иностранных дел	заявление, документ, удостоверяющий личность, выданный компетентным органом государства бывшей гражданской принадлежности либо обычного места жительства заявителя или международной организацией 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право заявителя на проживание документ, подтверждающий внесение платы	20 евро – в случае обращения за выдачей паспорта в заграничное учреждение 20 евро в белорусских рублях по официальному курсу, установленному Национальным банком на день уплаты, – в случае обращения за выдачей паспорта в главное консульское управление или консульский пункт Министерства иностранных дел 60 евро в белорусских рублях по официальному курсу, установленному Национальным банком на день уплаты, – в случае обращения за выдачей паспорта лицу, состоящему на консульском учете в заграничном учреждении, в главное консульское управление или консульский пункт Министерства иностранных дел	3 месяца со дня подачи заявления	до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.5.4. не достигшему 16-летнего возраста	загранучреждение, главное консульское управление, консульский пункт Министерства иностранных дел	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт несовершеннолетнего (при его наличии) свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право несовершеннолетнего на проживание	бесплатно	3 месяца со дня подачи заявления	5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста
11.5.5. не достигшему 16-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта	загранучреждение, главное консульское управление, консульский пункт Министерства иностранных дел	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление на выдачу паспорта заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право несовершеннолетнего на проживание документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий обращение заявителя по вопросу утраты (хищения) паспорта (за исключением случаев невозможности его получения)	бесплатно	3 месяца со дня подачи заявления	5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.5.6. не достигшему 16-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь	загранучреждение, главное консульское управление Министерства иностранных дел	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право несовершеннолетнего на проживание	бесплатно	3 месяца со дня подачи заявления	5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста
11.6. Обмен паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь, постоянно проживающему за пределами Республики Беларусь:		заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака свидетельство о рождении заявителя – в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте, изменения половой принадлежности	бесплатно – в случае установления неточностей в данных или отметках в паспорте, допущенных по вине органа, выдавшего паспорт	3 месяца со дня подачи заявления	до достижения 25-, 45-, 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 16-, 25-, 45-, 100-летнего возраста

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества	20 евро – в случае обращения за обменом паспорта в загранучреждение		
		документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право заявителя на проживание	20 евро в белорусских рублях по официальному курсу, установленному Национальным банком на день уплаты, – в случае обращения за обменом паспорта в главное консульское управление или консульский пункт Министерства иностранных дел		
		документ, подтверждающий внесение платы	60 евро в белорусских рублях по официальному курсу, установленному Национальным банком на день уплаты, – в случае обращения за обменом паспорта лицу, состоящему на консульском учете в загранучреждении, в главное консульское управление или консульский пункт Министерства иностранных дел		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.6.2. не достигшему 16-летнего возраста	загранучреждение, главное консульское управление, консульский пункт Министерства иностранных дел	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт, подлежащий обмену свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право несовершеннолетнего на проживание	бесплатно	3 месяца со дня подачи заявления	5 лет, но не свыше достижения 16-летнего возраста
11.7. Однократное продление срока действия паспорта гражданину Республики Беларусь, временно выехавшему за пределы Республики Беларусь:					
11.7.1. достигшему 16-летнего возраста	загранучреждение	заявление паспорт одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40 x 50 мм документ, подтверждающий необходимость длительного пребывания заявителя в государстве пребывания письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего на продление срока действия паспорта, засвидетельствованное нотариально документ, подтверждающий внесение платы	10 евро	1 месяц со дня подачи заявления	до 2 лет
11.7.2. не достигшему 16-летнего возраста	загранучреждение	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт несовершеннолетнего	10 евро	1 месяц со дня подачи заявления	до 2 лет

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.8. Выдача свидетельства на возвращение в Республику Беларусь гражданину Республики Беларусь или лицу без гражданства, постоянно проживающему в Республике Беларусь:		<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>одну цветную фотографию несовершеннолетнего, соответствующую его возрасту, размером 40 x 50 мм</p> <p>документ, подтверждающий необходимость длительного пребывания несовершеннолетнего в государстве пребывания</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
11.8.1. достигшему заграничное учреждение 16-летнего возраста		<p>заявление на выдачу свидетельства</p> <p>заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта, дипломатического или служебного паспорта гражданина Республики Беларусь либо проездного документа Республики Беларусь</p> <p>две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий обращение заявителя по вопросу утраты (хищения) паспорта, дипломатического или служебного паспорта гражданина Республики Беларусь либо проездного документа Республики Беларусь (за исключением случаев невозможности его получения)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, которые высылаются, депортируются в Республику Беларусь или выдаются в Республике Беларусь по ходатайствам правоохранительных органов иностранных государств, либо являются жертвами торговли людьми, либо не имеют средств для уплаты консульского сбора</p>	1 месяц со дня подачи заявления	до 6 месяцев – в зависимости от необходимости получения гражданами и лицами без гражданства выездных и транзитных виз

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.8.2. не достигшему 16-летнего возраста	загранучреждение	<p>законный представитель несовершеннолетнего представляет:</p> <p>заявление на выдачу свидетельства</p> <p>заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь или проездного документа Республики Беларусь</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего (при его наличии)</p> <p>свидетельство о рождении – для несовершеннолетних, родившихся за пределами Республики Беларусь</p> <p>две цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий обращение заявителя по вопросу утраты (хищения) паспорта гражданина Республики Беларусь или проездного документа Республики Беларусь (за исключением случаев невозможности его получения)</p>	20 евро – для иных граждан Республики Беларусь и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления до 6 месяцев – в зависимости от необходимости получения гражданами и лицами без гражданства выездных и транзитных виз

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.9. Выдача (обмен) национального удостоверения личности моряка Республики Беларусь (далее – национальное удостоверение)	Министерство транспорта и коммуникаций	<p>заявление на выдачу национального удостоверения</p> <p>заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) национального удостоверения – для выдачи национального удостоверения в случае его утраты (хищения)</p> <p>паспорт – для граждан Республики Беларусь</p> <p>документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>диплом (свидетельство, сертификат) в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты от 7 июля 1978 года – для членов экипажей судов</p> <p>запрос судовладельца, государственного органа, иной организации с места работы (учебы) заявителя о выдаче ему национального удостоверения для работы на морских судах с указанием должности заявителя</p> <p>копия трудовой книжки заявителя или другого документа, подтверждающего трудовую деятельность заявителя за последние 10 лет, – для выдачи национального удостоверения</p> <p>копия трудовой книжки заявителя или другого документа, подтверждающего трудовую деятельность заявителя за последние 5 лет, – для обмена национального удостоверения</p> <p>национальное удостоверение, подлежащее обмену, – для обмена национального удостоверения</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно – для работников государственных органов (организаций), командируемых на суда для выполнения служебных заданий, и учащихся учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования по морским специальностям, а также за обмен национального удостоверения в случае установления неточностей в данных или отметках в национальном удостоверении, допущенных по вине органа, выдавшего национальное удостоверение</p> <p>1 базовая величина – для других лиц и в иных случаях</p>	1 месяц со дня подачи заявления	5 лет

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

11.10. Выдача вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, постоянно проживающему в Республике Беларусь:

11.10.1. достигшему 16-летнего возраста, при получении решения на постоянное проживание в Республике Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту проживания	заявление по документ для выезда за границу (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь) удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина 0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу вида на жительство в ускоренном порядке	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в ускоренном порядке	2 года
11.10.2. достигшему 16-летнего возраста, в случае утраты (хищения) вида на жительство	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	заявление на выдачу вида на жительство заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) вида на жительство документ для выезда за границу (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь) удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста	3 базовые величины 0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу вида на жительство в ускоренном порядке	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в ускоренном порядке	на срок действия утраченного (похищенного) вида на жительство

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.10.3. не достигшему 16-летнего возраста, при получении разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь	подразделение по миграции органа внутренних дел по месту получения разрешения на постоянное проживание	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – в случае, если иностранный гражданин или лицо без гражданства зарегистрированы в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>законный представитель несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет:</p> <p>заявление</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего</p> <p>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии)</p> <p>удостоверение беженца – для несовершеннолетних, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь (при его наличии)</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно</p> <p>0,5 базовой величины – за выдачу вида на жительство в ускоренном порядке</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в ускоренном порядке</p>	<p>2 года</p> <p>на срок действия утраченного (похищенного) вида на жительство</p>
11.10.4. не достигшему 16-летнего возраста, в случае утраты (хищения) вида на жительство	подразделение по миграции органа внутренних дел	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*</p> <p>законный представитель несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства представляет:</p> <p>заявление на выдачу вида на жительство</p> <p>заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) вида на жительство несовершеннолетнего</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии)</p> <p>удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p>	<p>бесплатно</p> <p>0,5 базовой величины – за выдачу вида на жительство в ускоренном порядке</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи вида на жительство в ускоренном порядке</p>	<p>на срок действия утраченного (похищенного) вида на жительство</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

домовую книгу (при ее наличии) – в случае, если несовершеннолетний зарегистрирован в многоквартирном, блокированном жилом доме

документ, подтверждающий внесение платы

11.11. Обмен вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, постоянно проживающему в Республике Беларусь:

11.11.1. в случае истечения срока его действия, непригодности для использования, израсходования листов, предназначенных для отмены

подразделение по миграции органа внутренних дел

заявление по документ для выезда за границу (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)

удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь

4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)

вид на жительство, подлежащий обмену

домовая книга (при ее наличии) – в случае, если иностранный гражданин или лицо без гражданства зарегистрированы в многоквартирном, блокированном жилом доме

документ, подтверждающий внесение платы

бесплатно – для граждан и лиц без гражданства, достигших 16-летнего возраста

1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства

0,5 базовой величины – дополнительно за обмен вида на жительство в ускоренном порядке

15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена вида на жительство в ускоренном порядке

5 лет – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 60-летнего возраста, – при обмене вида на жительство в случае истечения срока его действия

40 лет – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 60-летнего возраста, – при обмене вида на жительство в случае истечения срока его действия

25 лет – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 100-летнего возраста, – при обмене вида на жительство в случае истечения срока его действия

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.11.2. в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества либо установления неточностей в данных или отметках	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	<p>заявление документ для выезда за границу (за исключением лиц, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)</p> <p>удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>вид на жительство, подлежащий обмену</p> <p>свидетельство о рождении заявителя</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста</p> <p>свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – в случае, если иностранный гражданин или лицо без гражданства зарегистрированы в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 16-летнего возраста, а также в случае установления неточностей в данных или отметках в виде допущенных по вине органа,</p> <p>1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства и в иных случаях</p> <p>0,5 базовой величины – дополнительно за обмен вида на жительство в ускоренном порядке</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления – 15 дней со дня подачи заявления в ускоренном порядке</p>	<p>на срок действия вида на жительство, подлежащего обмену, – при обмене вида на жительство в случае непригодности для использования, израсходования листов, предназначенных для отметок</p> <p>на срок действия вида на жительство, подлежащего обмену</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

11.12. Выдача удостоверения беженца иностранному гражданину или лицу без гражданства:

11.12.1. на основании решения о предоставлении статуса беженца в Республике Беларусь	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	бесплатно	1 месяц со дня принятия решения о предоставлении иностранному гражданину статуса беженца в Республике Беларусь	5 лет – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, достигших 16-летнего возраста, не состоящих в браке и прибывших на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей
11.12.2. которому предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, в связи с достижением 16-летнего возраста	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	заявление две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет – для других лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, достигших 16-летнего возраста либо не достигших 16-летнего возраста и состоящих в браке

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.12.3. в случае утраты (хищения) удостоверения беженца	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	заявление на выдачу удостоверения беженца заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) удостоверения беженца две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на срок действия утраченного (похищенного) удостоверения беженца
11.13. Обмен удостоверения беженца иностранному гражданину или лицу без гражданства:					
11.13.1. в случае: истечения срока его действия непригодности для использования израсходования листов, предназначенных для отметок	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	заявление удостоверение беженца, подлежащее обмену две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	5 лет – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, не достигших 16-летнего возраста, не состоящих в браке и прибывших на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, – при обмене удостоверения беженца в случае истечения срока его действия 10 лет – для лиц, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, достигших 16-летнего возраста либо не достигших 16-летнего возраста и состоящих в браке, – при обмене удостоверения беженца в случае истечения срока его действия

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.13.2. в случае: изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	заявление удостоверение беженца, подлежащее обмену две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении заявителя (при его наличии) свидетельство о заключении брака (при его наличии) – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака (при его наличии) – в случае расторжения заявителем брака свидетельство о рождении ребенка заявителя (при его наличии) – в случае, если заявитель имеет ребенка свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения беженца, подлежащего обмену, – при обмене удостоверения беженца в случае непригодности для использования, израсходования листов, предназначенных для отметок на срок действия удостоверения беженца, подлежащего обмену
11.14. Выдача проездного документа Республики Беларусь (далее – проездной документ) иностранному гражданину или лицу без гражданства	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	заявление заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) проездного документа – для выдачи проездного документа в случае его утраты (хищения) удостоверение беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	бесплатно – за проездного документа в связи с депортацией или высылкой из Республики Беларусь	1 месяц со дня подачи заявления – в случае выдачи проездного документа в ускоренном порядке	5 лет, но не более срока действия вида на жительство – для проездного документа временных выездов из Республики Беларусь

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>документ для выезда за границу – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>письменное согласие лиц, находящихся на содержании заявителя, либо законного представителя несовершеннолетнего ребенка заявителя на выезд заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное нотариально либо должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел (в случае, если указанные лица остаются в Республике Беларусь, а при отсутствии такого согласия – копия решения суда о возможности выезда заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия указанных лиц), – для выдачи проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти отца (матери), супруга (супруги), ребенка заявителя – в случае его (ее) смерти</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно – за выдачу проездного документа иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь и не достигшим 16-летнего возраста</p> <p>2 базовые величины – за выдачу проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь иным иностранным гражданам и лицам без гражданства и в иных случаях</p> <p>1 базовая величина – за каждый год действия проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь</p> <p>5 базовых величин – за выдачу проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь</p>		<p>6 месяцев – для проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь, а также в случае выдачи проездного документа в связи с аннулированием разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь</p> <p>на срок действия утраченного (похищенного) проездного документа – при выдаче проездного документа в случае его утраты (хищения)</p> <p>3 месяца – в случае выдачи проездного документа в связи с выдачей иностранному государству для осуществления уголовного преследования и (или) отбывания наказания, а также в связи с депортацией или высылкой из Республики Беларусь</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.15. Обмен проездного документа иностранному гражданину или лицу без гражданства	подразделение по заявлению иностранному гражданину или лицу без гражданства	<p>заявление по заявлению иностранному гражданину или лицу без гражданства</p> <p>заявление о предоставлении статуса беженца – для лиц, которым предоставлен статус беженца</p> <p>вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>документ для выезда за границу – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>проездной документ, подлежащий обмену</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу проездного документа в ускоренном порядке</p> <p>бесплатно – за выдачу и за каждый год действия проездного документа иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь и не достигшим 16-летнего возраста, а также в случае установления неточностей в данных или отметках в проездном документе, допущенных по вине органа, его выдавшего</p> <p>2 базовые величины – за выдачу проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь иным иностранным гражданам и лицам без гражданства и в иных случаях</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена проездного документа в ускоренном порядке</p>	<p>5 лет, но не более срока действия вида на жительство – для проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь, выданного при обмене проездного документа в случае истечения срока его действия</p> <p>6 месяцев – для проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь</p> <p>на срок действия проездного документа, подлежащего обмену, – при обмене проездного документа в случае непригодности для использования, израсходования листов, предназначенных для отметок, изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества либо установления неточностей в данных или отметках в проездном документе</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

1 базовая величина – за каждый год действия проездного документа для временных выездов из Республики Беларусь – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства и в иных случаях

5 базовых величин – за выдачу проездного документа для выезда из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь

0,5 базовой величины – дополнительно за обмен проездного документа в ускоренном порядке

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
11.16. Выдача справки, подтверждающей личность, в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность, гражданину Республики Беларусь, иностранному гражданину или лицу без гражданства, постоянно проживающему в Республике Беларусь или которому предоставлен статус беженца в Республике Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	заявление на выдачу справки, подтверждающей личность заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40 x 50 мм	бесплатно	в день подачи заявления	1 месяц

ГЛАВА 12 ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

12.1. Выдача свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь (далее – свидетельство о регистрации ходатайства) иностранному гражданину или лицу без гражданства:

12.1.1. на основании решения о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь (далее – ходатайство)	управление по гражданству и миграции внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	ходатайство документ для выезда за границу (при его наличии) документы и (или) сведения, подтверждающие наличие у иностранного гражданина или лица без гражданства оснований для предоставления ему статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, предусмотренных законодательными актами	бесплатно	в день проведения собеседования	на срок рассмотрения ходатайства
					3 месяца со дня подачи ходатайства – в случае необходимости проведения дополнительной проверки

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
12.1.2. в случае утраты (хищения) свидетельства о регистрации ходатайства	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) свидетельства о регистрации ходатайства	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок действия утраченного (похищенного) свидетельства о регистрации ходатайства
12.2. Обмен свидетельства о регистрации ходатайства иностранному гражданину или лицу без гражданства в связи с непригодностью для использования или установлением неточностей в записях	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	заявление свидетельство о регистрации ходатайства, подлежащее обмену	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок действия свидетельства о регистрации ходатайства, подлежащего обмену
12.3. Выдача справки о регистрации заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о предоставлении ему убежища в Республике Беларусь	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	заявление документ для выезда за границу (при его наличии) документы и (или) сведения, подтверждающие наличие у иностранного гражданина или лица без гражданства оснований для предоставления ему убежища в Республике Беларусь, предусмотренных законодательными актами	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
12.4. Выдача свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства:					

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
12.4.1. на основании решения о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	бесплатно	1 месяц со дня принятия решения о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь	на срок предоставления дополнительной защиты в Республике Беларусь
12.4.2. в случае утраты (хищения) свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на срок действия утраченного (похищенного) свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь
12.4.3. на основании решения о продлении срока предоставления дополнительной защиты в Республике Беларусь	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	заявление о продлении срока предоставления дополнительной защиты в Республике Беларусь	бесплатно	3 месяца со дня подачи заявления	на срок продления срока предоставления дополнительной защиты в Республике Беларусь
12.5. Обмен свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства в связи с негодностью для использования или установлением неточностей в записях	управление по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета или управления внутренних дел областного исполнительного комитета	заявление свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства, подлежащее обмену	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на срок действия свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь, подлежащего обмену

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
12.6. Выдача разрешения на временное проживание в Республике Беларусь (далее – разрешение на временное проживание) иностранному гражданину или лицу без гражданства	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту предполагаемого временного проживания	<p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий наличие оснований для получения разрешения на временное проживание, предусмотренных законодательством</p> <p>документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь</p> <p>документ для выезда за границу (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)</p> <p>документ, подтверждающий личность, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, рассмотрение ходатайств о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты которых прекращено, либо которые получили отказ в предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо в отношении которых вынесено решение об утрате или об аннулировании статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь и которые не могут быть высланы против их воли на территорию государства, где их жизни или свободе угрожает опасность преследования по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям</p> <p>удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</p> <p>страховой полис медицинского страхования – для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих в соответствии с законодательными актами обязательному медицинскому страхованию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)</p> <p>документ, подтверждающий законный источник получения доходов, обеспечивающих иностранному гражданину или лицу без гражданства и членам его семьи прожиточный минимум, установленный в Республике Беларусь, на период временного проживания в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на временное проживание в качестве членов семьи иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего разрешение на временное проживание</p>	<p>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых инвестором для реализации инвестиционного договора между инвестором и Республикой Беларусь, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, либо обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь</p> <p>3 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	15 дней со дня подачи заявления	до 1 года в зависимости от оснований для получения разрешения на временное проживание и срока действия документа для выезда за границу

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>12.7. Выдача разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь (далее – разрешение на постоянное проживание) иностранному гражданину или лицу без гражданства</p>	<p>подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту предполагаемого жительства</p>	<p>документ, подтверждающий возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>заявление</p> <p>автобиография</p> <p>документ для выезда за границу (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ о наличии или об отсутствии судимости, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности и (или) прежнего обычного места жительства не более 6 месяцев назад (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих в Республике Беларусь по разрешению на временное проживание более 1 года), – при его наличии</p> <p>документы, подтверждающие наличие оснований для получения разрешения на постоянное проживание, предусмотренных законодательством</p> <p>документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь</p> <p>удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>документ компетентного органа государства гражданской принадлежности и (или) прежнего обычного места жительства, подтверждающий, что иностранный гражданин или лицо без гражданства не состояли и не состоят в браке (за исключением случаев воссоединения супругов), – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 18-летнего возраста и являющихся детьми или усыновленными гражданами Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, и ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в целях реализации права на воссоединение семьи (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)</p>	<p>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 16-летнего возраста</p> <p>2 базовые величины – для иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	<p>3 месяца со дня подачи заявления</p> <p>бессрочно</p> <p>6 месяцев со дня подачи заявления для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в связи с заключением брака с гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином, лицом без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь</p>	

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		документы, подтверждающие родство иностранного гражданина или лица без гражданства с приглашающим лицом и наличие у приглашающего лица или иностранного гражданина, лица без гражданства, обратившихся за выдачей разрешения на постоянное проживание, достаточных жилищных условий, а также у приглашающего лица законного источника получения доходов, обеспечивающего ему, членам его семьи и иностранному гражданину или лицу без гражданства, обратившемуся за выдачей разрешения на постоянное проживание, прожиточный минимум, установленный в Республике Беларусь, на период рассмотрения заявления о получении разрешения на постоянное проживание, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в отдельных случаях воссоединения семьи			
		документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня			
		документ, подтверждающий внесение платы			
12.8. Выдача специального разрешения на право разовой реализации товаров на рынках на территории Республики Беларусь или его дубликата иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим в Республике Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного пребывания	заявление документ для выезда за границу две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина бесплатно – в случае выдачи дубликата специального разрешения	в день подачи заявления	до 3 месяцев в зависимости от срока временного пребывания
12.9. Выдача визы на выезд из Республики Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного пребывания, временного или постоянного проживания	заявление документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь документ для выезда за границу и вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, депортируемых или высланных из Республики Беларусь 2 базовые величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства	10 дней со дня подачи заявления 5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке	до 3 месяцев в зависимости от срока временного пребывания либо срока действия разрешения на временное проживание или выдачи визы в ускоренном порядке

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
12.10. Выдача визы на выезд из Республики Беларусь в Республику Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим в Республике Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного или постоянного проживания	заявление документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь документ для выезда за границу и вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь мотивированное ходатайство учреждения образования Республики Беларусь – для временно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь для обучения в учреждениях образования Республики Беларусь документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – дополнительно для иных иностранных граждан и лиц без гражданства за выдачу визы в ускоренном порядке 3 базовые величины 0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу визы в ускоренном порядке	10 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке	до 3 месяцев в зависимости от срока, указанного в заявлении, но не свыше срока действия вида на жительство
12.11. Выдача многократной визы на выезд из Республики Беларусь в Республику Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим в Республике Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного или постоянного проживания	заявление документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь документ для выезда за границу и вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь мотивированное ходатайство принимающей организации – для временно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь для обучения в учреждениях образования Республики Беларусь, занятия трудовой, предпринимательской и иной деятельностью документ, подтверждающий внесение платы	5 базовых величин 0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу визы в ускоренном порядке	10 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи визы в ускоренном порядке	1 год, но не свыше срока действия разрешения на временное проживание или вида на жительство

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
12.12. Выдача гражданину Республики Беларусь документа:					
12.12.1. о приглашении иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	заявление паспорт документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, – в случае приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства из государства, неблагополучного в миграционном отношении документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина 0,5 базовой величины	10 дней со дня подачи заявления 5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в ускоренном порядке	3 месяца
12.12.2. о многократном приглашении иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел	заявление паспорт документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, – в случае приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства из государства, неблагополучного в миграционном отношении документы, подтверждающие наличие оснований для оформления многократного приглашения в Республику Беларусь (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества) документ, подтверждающий внесение платы	5 базовых величин 0,5 базовой величины	10 дней со дня подачи заявления 5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в ускоренном порядке	3 месяца
12.13. Выдача документа о приглашении иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим в Республике Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел или постоянного проживания	заявление документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь удостоверение беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь документ, подтверждающий наличие средств для покрытия расходов по пребыванию приглашаемого иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь и его выезду из Республики Беларусь, – в случае приглашения иностранного гражданина или лица без гражданства из государства, неблагополучного в миграционном отношении документ, подтверждающий внесение платы	3 базовые величины 0,5 базовой величины	10 дней со дня подачи заявления 5 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи документа в ускоренном порядке	3 месяца

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

12.14. Регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства:

12.14.1. временно пребывающих в Республике Беларусь

подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел по месту временного пребывания, гостиница, санаторно-курортная и оздоровительная организация

заявление миграционная карта с отметкой сотрудника органа пограничной службы о въезде иностранного гражданина или лица без гражданства в Республику Беларусь (далее – миграционная карта) (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)

документ, подтверждающий внесение платы

бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь

документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о регистрации заявления о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь

страховой полис медицинского страхования для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих в соответствии с законодательными актами обязательному медицинскому страхованию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)

документ, подтверждающий внесение платы

бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь

документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о регистрации заявления о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь

страховой полис медицинского страхования для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих в соответствии с законодательными актами обязательному медицинскому страхованию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)

не свыше срока действия визы – для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь на основании визы Республики Беларусь

90 суток в течение календарного года со дня въезда – для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь в безвизовом порядке, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь

на срок до вынесения решения по жалобе, связанной с оформлением пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, или на срок, предусмотренный законодательными актами для выезда иностранного гражданина или лица без гражданства из Республики Беларусь

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

<p>12.14.2. временно пребывающих в Республике Беларусь, являющихся гостями аккредитованных в Министерстве иностранных дел глав и сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, представительств и органов международных организаций и межгосударственных образований (в случае проживания гостей в резиденциях глав или помещениях названных представительств, учреждений, органов либо в жилых помещениях, занимаемых их сотрудниками)</p>	<p>Министерство иностранных дел</p>	<p>нота дипломатического представительства, консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования, аккредитованного в Республике Беларусь</p> <p>документ для выезда за границу</p> <p>анкета</p> <p>одна цветная фотография иностранного гражданина или лица без гражданства, соответствующая его возрасту, размером 30 x 40 мм</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	<p>0,5 базовой величины</p> <p>3 рабочих дня со дня получения ноты</p>	<p>не свыше срока действия визы – для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь на основании визы</p> <p>90 суток в течение календарного года со дня въезда – для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь в безвизовом порядке, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь</p>
<p>12.15. Продление срока временного пребывания (регистрации) в Республике Беларусь:</p>					

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
12.15.1. иностранного гражданина или лица без гражданства	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, гостиница, санаторно-курортная и оздоровительная организация	<p>заявление</p> <p>миграционная карта (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которые не заполняют миграционных карт при въезде в Республику Беларусь в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)</p> <p>документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о регистрации заявления о предоставлении убежища в Республике Беларусь или об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь</p> <p>страховой полис медицинского страхования – для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих в соответствии с законодательными актами обязательному медицинскому страхованию (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь)</p> <p>документ, подтверждающий необходимость продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Республики Беларусь, в случае, если срок временного пребывания продлевается свыше срока, предусмотренного законодательными актами</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 16-летнего возраста</p> <p>0,5 базовой величины – для иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>до 90 суток в течение календарного года со дня въезда иностранного гражданина, лица без гражданства в Республику Беларусь либо на срок до прекращения обстоятельств, препятствующих выезду иностранного гражданина, лица без гражданства из Республики Беларусь</p> <p>на срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание</p>
12.15.2. иностранного гражданина или лица без гражданства, являющихся гостями аккредитованных в Министерстве иностранных дел глав и сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, представительств и органов международных организаций и межгосударственных образований	Министерство иностранных дел	<p>нота дипломатического представительства, консульского учреждения иностранного государства, представительства либо органа международной организации или межгосударственного образования, аккредитованного в Республике Беларусь</p> <p>документ для выезда за границу</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины</p>	<p>3 рабочих дня со дня получения ноты</p>	<p>до 90 суток в течение календарного года со дня въезда иностранного гражданина, лица без гражданства в Республику Беларусь</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 13

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

13.1. Регистрация подразделение по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, сельский, поселковый исполнительный комитет, организация, в собственности или оперативном управлении которой находятся жилые помещения (далее – организация, ответственная за регистрацию)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в многоквартирном, бло-кированном жилом доме военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о рождении ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь	бесплатно – для несовершеннолетних граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,2 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
---	---	---	---	---------------------------------------	-----------

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

документ, подтверждающий внесение платы

13.2. Регистрация подразделения по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

заявление
гражданству и миграции органов внутренних дел, организация, ответственная за регистрацию, садоводческое товарищество, государственный орган (организация), в котором предусмотрено военная служба

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность

документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания

домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в многоквартирном, блокированном жилом доме

свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о рождении ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя

бесплатно – за 3 рабочих дня со дня подачи заявления

для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания граждан, проходящих срочную военную службу в резерве либо находящихся или специализированных сборах

0,2 базовой величины – для других лиц и в иных случаях

на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования и научных организациях по дневной форме получения образования

на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей

на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах

до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</p>	<p>подразделение по гражданству и миграции органов внутренних дел, организация, ответственная за регистрацию, садоводческое товарищество, государственный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба</p>	<p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования или научных организациях по дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>заявление</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для лиц, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>до 1 года – для других лиц</p> <p>бессрочно</p>
<p>13.4. Выдача адресной справки о месте жительства</p>	<p>адресно-справочное бюро главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управления внутренних дел областного исполнительного комитета</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,07 базовой величины – за дачи заявления, а в случае предоставления информации в отношении одного лица</p>	<p>1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>1 месяц</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

13.5. Постановка на консульский учет гражданина Республики Беларусь, постоянно проживающего за пределами Республики Беларусь:

13.5.1. достигшего 16-летнего возраста	дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в государстве постоянного проживания, а при их отсутствии – дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в ином ближайшем государстве, главное консульское управление Министерства иностранных дел	заявление паспорт заявителя две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий место проживания гражданина на территории иностранного государства документ, подтверждающий внесение платы	10 евро	в день подачи заявления – при личном обращении 10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом	бессрочно
13.5.2. не достигшего 16-летнего возраста	дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в государстве постоянного проживания, а при их отсутствии – дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в ином ближайшем государстве, главное консульское управление Министерства иностранных дел	законный представитель несовершеннолетнего представляет: заявление паспорт несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего две цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий место проживания несовершеннолетнего на территории иностранного государства	бесплатно	в день подачи заявления – при личном обращении 10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

13.6. Постановка на консульский учет гражданина Республики Беларусь, временно пребывающего за пределами Республики Беларусь:

13.6.1. достигшего 16-летнего возраста	дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в государстве временного пребывания	заявление паспорт заявителя две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документ, подтверждающий право заявителя на временное пребывание в данном иностранном государстве документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий место проживания гражданина на территории данного иностранного государства документ, подтверждающий внесение платы	10 евро	в день подачи заявления – при личном обращении 10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом	на срок временного пребывания за пределами Республики Беларусь, но не более 2 лет
13.6.2. не достигшего 16-летнего возраста	дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в государстве временного пребывания	законный представитель несовершеннолетнего представляет: заявление паспорт несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего две цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документ, подтверждающий право несовершеннолетнего на временное пребывание в данном иностранном государстве документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий место проживания несовершеннолетнего на территории данного иностранного государства	бесплатно	в день подачи заявления – при личном обращении 10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом	на срок временного пребывания за пределами Республики Беларусь, но не более 2 лет

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

13.7. Снятие с консульского учета гражданина Республики Беларусь, постоянно проживающего за пределами Республики Беларусь:

13.7.1. достигшего 16-летнего возраста	дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в государстве постоянного проживания, а при их отсутствии – дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в ином ближайшем государстве, главное консульское управление Министерства иностранных дел	заявление паспорт заявителя	бесплатно	в день подачи заявления – при личном обращении 10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом	бессрочно
13.7.2. не достигшего 16-летнего возраста	дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в государстве постоянного проживания, а при их отсутствии – дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в ином ближайшем государстве, главное консульское управление Министерства иностранных дел	законный представитель несовершеннолетнего представляет: заявление паспорт несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего	бесплатно	в день подачи заявления – при личном обращении 10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 14 ПОГРАНИЧНЫЙ РЕЖИМ

14.1. Выдача пропусков на въезд (вход), временное пребывание и передвижение:

14.1.1. в пограничной зоне иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь органы пограничной службы заявление документ для выезда за границу документы, подтверждающие цель въезда (приглашение, вызов на учебу и другие) документ, подтверждающий внесение платы

0,2 базовой величины

5 рабочих дней со дня подачи заявления до 1 года

14.1.2. в пограничной полосе гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь органы пограничной службы заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 рабочих дней со дня подачи заявления до 1 года

1 месяц – в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций

14.2. Выдача справок:

14.2.1. о проживании родственников в пограничной зоне местный исполнительный и распорядительный орган заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, проживающими в пограничной зоне

бесплатно

в день подачи заявления за 1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
14.2.2. о захоронении родственников в пограничной зоне	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, захороненными в пограничной зоне	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

ГЛАВА 15 ТРАНСПОРТ

15.1. Выдача водительского удостоверения на право управления механическим транспортным средством соответствующей категории с талоном к нему (далее – водительское удостоверение)	экзаменационные подразделения управления ГАИ главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управления внутренних дел областных исполнительных комитетов, межрайонные регистрационно-экзаменационные подразделения ГАИ отделов внутренних дел городских и районных исполнительных органов (далее – регистрационно-экзаменационные подразделения ГАИ)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о рождении ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и члена его семьи свидетельство о прохождении подготовки (переподготовки) водителя механического транспортного средства либо копия удостоверения тракториста-машиниста с предъявлением оригинала такого удостоверения, удостоверение категории «троллейбус», удостоверение категории «трамвай» копии диплома и приложения к нему с предъявлением их оригиналов для лиц, окончивших учреждения, обеспечивающие получение высшего или среднего специального образования, программами подготовки которых предусмотрено изучение устройства и эксплуатации автомобилей, а также для лиц, окончивших такие учреждения по автомобильным специальностям водительское удостоверение – в случае открытия дополнительной категории	0,5 базовой величины – за выдачу удостоверения 0,05 базовой величины – за прием теоретического квалификационного экзамена на право управления механическим транспортным средством 0,05 базовой величины – за прием практического квалификационного экзамена на право управления мотоциклом	5 рабочих дней со дня подачи заявления	10 лет
--	--	--	--	--	--------

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.2. Выдача водительского удостоверения на основании водительского удостоверения, выданного иностранным государством	регистрационно-экзаменационные подразделения ГАИ	<p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>экзаменационные карточки по теоретическому и (или) практическому экзаменам на право управления механическим транспортным средством, подтверждающие сдачу экзаменов в регистрационно-экзаменационном подразделении ГАИ</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>копия водительского удостоверения, выданного иностранным государством, с предъявлением оригинала такого удостоверения</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>экзаменационная карточка по теоретическому экзамену на право управления механическим транспортным средством, подтверждающая сдачу экзамена в регистрационно-экзаменационном подразделении ГАИ</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за прием практического квалификационного экзамена на право управления иным механическим транспортным средством</p> <p>0,08 базовой величины – за оформление заявления</p> <p>0,04 базовой величины – за компьютерные услуги</p> <p>0,5 базовой величины – за выдачу водительского удостоверения</p> <p>0,05 базовой величины – за прием теоретического квалификационного экзамена на право управления механическим транспортным средством</p> <p>0,08 базовой величины – за оформление заявления</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p> <p>10 лет</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.3. Выдача водительского удостоверения сотрудникам дипломатических и консульских представительств и членам их семей, сотрудникам международных организаций и представительств международных организаций, аккредитованных при Министерстве иностранных дел, и членам их семей	регистрационно-эк-заменационные подразделения ГАИ	заявление копия водительского удостоверения, выданного иностранным государством, с предъявлением оригинала такого удостоверения дипломатическая, консульская, служебная карточка или удостоверение, выданные Министерством иностранных дел, либо подтверждение Министерства иностранных дел документы, подтверждающие внесение платы	0,04 базовой величины – за компьютерные услуги 0,5 базовой величины – за выдачу водительского удостоверения 0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги	5 рабочих дней со дня подачи заявления	10 лет
15.4. Обмен водительского удостоверения, а также водительских удостоверений образца Министерства внутренних дел СССР, выданных на территории республик бывшего СССР	регистрационно-эк-заменационные подразделения ГАИ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи водительское удостоверение медицинская справка о состоянии здоровья документы, подтверждающие внесение платы	0,5 базовой величины – за выдачу водительского удостоверения 0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги	5 рабочих дней со дня подачи заявления	10 лет

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.5. Выдача временного разрешения на право управления механическим транспортным средством в случае утраты (хищения) водительского удостоверения, а также водительских удостоверений образца Министерства внутренних дел СССР, выданных на территории республик бывшего СССР	регистрационно-экспертно-заменационные подразделения ГАИ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи медицинская справка о состоянии здоровья документ, подтверждающий внесение платы	0,05 базовой величины	5 рабочих дней со дня подачи заявления	1 месяц
15.6. Выдача дубликата водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного) водительского удостоверения, а также взамен водительских удостоверений образца Министерства внутренних дел СССР, выданных на территории республик бывшего СССР	регистрационно-экспертно-заменационные подразделения ГАИ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи временное разрешение на право управления механическим транспортным средством медицинская справка о состоянии здоровья документы, подтверждающие внесение платы	3 базовые величины – за выдачу дубликата водительского удостоверения 0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет
15.7. Выдача нового талона к водительскому удостоверению	регистрационно-экспертно-заменационные подразделения ГАИ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи медицинская справка о состоянии здоровья водительское удостоверение	0,05 базовой величины – за выдачу талона к водительскому удостоверению 0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок действия водительского удостоверения

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.8. Выдача нового сертификата о прохождении государственного технического осмотра (приложения к свидетельству о регистрации транспортного средства)	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	<p>талон к водительскому удостоверению – за исключением случаев его утраты (хищения)</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	0,05 базовой величины	в день обращения	на срок действия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)
15.9. Возврат водительского удостоверения после окончания срока лишения права управления транспортным средством лицам, лишенным этого права за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу права управления транспортным средством такому лицу, а равно за отказ от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования) на предмет	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья (после медицинского переосвидетельствования)</p> <p>экзаменационные карточки по теоретическому и практическому квалификационным экзаменам на право управления механическим транспортным средством, подтверждающие сдачу экзаменов в регистрационно-экзаменационном подразделении ГАИ</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,05 базовой величины – за прием теоретического квалификационного экзамена на право управления механическим транспортным средством</p> <p>0,05 базовой величины – за прием практического квалификационного экзамена на право управления мотоциклом</p> <p>0,1 базовой величины – за прием практического квалификационного экзамена на право управления иным механическим транспортным средством</p>	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок действия водительского удостоверения

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органа внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участниками которого они являются, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ

0,08 базовой величины – за оформление заявления
0,04 базовой величины – за компьютерные услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.10. Возврат водительского удостоверения после его изъятия, окончания срока лишения права управления транспортным средством лицам, лишенным этого права за иные правонарушения	территориальное подразделение ГАИ по месту принятия решения либо по месту жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий исполнение административного взыскания, – в случае изъятия водительского удостоверения и наложения административного взыскания медицинская справка о состоянии здоровья – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно и временно проживающих в Республике Беларусь	бесплатно	5 рабочих дней со дня обращения	на срок действия водительского удостоверения
15.11. Государственная регистрация транспортных средств (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним)	регистрационно-эксплуатационные подразделения ГАИ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи документ завода-изготовителя, подтверждающий производство транспортного средства, – для транспортных средств, не бывших в эксплуатации свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета транспортного средства – для транспортных средств, бывших в эксплуатации свидетельство о регистрации транспортного средства, выданное иностранным государством, – в случае временной регистрации транспортного средства на территории Республики Беларусь на срок более трех месяцев документы, выданные таможенными органами Республики Беларусь, – для транспортных средств, подлежащих таможенному оформлению в соответствии с законодательством документы, подтверждающие законность приобретения (получения) транспортного средства документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства	1 базовая величина – за государственную регистрацию мотоциклов 2 базовые величины – за государственную регистрацию автомобилей 1 базовая величина – за государственную регистрацию прицепов, полуприцепов 1 базовая величина – за государственную регистрацию автомобилей, временно допущенных к участию в дорожном движении	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно, а в случае временной регистрации транспортного средства – на срок временного проживания владельца транспортного средства

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>одобрение типа транспортного средства – для транспортных средств, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь, и (или) заверенная копия свидетельства о согласовании конструкции транспортного средства в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения, – для транспортных средств, изготавливаемых (переоборудуемых) серийно на территории Республики Беларусь</p> <p>заключение аккредитованных испытательных лабораторий о соответствии конструкции транспортного средства установленным требованиям – для единичных образцов транспортных средств, изготовление и переоборудование которых осуществляются без согласования проектной документации</p> <p>регистрационные знаки транспортного средства – для транспортных средств, бывших в эксплуатации</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>10 базовых величин – в случае подбора регистрационных знаков желаемой комбинации цифр и букв</p> <p>60 базовых величин – в случае изготовления в индивидуальном порядке регистрационных знаков с желаемой комбинацией цифр и букв</p> <p>0,5 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)</p> <p>0,05 базовой величины – за выдачу сертификата о прохождении технического осмотра (приложения к свидетельству о регистрации транспортного средства)</p>		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.12. Выдача акта осмотра транспортного средства для снятия его с учета в случае невозможности представить транспортное средство на осмотр	регистрационно-экзамениционные подразделения ГАИ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) документ, подтверждающий внесение платы	0,05 базовой величины – за выдачу отличительного знака Республики Беларусь – в случае его отсутствия на транспортном средстве или регистрационных знаках 0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги 0,15 базовой величины – в день подачи заявления 0,4 базовой величины – в случае выезда за пределы места расположения регистрационно-экзаменационных подразделений ГАИ	в день подачи заявления	1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.13. Выдача направления в аккредитованную лабораторию для проведения экспертизы на соответствие транспортного средства требованиям технических нормативных правовых актов и безопасности дорожного движения	регистрационно-экспертные подразделения ГАИ, территориальные подразделения ГАИ по месту жительства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт)	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев
15.14. Снятие с учета транспортных средств	регистрационно-экспертные подразделения ГАИ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) регистрационные знаки транспортного средства документы, подтверждающие отчуждение транспортного средства в пользу другого собственника, – в случае отчуждения транспортного средства акт осмотра транспортного средства, составленный регистрационно-экспертным подразделением ГАИ или регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить транспортное средство на осмотр копия решения суда – в случае снятия с учета транспортного средства на основании решения суда документы, подтверждающие внесение платы	1 базовая величина – за государственную регистрацию автомобилей, временно допущенных к участию в дорожном движении, в случае их дальнейшей эксплуатации 0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.15. Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией транспортных средств	регистрационно-эксплуатационные подразделения ГАИ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) документы, подтверждающие законность приобретения (получения) номерных агрегатов транспортного средства, – в случае замены номерных агрегатов на транспортном средстве регистрационные знаки транспортного средства – в случае выдачи новых регистрационных знаков заверенная копия свидетельства о согласовании конструкции транспортного средства в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения, – для транспортных средств, переоборудуемых серийно на территории Республики Беларусь заключение аккредитованных испытательных лабораторий о соответствии конструкции транспортного средства установленным требованиям – для единичных образцов транспортных средств, переоборудование которых осуществляется без согласования проектной документации документы, подтверждающие внесение платы	0,5 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта) 0,05 базовой величины – за выдачу сертификата о прохождении технического осмотра (приложения к свидетельству о регистрации транспортного средства) 1 базовая величина – за выдачу регистрационного знака на мотоцикл – в случае выдачи нового регистрационного знака 2 базовые величины – за выдачу регистрационных знаков на автомобиль – в случае выдачи новых регистрационных знаков	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

1 базовая величина – за выдачу регистрационного знака на прицеп, полуприцеп – в случае выдачи нового регистрационного знака

10 базовых величин – в случае подбора регистрационных знаков желаемой комбинации цифр и букв

60 базовых величин – в случае изготовления в индивидуальном порядке регистрационных знаков с желаемой комбинацией цифр и букв

0,08 базовой величины – за оформление заявления

0,04 базовой величины – за компьютерные услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.16. Выдача дубликата свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта) либо выдача отличительного знака Республики Беларусь	регистрационно-эксплуатационные подразделения ГАИ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи документы, подтверждающие внесение платы	1 базовая величина – за выдачу дубликата свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта) 0,05 базовой величины – за выдачу отличительного знака Республики Беларусь 0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.17. Выдача разрешения на допуск транспортных средств (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним) к участию в дорожном движении	республиканское унитарное предприятие «Белтехосмотр» в месте проведения государственного технического осмотра транспортного средства (далее – гостехосмотр)	первый экземпляр диагностической карты транспортного средства, признанного исправным по результатам проверки его технического состояния водительское удостоверение свидетельство о регистрации транспортного средства, прицепа, полуприцепа к нему (технический паспорт) документ (сертификат) о прохождении гостехосмотра документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства	0,15 базовой величины	10 минут с момента обращения	6 месяцев – для легковых автомобилей, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, автобусов и грузовых автомобилей, оборудованных для перевозки пассажиров, с числом мест для сидения более 9, включая место водителя, а также транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.18. Выдача карточки цифрового тахографа (карточки водителя)	Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций	<p>разрешение органа связи на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации радиоэлектронных средств – при их наличии на транспортном средстве в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением транспортного средства оперативного назначения)</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>заявление</p> <p>заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) карточки цифрового тахографа (карточки водителя) – в случае утраты (хищения) карточки цифрового тахографа (карточки водителя)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	8 базовых величин	15 дней со дня подачи заявления	<p>1 год – для легковых автомобилей и прицепов к ним, с года выпуска которых прошло 10 и более лет, включая год выпуска, грузовых и специальных автомобилей, прицепов и полуприцепов к ним, мотоциклов, а также транспортных средств, год выпуска которых не установлен (за исключением транспортных средств, периодичность проведения гостехосмотра которых установлена не позднее чем через 6 месяцев после дня проведения последнего гостехосмотра)</p> <p>2 года – для транспортных средств, с года выпуска которых прошло менее 10 лет, включая год выпуска (за исключением транспортных средств, периодичность проведения гостехосмотра которых установлена не позднее чем через 6 месяцев или 1 год после дня проведения последнего гостехосмотра)</p> <p>5 лет</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		водительское удостоверение, выданное в Республике Беларусь			
		одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 35 x 45 мм			
		документ, подтверждающий внесение платы			
15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства копия технического паспорта транспортного средства	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.21. Выдача удостоверения тракториста-машиниста соответствующей категории с талоном (далее – удостоверение тракториста-машиниста)	государственные инспекции по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства и продовольствия (далее – инспекция гостехнадзора)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи свидетельство о прохождении подготовки (переподготовки) либо копия водительского удостоверения с предъявлением оригинала такого удостоверения	0,5 базовой величины – за выдачу удостоверения тракториста-машиниста 0,05 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов	25 лет

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.22. Обмен удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР	инспекция гостехнадзора	<p>копии диплома и приложения к нему с предъявлением их оригиналов – для лиц, окончивших учреждения, обеспечивающие получение высшего или среднего специального образования, программами подготовки которых предусмотрено изучение дисциплин по технической эксплуатации тракторов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных, дорожно-строительных машин, в том числе машин, изготовленных на базе тракторов (далее – самоходная машина)</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста – в случае открытия дополнительной категории</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста, выданное иностранным государством, – в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения тракториста-машиниста, выданного иностранным государством</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста или удостоверение тракториста-машиниста (с категориями), выданное на территории республик бывшего СССР</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,05 базовой величины – за прием экзаменов на по правилам технической эксплуатации самоходной машины</p> <p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по вождению самоходной машины (при выдаче удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения, выданного иностранным государством, экзамен не принимается)</p> <p>0,5 базовой величины</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>25 лет</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.23. Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен недействительного удостоверения тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданного на территории республик бывшего СССР	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи недействительное удостоверение тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданное на территории республик бывшего СССР медицинская справка о состоянии здоровья одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм документы, подтверждающие внесение платы	0,5 базовой величины – за выдачу удостоверения тракториста-машиниста 0,05 базовой величины – за прием по правилам дорожного движения 0,05 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации самоходной машины 0,1 базовой величины – за прием экзамена по вождению самоходной машины	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов	25 лет
15.24. Выдача временного разрешения на право управления самоходной машиной в случае утраты (хищения) удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи медицинская справка о состоянии здоровья документ, подтверждающий внесение платы	0,05 базовой величины	5 рабочих дней со дня подачи заявления	1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.25. Выдача дубликата удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста, а также взамен удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи временное разрешение на право управления самоходной машиной медицинская справка о состоянии здоровья одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм документ, подтверждающий внесение платы	3 базовые величины	1 месяц со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения тракториста-машиниста
15.26. Выдача временного разрешения на право управления самоходной машиной соответствующей категории учащихся учреждений образования по подготовке (переподготовке) водителей самоходных машин на период прохождения ими производственной практики	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи медицинская справка о состоянии здоровья выписка из экзаменационной ведомости, заверенная учреждением образования копия приказа о направлении учащегося на производственную практику документы, подтверждающие внесение платы	0,05 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения 0,05 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации самоходной машины 0,1 базовой величины – за прием экзамена по вождению самоходной машины	5 рабочих дней со дня сдачи экзаменов	на период прохождения производственной практики

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.27. Выдача нового талона к удостоверению тракториста-машиниста	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи медицинская справка о состоянии здоровья удостоверение тракториста-машиниста талон к удостоверению тракториста-машиниста – за исключением случаев его утраты (хищения) документ, подтверждающий внесение платы	0,05 базовой величины	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения тракториста-машиниста
15.28. Возврат удостоверения тракториста-машиниста после окончания срока лишения права управления самоходной машиной лицам, лишенным этого права за управление самоходной машиной в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу управления самоходной машиной лицу, находящемуся в таком состоянии, а равно за	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи медицинская справка о состоянии здоровья (после медицинского освидетельствования) документы, подтверждающие внесение платы	0,05 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения 0,05 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации самоходной машины 0,1 базовой величины – за прием экзамена по вождению самоходной машины	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов	на срок действия удостоверения тракториста-машиниста

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

уклонение от прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения или состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органа внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.29. Возврат удостоверения тракториста-машиниста после окончания срока лишения права управления самоходной машиной лицам, лишенным этого права за иные правонарушения	инспекция гостехнадзора	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи медицинская справка о состоянии здоровья	бесплатно	5 рабочих дней со дня обращения	на срок действия удостоверения тракториста-машиниста
15.30. Государственная регистрация самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи документ завода-изготовителя, подтверждающий производство самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней, – для самоходных машин, прицепов и полуприцепов к ним, не бывших в эксплуатации, либо дубликат документа завода-изготовителя (паспорт самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней), выданный регистрирующим органом, – в случае приобретения бывших в эксплуатации самоходных машин, прицепов и полуприцепов к ним у юридических лиц свидетельство о регистрации самоходной машины, прицепа, полуприцепа к ней (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета самоходной машины, прицепа, полуприцепа к ней – для самоходных машин, прицепов, полуприцепов к ним, бывших в эксплуатации акт о приеме-передаче объекта основных средств формы ОС-1 – в случае продажи (передачи) юридическими лицами самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней, бывших в эксплуатации документы, подтверждающие законность приобретения (получения) самоходной машины, прицепа, полуприцепа к ней	1 базовая величина – за государственную регистрацию самоходной машины, прицепа, полуприцепа к ней 0,5 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технического паспорта)	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.31. Выдача дубликата свидетельства о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технического паспорта) и (или) регистрационного знака на самоходную машину, прицеп и полуприцеп к ней взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность	инспекция гостехнадзора	<p>квитанция к приходному кассовому ордеру и товарно-транспортная накладная (товарная накладная) либо кассовый, товарный чек – на комплектующие изделия и материалы самодельных тракторов, прицепов и полуприцепов к ним</p> <p>документы, выданные таможенными органами Республики Беларусь, – для самоходных машин, прицепов и полуприцепов к ним, подлежащих таможенному оформлению в соответствии с законодательством</p> <p>документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>свидетельство о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технический паспорт) – при выдаче регистрационного знака на самоходную машину, прицеп и полуприцеп к ней</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>1 базовая величина – за выдачу дубликата свидетельства о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технического паспорта)</p> <p>2 базовые величины – за выдачу регистрационного знака</p> <p>0,1 базовой величины – за внесение изменений в свидетельство о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технический паспорт)</p>	10 рабочих дней	бессрочно со дня подачи заявления

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.32. Обмен свидетельства о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технического паспорта)	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи свидетельство о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технический паспорт) документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества собственника, – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий при переоборудовании самоходной машины с изменением ее модели (модификации), и справка из организации, проводившей переоборудование самоходной машины, – в случае переоборудования самоходной машины с изменением ее модели (модификации)	0,5 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технического паспорта)	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.33. Внесение изменений в свидетельство о регистрации самоходной машины, прицепа, полуприцепа к ней (технический паспорт)	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи документ, подтверждающий приобретение номерных агрегатов, – в случае замены номерных агрегатов на самоходной машине свидетельство о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технический паспорт) документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.34. Выдача акта осмотра самоходной машины, прицепа, полуприцепа к ней для снятия их с учета в случае невозможности представить самоходную машину, прицеп и полуприцеп к ней на осмотр	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технический паспорт)	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	1 месяц
15.35. Снятие с учета самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технический паспорт) регистрационный знак на самоходную машину, прицеп, полуприцеп к ней документы, подтверждающие отчуждение самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней в пользу другого собственника, – в случае отчуждения самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней акт осмотра самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней, составленный инспекцией гостехнадзора или регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить самоходную машину, прицеп и полуприцеп к ней на осмотр копия решения суда – в случае снятия с учета самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней на основании решения суда документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.36. Постановка на учет самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней, зарегистрированных в установленном порядке, на временный учет по месту расположения земельного участка, принадлежащего на вещных правах собственнику самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней, или месту жительства его близких родственников либо лиц, которым он передает самоходную машину, прицеп и полуприцеп к ней по доверенности	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи свидетельство о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технический паспорт) документы, подтверждающие вещные права на земельный участок, или письменное согласие близких родственников, либо копия доверенности на право управления самоходной машиной, прицепом и полуприцепом к ней документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.37. Проведение государственного технического осмотра самоходной машины, прицепа, полуприцепа к ней	инспекция гостехнадзора	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи удостоверение тракториста-машиниста свидетельство о регистрации самоходной машины, прицепа и полуприцепа к ней (технический паспорт) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств медицинская справка о состоянии здоровья	0,2 базовой величины – за проведение государственного технического осмотра самоходной машины 0,1 базовой величины – за проведение государственного технического осмотра прицепа, полуприцепа к самоходной машине	в день обращения	1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>15.38. Государственная регистрация судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь:</p> <p>15.38.1. для государственной регистрации иностранного судна, используемого на условиях договора аренды судна без экипажа или договора лизинга)</p>	<p>Белорусская инспекция речного судостроительства</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>правоустанавливающий документ на судно</p> <p>свидетельство о годности судна к плаванию с указанием его класса или приложением классификационного свидетельства</p> <p>международное мерительное свидетельство – для судов смешанного (река – море) плавания, подлежащих техническому надзору классификационного общества</p> <p>соответствующее свидетельство компетентного органа иностранного государства, в котором судно было зарегистрировано, подтверждающее исключение его из реестра судов этого государства, или свидетельство, удостоверяющее, что судно будет незамедлительно исключено из реестра судов иностранного государства с момента его регистрации в Государственном судовом реестре Республики Беларусь, – для судов, внесенных в реестр судов иностранного государства</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>2 базовые величины – за проведение технической экспертизы самодельного трактора, малогабаритного трактора, прицепа и полуприцепа к ним</p> <p>3,5 базовой величины – за государственную регистрацию судна смешанного (река – море) плавания</p> <p>2,5 базовой величины – за государственную регистрацию судна внутреннего плавания</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.38.2. для государственной регистрации иностранного судна, используемого на условиях договора аренды судна без экипажа или договора лизинга	Белорусская инспекция речного судостроительства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор аренды судна без экипажа или договор лизинга свидетельство о годности судна к плаванию с указанием его класса или приложением классификационного свидетельства международное мерительное свидетельство – для судов смешанного (река – море) плавания, подлежащих техническому надзору классификационного общества соответствующее свидетельство компетентного органа иностранного государства, в котором судно было зарегистрировано, подтверждающее приостановление его регистрации в реестре судов государства основной регистрации, – для судов, внесенных в реестр судов иностранного государства письменное согласие собственника судна либо залогодержателя (залогодержателей) судна при нахождении его в зарегистрированном залоге (ипотеке) или при наличии зарегистрированного ограничения (обременения) на него на перевод судна под Государственный флаг Республики Беларусь документ, подтверждающий внесение платы	3,5 базовой величины – за государственную регистрацию судна смешанного (река – море) плавания	15 дней со дня подачи заявления	на срок действия договора аренды судна без экипажа или договора лизинга
15.39. Государственная регистрация права собственности на строящееся судно или на долю в ней в Государственном судовом реестре Республики Беларусь	Белорусская инспекция речного судостроительства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор на постройку судна документ организации, осуществляющей постройку судна, о закладке киля или производстве равноценных строительных работ, подтвержденных соответствующим заключением экспертизы договор о залоге (ипотеке) строящегося судна – при наличии такого договора документ, подтверждающий внесение платы	3,5 базовой величины – за государственную регистрацию права собственности на строящееся судно смешанного (река – море) плавания или на долю в ней	15 дней со дня подачи заявления	до государственной регистрации построенного судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь или перехода права собственности на строящееся судно (внесения изменений в Государственный судовый реестр Республики Беларусь)

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

15.40. Государственная регистрация любых изменений сведений, в том числе ипотеки судна, подлежащих внесению в Государственный судовой реестр Республики Беларусь:

15.40.1. для государственной регистрации любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный судовой реестр Республики Беларусь (кроме внесения сведений о приостановлении регистрации судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь и исключении судна из Государственного судОВОГО реестра Республики Беларусь)

Белорусская инспекция речного судодоходства

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

правоустанавливающий документ на судно

документы, являющиеся основаниями для внесения изменений в Государственный судовой реестр Республики Беларусь

письменное согласие третьих лиц, имеющих права на данное судно, – в случае, если судно является объектом прав третьих лиц

свидетельство о праве собственности на судно – в случае перехода права собственности на судно или на долю в ней либо внесения изменений в Государственный судовой реестр Республики Беларусь в части сведений, содержащихся в свидетельстве о праве собственности на судно

свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь – в случае внесения изменений в Государственный судовой реестр Республики Беларусь в части сведений, содержащихся в свидетельстве о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь

договор о залоге (ипотеке) судна – в случае государственной регистрации ипотеки судна

документ, подтверждающий внесение платы

0,7 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный судовой реестр Республики Беларусь для судна смешанного (река-море) плавания

0,5 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный судовой реестр Республики Беларусь для судна внутреннего плавания

15 дней со дня подачи заявления

бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.40.2. для внесения сведений о приостановлении государственной регистрации судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь	Белорусская инспекция речного судодоходства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь письменное согласие третьих лиц, имеющих права на данное судно, – в случае, если судно является объектом прав третьих лиц документ компетентного органа иностранного государства, под флаг которого переводится судно, подтверждающий, что законодательство этого государства не содержит положений, запрещающих предоставление судну, зарегистрированному в Государственном судовом реестре Республики Беларусь, права плавания под флагом данного государства и возврат судна под Государственный флаг Республики Беларусь по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом такого государства документ компетентного органа иностранного государства, подтверждающий предоставление права плавания под флагом иностранного государства или то, что это право будет предоставлено в момент приостановления государственной регистрации судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь договор аренды судна без экипажа или договор лизинга документ, подтверждающий внесение платы	0,7 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный реестр Республики Беларусь для судна смежного (река – море) плавания 0,5 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный реестр Республики Беларусь для судна внутреннего плавания	15 дней со дня подачи заявления	на срок действия договора аренды судна без экипажа или договора лизинга, но не более 2 лет

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.40.3. для внесения сведений об исключении судна из Государственного судового реестра Республики Беларусь	Белорусская инспекция речного судходства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, являющиеся основаниями для исключения судна из Государственного судового реестра Республики Беларусь свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь свидетельство о праве собственности на судно письменное согласие третьих лиц, имеющих права на данное судно, – в случае, если судно является объектом прав третьих лиц документ, подтверждающий внесение платы	0,7 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный судовый реестр Республики Беларусь для судна смешанного (река – море) плавания 0,5 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный судовый реестр Республики Беларусь для судна внутреннего плавания	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.41. Выдача дубликата документа, подтверждающего факт государственной регистрации судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь	Белорусская инспекция речного судходства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность правоустанавливающий документ на судно документ, подтверждающий внесение платы	1,5 базовой величины	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия документа, подтверждающего факт государственной регистрации судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.42. Предоставление информации из Государственного судового реестра Республики Беларусь	Белорусская инспекция речного судодоходства	заявление документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.43. Государственная регистрация маломерных судов с подвесными двигателями, гидроциклов, за исключением гребных лодок, байдарок и надувных безмоторных судов грузоподъемностью менее 225 килограмм, в судовой книге	Государственная инспекция по маломерным судам	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководства по эксплуатации (паспорта) судна и двигателя с отметкой о продаже или правоустанавливающие документы документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.44. Государственная регистрация любых изменений сведений, подлежащих внесению в судовую книгу для маломерного судна, судна с подвесным двигателем, гидроцикла, за исключением гребных лодок, байдарок и надувных безмоторных судов грузоподъемностью менее 225 килограмм	Государственная инспекция по маломерным судам	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность судовой билет документы, являющиеся основаниями для внесения изменений в судовую книгу документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.45. Предоставление информации из судовой книги	Государственная инспекция по маломерным судам	заявление документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.46. Выдача дубликата судового билета	Государственная инспекция по маломерным судам	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за выдачу дубликата судового билета маломерного моторного судна, судна с подвесным двигателем, гидроцикла	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.47. Выдача свидетельства о годности судна к плаванию	республиканское унитарное предприятие «Белорусская инспекция Речного Регистра»	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	6 месяцев
15.48. Выдача классификационного свидетельства на судно	республиканское унитарное предприятие «Белорусская инспекция Речного Регистра»	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.49. Выдача международного мерительного свидетельства на судно смешанного (река – море) плавания, подлежащее техническому надзору классификационного общества	республиканское унитарное предприятие «Белорусская инспекция Речного Регистра»	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

15.50. Государственная регистрация гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Республики Беларусь:

15.50.1. для государственной регистрации гражданского воздушного судна (кроме гражданских воздушных судов, временно находившихся за пределами Республики Беларусь, с исключением из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Беларусь)	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявление и сертификат типа гражданского воздушного судна, выданный компетентным органом иностранного государства либо международной организацией и признанный в Республике Беларусь (кроме гражданских воздушных судов любительской конструкции и сборочных комплектов) копии документов, подтверждающих законность владения гражданским воздушным судном или приобретения его компонентов (двигателя, основных комплектующих изделий), – в случае самостоятельного изготовления гражданского воздушного судна копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна – при его наличии акт проверки технического состояния гражданского воздушного судна, составленный технической комиссией или комиссией эксплуатанта свидетельство об исключении гражданского воздушного судна из реестра воздушных судов иностранного государства – для государственной регистрации гражданского воздушного судна, которое до приобретения состояло в реестре воздушных судов иностранного государства документ, подтверждающий внесение платы	7 базовых величин – за государственную регистрацию гражданского воздушного судна первого и второго класса 5 базовых величин – за государственную регистрацию гражданского воздушного судна третьего и четвертого класса 2 базовые величины – за государственную регистрацию легких и сверхлегких летательных аппаратов	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	--	--	---------------------------------	-----------

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.50.2. для государственной регистрации гражданского воздушного судна, временно находящегося за пределами Республики Беларусь, с исключением из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Беларусь	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявление и свидетельству об исключении гражданского воздушного судна из реестра воздушных судов иностранного государства копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна – при его наличии документ, подтверждающий внесение платы	7 базовых величин – за государственную регистрацию гражданского воздушного судна первого и второго класса 5 базовых величин – за государственную регистрацию гражданского воздушного судна третьего и четвертого класса 2 базовые величины – за государственную регистрацию легких и сверхлегких летательных аппаратов	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.50.3. для перерегистрации гражданского воздушного судна	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявление и копии документов, подтверждающих законность владения гражданским воздушным судном или приобретения его компонентов (двигателя, основных комплектующих изделий) копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна – при его наличии документ, подтверждающий внесение платы	7 базовых величин – за государственную регистрацию гражданского воздушного судна первого и второго класса 5 базовых величин – за государственную регистрацию гражданского воздушного судна третьего и четвертого класса	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.51. Исключение гражданского воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Беларусь:	Департамент по авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявлению и документ, подтверждающий списание или снятие с эксплуатации гражданского воздушного судна регистрационное удостоверение сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) сертификат по шуму на местности – при его наличии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.51.2. при продаже гражданского воздушного судна за пределы Республики Беларусь	Департамент по авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявлению и копия договора купли-продажи гражданского воздушного судна копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна регистрационное удостоверение сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) сертификат по шуму на местности – при его наличии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно – для свидетельства об исключении гражданского воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Беларусь до момента перелета гражданского воздушного судна к месту базирования – для экспортного сертификата летной годности

2 базовые величины – за государственную регистрацию легких и сверхлегких летательных аппаратов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.51.3. при передаче гражданского воздушного судна в аренду за пределы Республики Беларусь	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявление и копия договора аренды регистрационное удостоверение сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) сертификат по шуму на местности – при его наличии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия договора аренды
15.52. Выдача дубликата регистрационного удостоверения гражданского воздушного судна	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявление с указанием причин утраты или приведения его в негодность пришедшее в негодность регистрационное удостоверение – в случае, если регистрационное удостоверение пришло в негодность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.53. Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна (удостоверения о годности к полетам)	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявление и регистрационное удостоверение экспортный сертификат летной годности, выданный компетентным органом иностранного государства, – в случае перелета в Республику Беларусь акт проверки технического состояния гражданского воздушного судна, составленный технической комиссией или комиссией эксплуатанта копия документа о последнем определении массы и центровки гражданского воздушного судна акт контрольного полета (облета) гражданского воздушного судна	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года – для гражданских воздушных судов, имеющих сертификат типа 1 год со дня изготовления или последнего ремонта воздушного судна – для гражданских воздушных судов любительской конструкции
15.54. Продление срока действия сертификата летной годности гражданского воздушного судна (удостоверения о годности к полетам)	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявление и акт проверки технического состояния гражданского воздушного судна, составленный технической комиссией или комиссией эксплуатанта копия документа о последнем определении массы и центровки гражданского воздушного судна акт контрольного полета (облета) гражданского воздушного судна формуляр гражданского воздушного судна с записью ремонтной организации о выполнении капитального ремонта, установлении межремонтного ресурса (срока службы) – для прошедшего ремонт гражданского воздушного судна	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на оставшийся срок назначенного или межремонтного ресурса (срока службы) гражданского воздушного судна

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
15.55. Выдача дубликата сертификата летной годности гражданского воздушного судна (удостоверения о годности к полетам)	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявлению с указанием причин утраты сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) или приведения его в негодность пришедший в негодность сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) – в случае, если сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) пришел в негодность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия сертификата
15.56. Выдача сертификата одобрения сертификата летной годности гражданского воздушного судна, выданного компетентным органом иностранного государства	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявлению действующий сертификат летной годности, выданный компетентным органом иностранного государства копия сертификата типа с перечнем данных к нему полный комплект всех бюллетеней руководство по технической эксплуатации и ремонту руководство по летной эксплуатации копия отчета по инспектированию воздушного судна при выдаче (последнем продлении) сертификата летной годности копия отчета по определению массы и центровки копия отчета о летных испытаниях (если проводились)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	на срок действия сертификата летной годности гражданского воздушного судна, выданного компетентным органом иностранного государства
15.57. Выдача временного сертификата летной годности гражданского воздушного судна, проходящего государственные или эксплуатационные испытания	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявлению от комиссии по испытаниям акт проверки технического состояния гражданского воздушного судна, составленный комиссией по испытаниям	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления	на период проведения государственных или эксплуатационных испытаний гражданского воздушного судна
15.58. Выдача сертификата по шуму на местности гражданского воздушного судна	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявлению и сертификат типа по шуму на местности гражданского воздушного судна, выданный компетентным органом иностранного государства	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
15.59. Выдача экспортного сертификата летной годности гражданского воздушного судна	Департамент авиации Министерства транспорта и коммуникаций	по заявлению	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА 16
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

16.1. Выдача свидетельства о регистрации зоологической коллекции с присвоением ей учетного номера	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды	заявление фотографии диких животных, их частей и (или) дериватов, входящих в состав зоологической коллекции копии документов, подтверждающих законность владения дикими животными, их частями и (или) дериватами, входящими в состав зоологической коллекции	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
16.2. Выдача свидетельства:					
16.2.1. о ботанической коллекции	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
16.2.2. о признании ботанической коллекции особоценной	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
16.3. Выдача разрешения на пользование дикими животными в научных, воспитательных и образовательных, а также рекреационных, эстетических и иных целях в процессе осуществления культурной деятельности	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды	заявление обоснование необходимости изъятия диких животных из среды их обитания с копиями подтверждающих документов	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	от 1 месяца до 1 года в зависимости от срока, необходимого для изъятия диких животных из среды их обитания
16.4. Выдача свидетельства о регистрации содержащихся и (или) разведенных в неволе диких животных, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, либо являющихся образцами СИТЕС	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды	заявление фотографии подлежащих регистрации диких животных копии документов, подтверждающих законность владения дикими животными	бесплатно	14 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
16.5. Выдача разрешения на изъятие диких животных и дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, из среды их обитания и произрастания	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	от 1 месяца до 1 года в зависимости от срока, необходимого для изъятия диких животных и дикорастущих растений
16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира, расположенных на землях населенных пунктов	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление	бесплатно	30 дней	2 года
16.7. Принятие решения о предоставлении водных объектов (их частей) в обособленное водопользование с удостоверением права обособленного водопользования государственным актом на право обособленного водопользования	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление план местоположения водного объекта гидрологические характеристики водного объекта (глубина, площадь зеркала водного объекта)	бесплатно	2 месяца со дня подачи заявления	до 25 лет
16.8. Выдача справки о гидрометеорологических условиях, наблюдавшихся на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	Республиканский гидрометеорологический центр, Республиканский авиационно-метеорологический центр, областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	заявление документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
16.9. Выдача справки о зафиксированных уровнях загрязнения атмосферного воздуха, поверхностных вод и почв (в том числе о радиоактивном загрязнении) на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	Республиканский центр радиационного контроля и мониторинга окружающей среды, областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	заявление документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
16.10. Выдача государственного удостоверения на право охоты	лесхоз Министерства лесного хозяйства, охотхозяйственное республиканское унитарное предприятие «Белгосохота»	заявление две цветные фотографии заявителя размером 30 x 40 мм медицинская справка о состоянии здоровья документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена, – при его наличии документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за сдачу специального экзамена охотничьего экзамена 1 базовая величина за выдачу государственного удостоверения на право охоты	1 месяц со дня прохождения экзамена	10 лет
16.11. Регистрация охотничьих собак	республиканское государственное объединение «Белорусское общество охотников и рыболовов» (далее – РГОО «БООР»)	заявление фотографии подлежащих регистрации охотничьих собак копия родословного свидетельства (для собак с родословной) заключение эксперта РГОО «БООР» о принадлежности собаки к одной из пород охотничьих собак (для собак без родословной)	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
16.12. Регистрация ловчих птиц, подсадных и иных диких животных, используемых для охоты, натаски, нагонки и проведения соревнований	РГОО «БООР»	заявление фотографии подлежащих регистрации диких животных копии документов, подтверждающих законность владения дикими животными	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>16.13. Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)</p>	<p>лесхоз Министерства лесного хозяйства, лесхоз или лесничество Министерства обороны, экспериментальная лесная база Национальной академии наук Беларуси, учебно-опытный лесхоз Министерства образования, государственное природоохранное учреждение, осуществляющее управление заповедником или национальным парком, лесохозяйственная организация Управления делами Президента Республики Беларусь, организация городского (городов областного подчинения и г. Минска) исполнительного и распорядительного органа, в компетенцию которой входит ведение лесопаркового хозяйства (далее – лесхоз, иная организация, ведущая лесное хозяйство)</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>до 31 декабря года, в котором выдан лесной билет</p>
<p>16.14. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка дров)</p>	<p>лесхоз, иная организация, ведущая лесное хозяйство</p>	<p>заявление документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно (плата взимается за осуществление процедуры)</p>	<p>2 рабочих дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню</p>	<p>до 31 декабря года, в котором выдан ордер</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
16.15. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)	лесхоз, иная организация, ведущая лесное хозяйство	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпуск древесины на корню по таксовой стоимости)	10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	до 31 декабря года, в котором выдан ордер
16.16. Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до 31 декабря года, в котором принято решение
ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО					
17.1. Выдача паспорта на право производства, заготовки и реализации семян	государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»	заявление документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина	1 месяц со дня подачи заявления	5 лет

-175-

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
17.2. Выдача ветеринарной справки на животных и на продукты животного происхождения (кроме молока, отравляемого в перерабатываемых организациях)	ветеринарная служба сельскохозяйственной организации, участковые ветеринарные лечебницы, районные (городские) ветеринарные станции	документ, подтверждающий внесение платы	до 0,1 базовой величины в день обращения с калькуляцией затрат	в день обращения	3 месяца – для ветеринарной справки на молоко, молочную продукцию и яйцо, полученные от животных и птицы, находящихся в личных подсобных хозяйствах граждан 5 дней – для ветеринарной справки на иные продукты животного происхождения и на животных
17.3. Выдача ветеринарного свидетельства на животных и продукты животного происхождения	ветеринарная служба сельскохозяйственной организации, участковые ветеринарные лечебницы, районные (городские) ветеринарные станции	документ, подтверждающий внесение платы	до 0,3 базовой величины в день обращения с калькуляцией затрат	в день обращения	3 месяца – для ветеринарного свидетельства на молоко, молочную продукцию и яйцо, полученные от животных и птицы, находящихся в собственности граждан до окончания транспортировки или сроков реализации продукции – для ветеринарного свидетельства на иные продукты животного происхождения и на животных
17.4. Выдача ветеринарного свидетельства на животных и продукты животного происхождения, которые ввозятся в Республику Беларусь	пограничные контрольные ветеринарные пункты, транспортные ветеринарно-санитарные участки государственного учреждения «Белорусское управление государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте», государственное учреждение «Мингорветстанция»	ветеринарный сертификат (свидетельство) страны-экспортера документ, подтверждающий внесение платы	1,5 базовой величины	в день обращения	до окончания транспортировки или сроков реализации продукции

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
17.5. Выдача ветеринарного паспорта животного	районные (городские) ветеринарные станции	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца животного документ, подтверждающий внесение платы	до 0,1 базовой величины в день обращения в ответствии с калькуляцией затрат	в день обращения	бессрочно
17.6. Выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки	участковые ветеринарные лечебницы, районные (городские) ветеринарные станции	документ, подтверждающий внесение платы	до 0,5 базовой величины в день обращения в ответствии с калькуляцией затрат	в день обращения	бессрочно
17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, сельские, поселковые исполнительные комитеты	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.1. Постановка на учет в налоговом органе	налоговый орган по месту жительства гражданина	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	2 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
	при приобретении гражданами, не имеющими места жительства в Республике Беларусь, права собственности, иных прав, установлении ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь, – налоговый орган по месту нахождения недвижимого имущества	свидетельство о регистрации частного нотариуса – для частного нотариуса			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>18.2. Снятие с учета и постановка на учет в другом налоговом органе в случае изменения места жительства</p>	<p>при выплате гражданином, не имеющим места жительства в Республике Беларусь, иностранной организации дохода в денежной или неденежной форме от отчуждения недвижимого имущества, находящегося на территории Республики Беларусь, части белорусского предприятия как имущественного комплекса – налоговый орган по месту нахождения указанного имущества</p> <p>при выплате гражданином, не имеющим места жительства в Республике Беларусь, иностранной организации дохода в денежной или неденежной форме от отчуждения долей, паев (их части) в уставном фонде белорусской организации – налоговый орган по месту нахождения такой белорусской организации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
18.3. Зачет, возврат сумм налогов, сборов (пошлин), пеней	налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства) налоговый орган района, города или области, в бюджет которого (которой) поступила государственная пошлина, – в случае возврата государственной пошлины из местного бюджета инспекция Министерства по налогам и сборам по г. Минску – в случае возврата государственной пошлины, поступившей в республиканский бюджет от граждан, не являющихся налоговыми резидентами Республики Беларусь и проживающих за пределами Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий уплату налога, сбора (пошлины) (копия указанного документа, если налог, сбор (пошлина) подлежат возврату частично), – в случае возврата (зачета) суммы налога, сбора (пошлины), взимаемых специально уполномоченными государственными органами, иными организациями, должностными лицами, частными нотариусами документы о полученном доходе и об уплате налога за пределами Республики Беларусь, подтвержденные источником выплаты дохода, – в случае зачета сумм налога с доходов, полученных за пределами Республики Беларусь, фактически уплаченных плательщиком, являющимся налоговым резидентом Республики Беларусь, за пределами Республики Беларусь в соответствии с законодательством других государств (при отсутствии документов о полученном доходе и об уплате налога за пределами Республики Беларусь, подтвержденных налоговым или иным компетентным органом иностранного государства)	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц (в случае зачета сумм налогов, сборов (пошлин), пеней) 1 месяц со дня подачи заявления (в случае возврата сумм налогов, сборов (пошлин), пеней)	бессрочно
18.4. Предоставление информации о наличии:					
18.4.1. задолженности по налоговому обязательству – наследнику (наследникам) умершего гражданина	налоговый орган по месту постановки на учет умершего гражданина	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копии документов, подтверждающих брачные, родственные отношения, и (или) иных документов, подтверждающих, что гражданин является наследником, с предъявлением оригиналов таких документов	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
18.4.2. неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней у гражданина, признанного безвестно отсутствующим или недееспособным, – лицу, уполномоченному органом опеки и попечительства	налоговый орган по месту постановки на учет гражданина, признанного безвестно отсутствующим или недееспособным	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
18.5. Выдача справки о сумме, на которую уменьшена сумма земельного налога в результате использования льготы по земельному налогу	налоговый орган по месту нахождения земельного участка	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
18.6. Выдача справки об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества (в случае отчуждения объекта недвижимого имущества, принадлежащего постоянно не проживающему на территории Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь, иностранному гражданину, лицу без гражданства)	налоговый орган по месту нахождения отчуждаемого объекта недвижимого имущества	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копии договора найма (поднайма) жилого помещения, трудового, гражданско-правового договора, иных документов, подтверждающих место фактического нахождения (жительства, пребывания, работы, службы, учебы) гражданина в течение предыдущего и текущего налоговых периодов, с предъявлением оригиналов таких документов	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до истечения месяца за который гражданин произведена уплата земельного налога и налога на недвижимость (в том числе налога на недвижимость физических лиц, земельного налога, налога на недвижимость не подлежат уплате в связи с отсутствием объекта налогообложения или в связи с использованием льгот, установленных законодательными актами)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.8. Выдача справки об уплате (удержании) подоходного налога с физических лиц в целях избежания двойного налогообложения	налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (места его жительства) на территории Республики Беларусь – по месту уплаты подоходного налога или месту нахождения (жительства) налогового агента, удержавшего налог	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
18.9. Выдача справки о постоянном месте пребывания физического лица в Республике Беларусь в налоговом периоде в целях избежания двойного налогообложения	налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства), а при отсутствии места постановки гражданина на учет (места его жительства) на территории Республики Беларусь – по последнему месту его жительства (пребывания, работы, службы, учебы) на территории Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копии договора найма (поднайма) жилого помещения, трудового, гражданско-правового договора, иных документов, подтверждающих место фактического нахождения (жительства, пребывания, работы, службы, учебы) гражданина в течение налогового периода (периодов), за который (которые) требуется подтверждение постоянного местопребывания, с предъявлением оригиналов таких документов	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
18.10. Выдача справки об уплате единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц	налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
18.11. Выдача справки о доходах для решения вопроса:					
18.11.1. о выдаче путевок (курсовок)	налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	1 год
18.11.2. о передаче ребенка (детей) на усыновление	налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	1 год
18.12. Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по таможенным платежам, процентам, пеням, экономическим санкциям	Минская центральная таможня	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализованная продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной в справке продукции

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
18.15. Выдача справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности	заготовительная организация потребительской кооперации и (или) другая организация, индивидуальный предприниматель, принявшие такую продукцию	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно
18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, а также республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты	местный Совет депутатов, местный исполнительный и распорядительный орган	заявление и сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления домовая книга (при ее наличии) – для лиц, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
18.17. Выдача справки о доходах от предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя – плательщика подоходного налога (при наличии в налоговом органе информации о доходах индивидуального предпринимателя)	налоговый орган по месту постановки индивидуального предпринимателя на учет (месту его жительства)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
18.18. Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Министерство юстиции, Министерство финансов, Национальный банк, местные исполнительные и распорядительные органы, администрации свободных экономических зон	заявление документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за предоставление информации по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
18.19. Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь:					
18.19.1. в Республике Беларусь	Министерство образования, Министерство юстиции, главное консульское управление, консульский пункт Министерства иностранных дел	официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина	1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	на срок действия документа, на котором проставляется апостиль
18.19.2. за пределами Республики Беларусь	дипломатическое представительство, консульское учреждение Республики Беларусь	официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина в иностранной валюте по официальному курсу, установленному Национальным банком на день уплаты	5 дней со дня получения документов из Республики Беларусь	на срок действия документа, на котором проставляется апостиль
18.20. Легализация официального документа в Республике Беларусь:					

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>18.20.1. составленного на территории Республики Беларусь, а также составленного дипломатическим представительством или консульским учреждением иностранного государства, аккредитованным в Республике Беларусь по совместительству</p>	<p>главное консульское управление, консульский пункт Министерства иностранных дел</p>	<p>официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>5 евро</p>	<p>1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации (для документа, составленного дипломатическим представительством или консульским учреждением иностранного государства, аккредитованным в Республике Беларусь либо аккредитованным в Республике Беларусь по совместительству)</p>	<p>на срок действия документа, легализация которого осуществляется</p>
<p>18.20.2. составленного на территории иностранного государства, в котором отсутствует дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь</p>	<p>главное консульское управление, консульский пункт Министерства иностранных дел</p>	<p>официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>5 евро</p>	<p>15 дней (для иных документов)</p>	<p>1 день со дня предъявления документа, легализация которого осуществляется при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

18.21. Легализация официального документа за пределами Республики Беларусь:

18.21.1. составленного на территории иностранного государства, в котором имеется дипломатическое учреждение Республики Беларусь

18.21.2. составленного на территории иностранного государства, в котором отсутствует дипломатическое представительство Республики Беларусь

18.21.3. составленного на территории Республики Беларусь

дипломатическое представительство иностранного государства, в котором имеется дипломатическое учреждение Республики Беларусь, аккредитованное в консульское учреждение Республики Беларусь

дипломатическое представительство иностранного государства, на территории которого составлен документ

дипломатическое представительство иностранного государства, в котором отсутствует дипломатическое представительство консульское учреждение Республики Беларусь

дипломатическое представительство иностранного государства, на территории которого составлен документ

дипломатическое представительство консульское учреждение Республики Беларусь

официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке

документ, подтверждающий внесение платы

35 евро

1 день со дня на срок действия документа, легализация которого осуществляется

необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации

официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке

документ, подтверждающий внесение платы

35 евро

1 день со дня на срок действия документа, легализация которого осуществляется

необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации

официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке

документ, подтверждающий внесение платы

35 евро

1 день со дня на срок действия документа, легализация которого осуществляется

необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

18.22. Регистрация иностранной безвозмездной помощи:

18.22.1. поступившей в виде денежных средств	Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь	заявление копия паспорта план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи в двух экземплярах копия договора, заключенного в письменной форме, или дарственного письма, предусматривающих условия и цели использования иностранной безвозмездной помощи (при их наличии) документ, подтверждающий внесение (поступление) иностранной безвозмездной помощи в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, на благотворительный счет в банке Республики Беларусь, и его копия	бесплатно	5 рабочих дней с даты согласования Президентом Республики Беларусь целей использования иностранной безвозмездной помощи или освобождения иностранной безвозмездной помощи от таможенных сборов за таможенное оформление, таможенных пошлин, подоходного налога с физических лиц – в случае направления документов на согласование Президенту Республики Беларусь	бессрочно
				1 месяц со дня подачи заявления – в иных случаях	

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
18.22.2. поступившей в виде товаров (имущества)	Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь	заявление копия паспорта план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи в двух экземплярах копия договора, заключенного в письменной форме, или дарственного письма, предусматривающих условия и цели использования иностранной безвозмездной помощи (при их наличии) копия документа, составленного на языке отправителя, подтверждающего поступление товара (имущества) в адрес получателя с указанием его наименования, количества, стоимости и копия его перевода на один из государственных языков Республики Беларусь либо пояснительная записка с указанием наименования товара (имущества), его количества, стоимости и сведений об отправителе акт приемки иностранной безвозмездной помощи (за исключением случаев получения иностранной безвозмездной помощи для личных нужд)	бесплатно	5 рабочих дней с даты согласования Президентом Республики Беларусь целей использования иностранной безвозмездной помощи или освобождения иностранной безвозмездной помощи от таможенных сборов за таможенное оформление, таможенных пошлин, подоходного налога с физических лиц – в случае направления документов на согласование Президенту Республики Беларусь	бессрочно
18.23. Выдача предварительного разрешения на отчуждение принадлежащих белорусским участникам долей (акций) в уставных фондах страховых организаций Республики Беларусь в собственность иностранных инвесторов и (или) страховых организаций, являющихся дочерними (зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к этим иностранным инвесторам	Министерство финансов	заявление	бесплатно	15 дней	6 месяцев

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 19

ОХРАНА ОБЪЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

19.1. Выдача патента на изобретение	государственное учреждение «Национальный центр интеллектуальной собственности» (далее – патентный орган)	заявление описание изобретения формула изобретения чертежи, если они необходимы для понимания сущности изобретения реферат ходатайство о проведении патентной экспертизы документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	0,5 базовой величины – за подачу заявки на выдачу патента для резидентов Республики Беларусь и нерезидентов Республики Беларусь – резидентов государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми Республика Беларусь заключила международные договоры о сотрудничестве в области охраны промышленной собственности (далее – резиденты) 100 долларов США – за подачу заявки на выдачу патента для иных нерезидентов Республики Беларусь (далее – нерезиденты)	5 дней со дня публикации сведений о патенте в официальном бюллетене патентного органа	20 лет с даты подачи заявки
-------------------------------------	--	--	--	---	-----------------------------

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

0,2 базовой величины – дополнительно за каждое изобретение свыше одного для резидентов – в случае подачи заявки на группу изобретений

40 долларов США – дополнительно за каждое изобретение свыше одного для нерезидентов – в случае подачи заявки на группу изобретений

3 базовые величины – за проведение патентной экспертизы заявки для резидентов

600 долларов США – за проведение патентной экспертизы заявки для нерезидентов

0,1 базовой величины – дополнительно за каждый зависимый пункт формулы изобретения свыше десяти пунктов для резидентов – в случае проведения патентной экспертизы заявки в отношении одного изобретения

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

20 долларов США – дополнительно за каждый зависимый пункт формулы изобретения свыше десяти пунктов для нерезидентов – в случае проведения патентной экспертизы заявки в отношении одного изобретения

2,4 базовой величины – дополнительно за каждый независимый пункт формулы изобретения свыше одного пункта для резидентов – в случае проведения патентной экспертизы заявки в отношении группы изобретений

480 долларов США – дополнительно за каждый независимый пункт формулы изобретения свыше одного пункта для нерезидентов – в случае проведения патентной экспертизы заявки в отношении группы изобретений

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.2. Поддержание патента на изобретение в силе на соответствующий год	патентный орган	документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	<p>1 базовая величина – за регистрацию в Государственном реестре изобретений, выдачу патента для резидентов</p> <p>200 долларов США – за регистрацию в Государственном реестре изобретений, выдачу патента для нерезидентов</p> <p>0,5 базовой величины – для резидентов (за первый – третий годы действия патента)</p> <p>100 долларов США – для нерезидентов (за первый – третий годы действия патента)</p> <p>0,75 базовой величины – для резидентов (за четвертый – шестой годы действия патента)</p> <p>150 долларов США – для нерезидентов (за четвертый – шестой годы действия патента)</p>	15 дней со дня обращения	1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
			1 базовая величина – для резидентов (за седьмой, восьмой годы действия патента)		
			200 долларов США – для нерезидентов (за седьмой, восьмой годы действия патента)		
			1,5 базовой величины – для резидентов (за девятый–одиннадцатый годы действия патента)		
			300 долларов США – для нерезидентов (за девятый–одиннадцатый годы действия патента)		
			2 базовые величины – для резидентов (за двенадцатый–четырнадцатый годы действия патента)		
			400 долларов США – для нерезидентов (за двенадцатый–четырнадцатый годы действия патента)		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

3 базовые величины – для резидентов (за пятнадцатый–семнадцатый годы действия патента)

600 долларов США – для нерезидентов (за пятнадцатый–семнадцатый годы действия патента)

4 базовые величины – для резидентов (за восемнадцатый–двадцатый годы действия патента)

800 долларов США – для нерезидентов (за восемнадцатый–двадцатый годы действия патента)

5 базовых величин – для резидентов (за двадцать первый–двадцать третий годы действия патента)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
			<p>1000 долларов США – для нерезидентов (за двадцать первый–двадцать третий годы действия патента)</p> <p>6 базовых величин – для резидентов (за двадцать четвертый, двадцать пятый годы действия патента)</p>		
19.3. Продление срока действия патента на изобретение	патентный орган	ходатайство документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1200 долларов США – для нерезидентов (за двадцать четвертый, двадцать пятый годы действия патента)	2 базовые величины – для резидентов	1 месяц со дня подачи ходатайства до 5 лет
19.4. Восстановление действия патента на изобретение	патентный орган	ходатайство документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	400 долларов США – для нерезидентов	2 базовые величины – для резидентов	2 месяца со дня подачи ходатайства до окончания срока действия патента
			400 долларов США – для нерезидентов		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.5. Выдача патента на полезную модель	патентный орган	заявление описание полезной модели формула полезной модели чертежи, если они необходимы для понимания сущности полезной модели реферат документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 базовая величина – за подачу заявки на выдачу патента для резидентов 200 долларов США – за подачу заявки на выдачу патента для нерезидентов 0,2 базовой величины – дополнительно за каждую полезную модель свыше одной для резидентов – в случае подачи заявки в отношении группы полезных моделей 40 долларов США – дополнительно за каждую полезную модель свыше одной для нерезидентов – в случае подачи заявки в отношении группы полезных моделей	5 дней со дня публикации сведений о патенте в официальном бюллетене патентного органа	5 лет с даты подачи заявки

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.6. Поддержание патента на полезную модель в силе на соответствующий год	патентный орган	документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	<p>1 базовая величина – за регистрацию в Государственном реестре полезных моделей и выдачу патента на полезную модель для резидентов</p> <p>200 долларов США – за регистрацию в Государственном реестре полезных моделей и выдачу патента на полезную модель для нерезидентов</p> <p>0,4 базовой величины – для резидентов (за первый – третий годы действия патента)</p> <p>80 долларов США – для нерезидентов (за первый – третий годы действия патента)</p> <p>0,6 базовой величины – для резидентов (за четвертый – шестой годы действия патента)</p>	15 дней со дня обращения	1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.7. Продление срока действия патента на полезную модель	патентный орган	ходатайство документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	120 долларов США – для нерезидентов (за четвертый–шестой годы действия патента) 1 базовая величина – для резидентов (за седьмой, восьмой годы действия патента) 200 долларов США – для нерезидентов (за седьмой, восьмой годы действия патента)	1 месяц со дня подачи ходатайства	до 3 лет
19.8. Восстановление действия патента на полезную модель	патентный орган	ходатайство документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	400 долларов США – для нерезидентов 2 базовые величины – для резидентов 400 долларов США – для нерезидентов	2 месяца со дня подачи ходатайства	до окончания срока действия патента

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.9. Выдача патента на промышленный образец	патентный орган	заявление комплект графических изображений изделия (макет, рисунок) описание промышленного образца, включающее его существенные признаки документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 базовая величина – за подачу заявки на выдачу патента для резидентов 200 долларов США – за подачу заявки на выдачу патента для нерезидентов 0,2 базовой величины – дополнительно за каждый вариант промышленного образца свыше одного для резидентов – в случае подачи заявки, содержащей несколько вариантов промышленного образца 40 долларов США – дополнительно за каждый вариант промышленного образца свыше одного для нерезидентов – в случае подачи заявки, содержащей несколько вариантов промышленного образца	5 дней со дня публикации сведений о патенте в официальном бюллетене патентного органа	10 лет с даты подачи заявки

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.10. Поддержание патента на промышленный образец в силе на соответствующий год	патентный орган	документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	<p>1 базовая величина – за регистрацию в Государственном реестре промышленных образцов и выдачу патента на промышленный образец для резидентов</p> <p>200 долларов США – за регистрацию в Государственном реестре промышленных образцов и выдачу патента на промышленный образец для нерезидентов</p> <p>50 долларов США – для нерезидентов (за первый – третий годы действия патента)</p> <p>0,4 базовой величины – для резидентов (за четвертый – шестой годы действия патента)</p>	15 дней со дня обращения	1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

80 долларов США – для нерезидентов (за четвертый–шестой годы действия патента)

0,5 базовой величины – для резидентов (за седьмой, восьмой годы действия патента)

100 долларов США – для нерезидентов (за седьмой, восьмой годы действия патента)

0,75 базовой величины – для резидентов (за девятый–одиннадцатый годы действия патента)

150 долларов США – для нерезидентов (за девятый–одиннадцатый годы действия патента)

1 базовая величина – для резидентов (за двенадцатый–пятнадцатый годы действия патента)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.11. Продление срока действия патента на промышленный образец	патентный орган	ходатайство документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	200 долларов США – для нерезидентов (за двенадцатый–пятнадцатый годы действия патента) 2 базовые величины – для резидентов	15 дней со дня подачи ходатайства	до 5 лет
19.12. Восстановление действия патента на промышленный образец	патентный орган	ходатайство документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	400 долларов США – для нерезидентов 2 базовые величины – для резидентов	2 месяца со дня подачи ходатайства	до окончания срока действия патента
19.13. Выдача патента на сорт растения и удостоверения селекционера	патентный орган	заявление заполненная анкета сорта растения документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	400 долларов США – для нерезидентов 0,5 базовой величины – за публикацию сведений о патенте в официальном бюллетене патентного органа 100 долларов США – за подачу заявки на выдачу патента для нерезидентов	5 дней со дня публикации сведений о патенте в официальном бюллетене патентного органа	25 лет с даты регистрации сорта в Государственном реестре охраняемых сортов растений Республики Беларусь для патента на сорт растения, а для удостоверения селекционера – бессрочно
			4 базовые величины – за проведение патентной экспертизы для резидентов		
			800 долларов США – за проведение патентной экспертизы для нерезидентов		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

1 базовая величина – за оценку сорта растения на соответствие критериям отличимости, однородности и стабильности на основании данных, представленных заявителем, для резидентов

200 долларов США – за оценку сорта растения на соответствие критериям отличимости, однородности и стабильности на основании данных, представленных заявителем, для нерезидентов

1 базовая величина – за регистрацию в Государственном реестре охраняемых сортов растений Республики Беларусь, выдачу патента и удостоверения селекционера для резидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

19.14. Поддержание патента на сорт растения в силе на соответствующий год (по группам культур):

19.14.1. зерновые и патентный орган зернобобовые культуры, лен, рапс, клевер

документ, подтверждающий уплату патентной пошлины

200 долларов США – за регистрацию в Государственном реестре охраняемых сортов растений Республики Беларусь, выдачу патента и удостоверение селекционера для нерезидентов

0,3 базовой величины – для ращения резидентов (за первый год действия патента)

60 долларов США – для нерезидентов (за первый год действия патента)
0,4 базовой величины – для резидентов (за второй год действия патента)

80 долларов США – для нерезидентов (за второй год действия патента)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
			0,5 базовой величины – для резидентов (за третий год действия патента)		
			100 долларов США – для нерезидентов (за третий год действия патента)		
			0,6 базовой величины – для резидентов (за четвертый год действия патента)		
			120 долларов США – для нерезидентов (за четвертый год действия патента)		
			0,7 базовой величины – для резидентов (за пятый год действия патента)		
			140 долларов США – для нерезидентов (за пятый год действия патента)		
			0,8 базовой величины – для резидентов (за шестой год действия патента)		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
			160 долларов США – для нерезидентов (за шестой год действия патента)		
			0,9 базовой величины – для резидентов (за седьмой год действия патента)		
			180 долларов США – для нерезидентов (за седьмой год действия патента)		
			1 базовая величина – для резидентов (за восьмой год действия патента)		
			200 долларов США – для нерезидентов (за восьмой год действия патента)		
			1,1 базовой величины – для резидентов (за девятый год действия патента)		
			220 долларов США – для нерезидентов (за девятый год действия патента)		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.14.2. овощные и патентный орган пропашные культуры		документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	<p>1,2 базовой величины – для резидентов (за десятый–двадцать пятый годы действия патента)</p> <p>240 долларов США – для нерезидентов (за десятый–двадцать пятый годы действия патента)</p> <p>0,4 базовой величины – для резидентов (за первый год действия патента)</p> <p>80 долларов США – для нерезидентов (за первый год действия патента)</p> <p>0,5 базовой величины – для резидентов (за второй год действия патента)</p> <p>100 долларов США – для нерезидентов (за второй год действия патента)</p>	15 дней со дня обращения	1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
			0,6 базовой величины – для резидентов (за третий год действия патента)		
			120 долларов США – для нерезидентов (за третий год действия патента)		
			0,7 базовой величины – для резидентов (за четвертый год действия патента)		
			140 долларов США – для нерезидентов (за четвертый год действия патента)		
			0,8 базовой величины – для резидентов (за пятый год действия патента)		
			160 долларов США – для нерезидентов (за пятый год действия патента)		
			0,9 базовой величины – для резидентов (за шестой год действия патента)		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
			<p>180 долларов США – для нерезидентов (за шестой год действия патента)</p> <p>1 базовая величина – для резидентов (за седьмой год действия патента)</p>		
			<p>200 долларов США – для нерезидентов (за седьмой год действия патента)</p> <p>1,1 базовой величины – для резидентов (за восьмой год действия патента)</p>		
			<p>220 долларов США – для нерезидентов (за восьмой год действия патента)</p> <p>1,2 базовой величины – для резидентов (за девятый год действия патента)</p>		
			<p>240 долларов США – для нерезидентов (за девятый год действия патента)</p>		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.14.3. древесно-кустарниковые породы, плодово-ягодные культуры и другие культуры, не включенные в предыдущие группы	патентный орган	документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	<p>1,3 базовой величины – для резидентов (за десятиый–двадцать пятый годы действия патента)</p> <p>260 долларов США – для нерезидентов (за десятиый–двадцать пятый годы действия патента)</p> <p>0,5 базовой величины – для резидентов (за первый год действия патента)</p> <p>100 долларов США – для нерезидентов (за первый год действия патента)</p> <p>0,6 базовой величины – для резидентов (за второй год действия патента)</p> <p>120 долларов США – для нерезидентов (за второй год действия патента)</p> <p>0,7 базовой величины – для резидентов (за третий год действия патента)</p>	15 дней со дня обращения	1 год

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
			<p>140 долларов США – для нерезидентов (за третий год действия патента) 0,8 базовой величины – для резидентов (за четвертый год действия патента)</p>		
			<p>160 долларов США – для нерезидентов (за четвертый год действия патента) 0,9 базовой величины – для резидентов (за пятый год действия патента)</p>		
			<p>180 долларов США – для нерезидентов (за пятый год действия патента) 1 базовая величина – для резидентов (за шестой год действия патента)</p>		
			<p>200 долларов США – для нерезидентов (за шестой год действия патента)</p>		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

1,1 базовой величины – для резидентов (за седьмой год действия патента)

220 долларов США – для нерезидентов (за седьмой год действия патента)

1,2 базовой величины – для резидентов (за восьмой год действия патента)

240 долларов США – для нерезидентов (за восьмой год действия патента)

1,3 базовой величины – для резидентов (за девятый год действия патента)

260 долларов США – для нерезидентов (за девятый год действия патента)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.15. Выдача свидетельства на товарный знак и знак обслуживания (далее – товарный знак)	патентный орган	<p>заявление</p> <p>заявляемое обозначение</p> <p>перечень товаров и услуг, для которых испрашивается охрана товарного знака, а также, если возможно, указание на соответствующий класс (классы) согласно Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (далее – МКТУ)</p> <p>документ, подтверждающий уплату патентной пошлины</p>	<p>1,4 базовой величины – для резидентов (за десятиый–двадцать пятый годы действия патента)</p> <p>280 долларов США – для нерезидентов (за десятиый–двадцать пятый годы действия патента)</p> <p>1 базовая величина – за подачу заявки на регистрацию товарного знака для резидентов</p> <p>200 долларов США – за подачу заявки на регистрацию товарного знака для нерезидентов</p> <p>0,2 базовой величины – дополнительно за каждый класс МКТУ свыше трех, если регистрация товарного знака испрашивается более чем для трех классов МКТУ, для резидентов</p>	<p>1 месяц со дня регистрации товарного знака в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Республики Беларусь</p>	<p>10 лет с даты подачи заявки</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

40 долларов США – дополнительно за каждый класс МКТУ свыше трех, если регистрация товарного знака испрашивается более чем для трех классов МКТУ, для нерезидентов

2 базовые величины – за проведение экспертизы для резидентов

400 долларов США – за проведение экспертизы для нерезидентов

1 базовая величина – за регистрацию товарного знака в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Республики Беларусь, выдачу свидетельства на товарный знак и публикацию сведений о его регистрации для резидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.16. Продление срока действия регистрации товарного знака	патентный орган	заявление документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	200 долларов США – за регистрацию товарного знака в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Республики Беларусь, выдачу свидетельства на товарный знак и публикацию сведений о его регистрации для нерезидентов	4 базовые величины – для подачи заявления	15 дней со дня подачи заявления 10 лет
19.17. Выдача свидетельства на топологию интегральной микросхемы	патентный орган	заявление депонированные материалы реферат документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	800 долларов США – для нерезидентов 4 базовые величины – за подачу заявки на регистрацию топологии интегральной микросхемы и проведение экспертизы для резидентов	5 дней со дня регистрации в Государственном реестре топологий интегральных микросхем	10 лет с более ранней из следующих дат: с даты первого использования топологии интегральной микросхемы с даты регистрации топологии интегральной микросхемы в Государственном реестре топологий интегральных микросхем

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

400 долларов США – за подачу заявки на регистрацию топологии интегральной микросхемы и проведение экспертизы для нерезидентов

2 базовые величины – за регистрацию в Государственном реестре топологий интегральных микросхем и выдачу свидетельства на топологию интегральной микросхемы для резидентов

200 долларов США – за регистрацию в Государственном реестре топологий интегральных микросхем и выдачу свидетельства на топологию интегральной микросхемы для нерезидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.18. Внесение изменений в государственные реестры объектов промышленной собственности, охранные документы на объекты промышленной собственности (патент, свидетельство) и удостоверения селекционера	патентный орган	заявление документ, являющийся основанием для внесения изменений документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов	1 месяц со дня подачи заявления	до окончания срока действия патента, свидетельства
19.19. Выдача дубликатов охранных документов на объекты промышленной собственности (патент, свидетельство) и удостоверений селекционера	патентный орган	ходатайство пришедшие в негодность охранные документы на объекты промышленной собственности (патент, свидетельство) и удостоверения селекционера – в случае, если такие документы и удостоверения пришли в негодность документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	0,75 базовой величины – для резидентов 150 долларов США – для нерезидентов	15 дней со дня подачи ходатайства	до окончания срока действия патента, свидетельства
19.20. Регистрация лицензионного договора, внесение изменений в зарегистрированный лицензионный договор	патентный орган	заявление договор в трех экземплярах документ, являющийся основанием для внесения изменений, – в случае внесения изменений в зарегистрированный лицензионный договор документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 базовая величина – за регистрацию лицензионного договора для резидентов 200 долларов США – за регистрацию лицензионного договора для нерезидентов 0,5 базовой величины – за внесение изменений в зарегистрированный лицензионный договор для резидентов	1 месяц со дня подачи заявления	до окончания срока действия договора

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.21. Регистрация договора уступки патента на изобретение, патента на полезную модель, патента на промышленный образец, патента на сорт растения, свидетельства на топологию интегральной микросхемы	патентный орган	заявление договор в трех экземплярах патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, свидетельство на топологию интегральной микросхемы документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	100 долларов США – за внесение изменений в зарегистрированный лицензионный договор для нерезидентов 1 базовая величина – за каждый предусмотренный договором патент, свидетельство для резидентов 200 долларов США – за каждый предусмотренный договором патент, свидетельство для нерезидентов	1 месяц со дня подачи заявления	до окончания срока действия патента, свидетельства
19.22. Внесение изменений в зарегистрированный договор о залоге имущественных прав, удостоверяемых патентом, свидетельством	патентный орган	заявление договор в трех экземплярах патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, свидетельство на топологию интегральной микросхемы документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	0,5 базовой величины – за внесение изменений в зарегистрированный договор о залоге имущественных прав, удостоверяемых патентом, свидетельством, для резидентов	1 месяц со дня подачи заявления	до окончания срока действия договора

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
19.23. Предоставление права любому лицу на использование объекта промышленной собственности (открытой лицензии)	патентный орган	заявление документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	100 долларов США – за внесение изменений в зарегистрированный договор о залоге имущественных прав, удостоверяемых патентом, свидетельством, для нерезидентов	1 месяц со дня подачи заявления для дачи заявления резидентов	до прекращения действия открытой лицензии
19.24. Прекращение действия открытой лицензии	патентный орган	заявление документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	40 долларов США – для нерезидентов 0,2 базовой величины – для дачи заявления резидентов	1 месяц со дня подачи заявления резидентов	бессрочно
19.25. Выдача выписок из государственных реестров объектов промышленной собственности	патентный орган	заявление документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	40 долларов США – для нерезидентов 0,5 базовой величины – для дачи заявления резидентов	5 дней со дня подачи заявления резидентов	бессрочно
ГЛАВА 20 ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ					
20.1. Выдача справки о смерти военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы	военный комиссариат, военная медицинская организация	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
20.2. Выдача справки:					
20.2.1. о прохождении военным комиссариат, органы государственной безопасности в составе действующей армии (флота) либо об участии в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территории других государств	военный комиссариат, органы государственной безопасности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно
20.2.2. о времени участия в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943–1945 годах	военный комиссариат, органы государственной безопасности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно
20.2.3. о страховании военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы	государственный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба (за исключением Вооруженных Сил и транспортных войск Республики Беларусь), военный комиссариат – в отношении военнослужащих Вооруженных Сил и транспортных войск Республики Беларусь, военнослужащих срочной военной службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
20.2.4. о праве членов семьи пенсионера Министерства обороны, органов государственной безопасности на бесплатное медицинское обеспечение	военный комиссариат, органы государственной безопасности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пенсионное удостоверение свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
20.2.5. о смерти военнослужащего либо о получении им инвалидности в период прохождения военной службы	военный комиссариат, органы государственной безопасности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	на срок получения пенсии по случаю потери кормильца, пенсии по инвалидности
20.2.6. о количестве дней нахождения военнослужащего на военных или специальных сборах	военный комиссариат, органы государственной безопасности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	6 месяцев
20.3. Выдача справки о периоде нахождения резервиста на занятиях или учебных сборах	воинская часть, иная организация Вооруженных Сил, транспортных войск	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	6 месяцев
20.4. Выдача справки о нахождении призывника на стационарном (амбулаторном) медицинском обследовании в организации здравоохранения	военный комиссариат	удостоверение призывника	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
20.5. Выдача справки призывнику о согласии на оформление постоянного проживания за пределами Республики Беларусь	военный комиссариат	удостоверение призывника	бесплатно	3 дня со дня обращения	6 месяцев
20.6. Выдача справки о призыве на срочную военную службу, службу в резерве	военный комиссариат	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	на период службы

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
20.7. Выдача выписки из решения (копии решения) областной (районной, городской) призывной комиссии	военный комиссариат	удостоверение призывника	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
20.8. Выдача справки о каникулярном отпуске и снятии с котлового довольствия суворовца	учреждение образования «Минское суворовское военное училище»	—	бесплатно	в день обращения	3 месяца
20.9. Выдача справки о сдаче жилого помещения	организация Вооруженных Сил, органы государственной безопасности	—	бесплатно	в день обращения	бессрочно
20.10. Выдача справки об обеспеченности жильем помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, органов государственной безопасности	организация Вооруженных Сил, органы государственной безопасности	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
20.11. Выдача справки о пребывании воспитанника в воинской части	воинская часть	—	бесплатно	в день обращения	на период пребывания в воинской части

ГЛАВА 21 ОБОРОТ ОРУЖИЯ

21.1. Выдача разрешения на приобретение гражданского оружия гражданам Республики Беларусь	орган внутренних дел по месту жительства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинская справка о состоянии здоровья государственное удостоверение на право охоты – в случае выдачи разрешения на приобретение охотничьего оружия членский билет спортивной организации по пулевой стрельбе – в случае выдачи разрешения на приобретение спортивного оружия две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – за каждую единицу гражданского оружия	1 месяц со дня подачи заявления	6 месяцев
---	--	---	--	---------------------------------	-----------

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
21.2. Продление срока действия разрешения на приобретение гражданского оружия гражданам Республики Беларусь	орган внутренних дел по месту жительства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность разрешение на приобретение гражданского оружия документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за каждую единицу гражданского оружия	1 месяц со дня дачи заявления	6 месяцев
21.3. Выдача разрешения на хранение и ношение:					
21.3.1. гражданское оружие гражданам Республики Беларусь	орган внутренних дел по месту жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность разрешение на приобретение гражданского оружия документ, подтверждающий внесение платы	2 базовые величины – за каждую единицу гражданского оружия	10 дней со дня приобретения оружия	3 года
21.3.2. наградного оружия гражданам Республики Беларусь	орган внутренних дел по месту жительства	заявление наградные документы две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	10 дней со дня дачи заявления	бессрочно
21.4. Продление срока действия разрешения на хранение и ношение гражданского оружия гражданам Республики Беларусь	орган внутренних дел по месту жительства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность разрешение на хранение и ношение гражданского оружия государственное удостоверение на право охоты – в случае продления срока действия разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия членский билет спортивной организации по пулевой стрельбе – в случае продления срока действия разрешения на хранение и ношение спортивного оружия документ, подтверждающий внесение платы	0,7 базовой величины – за каждую единицу гражданского оружия	1 месяц со дня дачи заявления	3 года

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
21.5. Выдача разрешения на приобретение гражданского оружия иностранным гражданам	орган внутренних дел по месту регистрации	заявление документ для выезда за границу документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь (отметка о регистрации по месту фактического временного пребывания или разрешение на временное проживание, дипломатическая, консульская, служебная или иная аккредитационная карточка), за исключением лиц, не подлежащих регистрации ходатайство дипломатического представительства или консульского учреждения государства гражданской принадлежности заявителя документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – за каждую единицу гражданского оружия	1 месяц со дня подачи заявления	6 месяцев
21.6. Продление срока действия разрешения на приобретение гражданского оружия иностранным гражданам	орган внутренних дел по месту регистрации	заявление документ для выезда за границу документ, подтверждающий законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Республике Беларусь (отметка о регистрации по месту фактического временного пребывания или разрешение на временное проживание, дипломатическая, консульская, служебная или иная аккредитационная карточка), за исключением лиц, не подлежащих регистрации ходатайство дипломатического представительства или консульского учреждения государства гражданской принадлежности заявителя документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за каждую единицу гражданского оружия	1 месяц со дня подачи заявления	6 месяцев

ГЛАВА 22

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

22.1. Государственная регистрация в отношении земельных участков:

22.1.1. создания вновь образованного земельного участка, или договора аренды такого участка, или возникновения прав на него и сделок с ним (далее – право), или ограничения (обременения) права на него

территориальная организация по государственной регистрации недвижимости (далее – территориальная организация по государственной регистрации)

заявление
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
документы, подтверждающие внесение платы

0,6 базовой величины – за государственную регистрацию запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации документа – 1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

0,5 базовой величины (без учета стоимости земельно-кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,3 базовой величины – за государственную регистрацию права пользования, пожизненного наследуемого владения или собственности на земельный участок (государственная пошлина)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.1.2. создания земельного участка или возникновения права, ограничения (обременения) права на него у гражданина Республики Беларусь, проживающего в сельском населенном пункте (кроме расположенного в пригородной зоне г. Минска и областных центров) и имеющего земельный участок во владении, пользовании для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, предоставленного ему до 1 января 1999 г.</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации – 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p> <p>0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.3. изменения территориальная заявление земельного участка организация по го на основании изме- нения его целевого страции назначения	сударственной реги- страции	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие залогодержателя земельного участка, находящегося в частной собственности, или права аренды земельного участка на изменение целевого назначения земельного участка, если земельный участок либо право аренды земельного участка переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,3 базовой величины – за государственную регистрацию права пользования, пожизненного наследуемого владения или собственности на земельный участок (государственная пошлина)</p> <p>0,5 базовой величины (без учета стоимости земельно-кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти</p>	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех,

22.1.4. изменения территориальная заявление земельного участка организация по гона основании измене- сударственной реги- нения его границ страции

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

договор между собственниками смежных земельных участков об изменении границ земельных участков, или решение собственника смежных земельных участков об изменении границ земельных участков, или копия постановления суда об изменении границ земельного участка, находящегося в частной собственности

письменное согласие залогодержателя земельного участка, находящегося в частной собственности, или права аренды земельного участка на изменение границ земельного участка, если земельный участок или право аренды земельного участка переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога, за исключением изменения границ земельного участка по постановлению суда

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		документ, подтверждающий внесение платы	0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением		
			0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.5. возникновения, или прекращения прав либо ограничения (обременения) права на земельный участок при его на- следовании	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о праве на наследство или копия постановления суда о признании за наследником права на земельный участок документы, подтверждающие внесение платы	0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,3 базовой величины – за государственную регистрацию права собственности на земельный участок (государственная пошлина)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.6. возникновения, или перехода, или прекращения права пожизненного наследуемого владения, или постоянно-либо временного пользования зарегистрированным земельным участком	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие внесение платы	0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,3 базовой величины – за государственную регистрацию права пользования, пожизненного наследуемого владения или собственности на земельный участок (государственная пошлина)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.7. возникновения, или прекращения права аренды либо субаренды зарегистрированного земельного участка	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия постановления суда о расторжении договора аренды или субаренды земельного участка либо об изъятии земельного участка у арендатора или документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством и (или) договором условий одностороннего отказа от исполнения договора аренды или субаренды земельного участка, если такой отказ допускается законодательством либо соглашением сторон документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины (без учета земельного кадастрового плана участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.1.8. возникновение ограничения (обременения) права на зарегистрированный земельный участок, устанавливаемого в связи с созданием инженерного сооружения

территориальная заявка по государственной регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации,

0,6 базовой величины – двух,

0,7 базовой величины – трех,

0,8 базовой величины – четырех,

0,9 базовой величины – пяти,

1 базовая величина – шести,

1,2 базовой величины – семи,

1,3 базовой величины – восьми,

1,5 базовой величины – девяти,

7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.1.9. перехода права собственности на земельный участок к Республике Беларусь в случае добровольного отчуждения земельного участка, находящегося в частной собственности, в собственность Республики Беларусь или принудительного изъятия земельного участка, находящегося в частной собственности</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление (не представляется, если вступившее в законную силу постановление суда об изъятии земельного участка содержит обязательное предписание регистратору территориальной организации по государственной регистрации осуществить государственную регистрацию прекращения права частной собственности на земельный участок)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (не представляется, если вступившее в законную силу постановление суда об изъятии земельного участка содержит обязательное предписание регистратору территориальной организации по государственной регистрации осуществить государственную регистрацию прекращения права частной собственности на земельный участок)</p> <p>копия постановления суда об изъятии земельного участка – в случае принудительного изъятия земельного участка, находящегося в частной собственности</p>	<p>1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p> <p>0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины –</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления (обращения), а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

документ, подтверждающий внесение платы (не представляется, если вступившее в законную силу постановление суда об изъятии земельного участка содержит обязательное предписание регистратору территориальной организации по государственной регистрации осуществить государственную регистрацию прекращения права частной собственности на земельный участок)

трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – завторой и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.1.10. перехода ипотеки земельного участка при уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор, содержащий обязательство, обеспеченное ипотекой земельного участка договор об уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой земельного участка письменное согласие залогодателя на уступку требования, если такое согласие предусмотрено договором об ипотеке или законодательством, либо отметка о таком согласии на договоре об уступке требования по договору об ипотеке земельного участка документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию, либо 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.11. перехода территориальная заявление ипотеки земельного организация по участка в связи с ис- сударственной реги- полнением обеспе- ченного ипотекой обязательства поручителем должника или иным заинтере- сованным лицом	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	<p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>договор поручительства – в случае государственной регистрации перехода ипотеки земельного участка в связи с исполнением поручителем обязательства, обеспеченного ипотекой земельного участка, по договору поручительства</p>	<p>0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины –</p>	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.1.13. прекращения существования земельного участка и создания земельных участков в результате раздела земельного участка, или прекращения существования земельных участков и создания земельного участка в результате слияния смежных земельных участков, или прекращения и возникновения права либо ограничения (обременения) права на земельные участки, созданные в результате раздела, слияния</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия постановления суда о разделе или слиянии земельных участков либо решение собственника о разделе или слиянии земельных участков, находящихся в частной собственности письменное согласие залогодержателя земельного участка, находящегося в частной собственности, либо права аренды земельного участка на раздел земельного участка или слияние земельных участков, если земельный участок либо право аренды земельного участка переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога, в случае раздела земельного участка или слияния земельных участков по решению собственника документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,3 базовой величины – за государственную регистрацию права пользования, пожизненного наследуемого владения или собственности на земельный участок (государственная пошлина)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.14. прекращения ограничения (обременения) права на земельный участок	территориальная организация по государственной регистрации	заявление по государственной регистрации паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.1.15. прекращение ипотеки земельного участка в связи с исполнением обязательств по договору об ипотеке земельного участка

территориальная заявительная организация по государственной регистрации

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины –

7 рабочих дней со дня подачи заявления и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.16. прекращение ипотеки земельного участка при переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой	территориальная заявительная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор перевода долга по обязательству, обеспеченному ипотекой земельного участка письменное согласие залогодержателя на перевод долга по обязательству, обеспеченному ипотекой земельного участка документ, подтверждающий отказ залогодателя отвечать за нового должника (заявление, иной документ) документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного плана (или) кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.1.17. договора отчуждения (купли-продажи, мены, дарения) земельного участка, находящегося в частной собственности, в том числе с расположенным на нем капитальным строением (зданием, сооружением) (далее – капитальное строение), договора об определении (изменении) долей в праве частной собственности на земельный участок или перехода права собственности на земельный участок на основании такого договора</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>договор отчуждения (купли-продажи, мены, дарения) земельного участка, находящегося в частной собственности, в том числе с расположенным на нем капитальным строением, договор об определении (изменении) долей в праве частной собственности на земельный участок – в случае государственной регистрации соответствующего договора</p> <p>передаточный акт – в случае государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок (не представляется при государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок на основании договора об определении (изменении) долей в праве частной собственности на земельный участок)</p> <p>документ, подтверждающий наступление отлагательного условия, – в случае государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок на основании договора, заключенного под отлагательным условием (не представляется, если наступление отлагательного условия является общеизвестным фактом)</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,6 базовой величины – за государственную регистрацию договора</p> <p>0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины –</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,3 базовой величины – за государственную регистрацию права собственности на земельный участок (государственная пошлина)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.18. договора между собственниками земельного участка, находящегося в частной собственности, о разделе такого участка или договора между собственниками смежных земельных участков, находящихся в частной собственности, о слиянии таких участков в один	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор о разделе земельного участка или договор о слиянии земельных участков документ, подтверждающий внесение платы	0,6 базовой величины	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
22.1.19. договора аренды или субаренды, перенайма зарегистрированного земельного участка либо соглашения о его изменении или расторжении	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор аренды или субаренды, перенайма земельного участка либо соглашение об изменении или расторжении договора аренды или субаренды, перенайма земельного участка документ, подтверждающий внесение платы	0,6 базовой величины	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
22.1.20. договора залога права аренды земельного участка или соглашения о его изменении либо расторжении	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор залога права аренды земельного участка или соглашение о его изменении либо расторжении документ, подтверждающий внесение платы	0,6 базовой величины	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.21. договора об ипотеке земельного участка или возникновения ипотеки земельного участка на основании такого договора	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор об ипотеке земельного участка документы, подтверждающие внесение платы	0,6 базовой величины – за государственную регистрацию договора 0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.22. договора об уступке требования по договору об ипотеке земельного участка или перехода ипотеки земельного участка на основании этого договора	территориальная заявка по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор об уступке требования по договору об ипотеке земельного участка документы, подтверждающие внесение платы	0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,6 базовой величины – за год регистрации договора 0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины –	7 рабочих дней со дня подачи заявления запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

четырёх, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельно-кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.1.23. соглашения о прекращении ипотеки земельного участка по соглашению сторон или прекращения ипотеки земельного участка на основании такого соглашения	территориальная заявительная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соглашение между залогодателем и залогодержателем о прекращении ипотеки земельного участка – в случае государственной регистрации соглашения о прекращении ипотеки земельного участка документы, подтверждающие внесение платы	0,6 базовой величины – за государственную регистрацию соглашения 0,5 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.1.24. договора купли-продажи земельного участка либо протокола аукциона или государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок при обращении взыскания на заложенное имущество на основании такого договора либо протокола</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>договор купли-продажи земельного участка или протокол аукциона – в случае государственной регистрации договора купли-продажи либо протокола аукциона</p> <p>передаточный акт или другой документ о передаче земельного участка – в случае государственной регистрации перехода права собственности</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,6 базовой величины – за государственную регистрацию запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех,</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,1 базовой величины (без учета стоимости земельного кадастрового плана земельного участка) – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.2. Государственная регистрация в отношении жилого дома либо изолированного жилого помещения:

22.2.1. создания территориальная заявление изолированного по-организация по помещению во вновь государственной регистрации построенном многоквартирном жилом доме

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы

0,3 базовой величины – за государственную регистрацию права собственности на земельный участок (государственная пошлина)

0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.2.2. создания территориальная заявление пустующего жилого организация по го- дома, признанного сударственной реги- бесхозыйным и отчу- страции жденного местным исполнительным и распорядительным органом, или госу- дарственная регист- рация возникнове- ния права либо огра- ничения (обремене- ния) права на него</p>		<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>договор на приобретение пустующего жилого дома, признанного бесхо- зыйным, заключенный с местным исполнительным и распорядительным органом, или протокол о результатах публичных торгов</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой ве- личины – за второй и каж- дый последую- щий экземпляр свидетельства (удостовере- ния) о государ- ственной реги- страции</p> <p>0,5 базовой ве- личины – за год- ня подачи заяв- ления, а в случае регистрац ию запроса докумен- тов и (или) сведе- ний от других го- сударственных органов, иных ор- ганов, иных ор- ганизаций – 1 ме- сяц</p> <p>0,6 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов госу- дарственной ре- гистрации в со- ответствии с за- явлением</p>	<p>7 рабочих дней со бессрочно</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.2.3. создания жи- территориальная заявление

лого дома, находя- организация по го- щегося в сельском сударственной реги- населенном пункте, страции

сведения о котором внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и который с этой даты не являлся предметом купли-продажи либо мены, или государственная регистрация возникновения права либо ограничения (обременения) права на него

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

договор купли-продажи, или мены, или дарения жилого дома, зарегистрированный сельским исполнительным комитетом

документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за 7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

0,6 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

0,7 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

0,8 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

0,9 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1,0 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1,1 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1,2 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1,3 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1,4 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1,5 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1,6 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1,7 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1,8 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1,9 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

2,0 базовой величины – за регистрацию объектов государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.2.4. возникновение, или перехода права собственности на жилой дом либо изолированное жилое помещение, или прекращения права хозяйственного ведения либо права оперативного управления ими, или возникновения (обременения) права на них на основании договора приватизации

территориальная заяв-ление
организация по го-сударственной реги-страции
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
передаточный акт или иной документ о передаче
охранное обязательство, подписанное субъектом приватизации, – в случае приватизации жилого дома либо изолированного жилого помещения, являющихся историко-культурными ценностями
документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за 7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрацию запроса одного объекта и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
0,6 базовой величины – за регистрацию, а в случае регистрации объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.2.5. возникновение права собственности на изолированное помещение во вновь построенном многоквартирном жилом доме по договору (договорам) о долевом строительстве или договору о совместной деятельности либо его ипотеки, возникшей на основании акта законодательства, или ограничения на его отчуждение, возникшего на основании законодательного акта

территориальная заявительная организация по государственной регистрации
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за регистрацию запроса одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – государственной регистрации, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.2.6. возникновение права собственности на изолированное жилое помещение во вновь построенном ЖСК многоквартирном жилом доме либо его ипотеки, возникшей на основании акта законодательства, или ограничения на его отчуждение, возникшего на основании законодательного акта</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие всех совершеннолетних дееспособных членов семьи члена ЖСК, принимавших участие в выплате паенакопления, на оформление права собственности на изолированное жилое помещение за членом ЖСК – в случае государственной регистрации возникновения права собственности члена ЖСК на изолированное жилое помещение</p> <p>письменное соглашение о разделе паенакопления или об определении долей в паенакоплении между членом ЖСК и членами его семьи, вложившими при уплате паевого взноса за изолированное жилое помещение свою жилищную квоту или денежные средства, – в случае государственной регистрации возникновения права общей долевой собственности члена ЖСК и членов его семьи, принимавших участие в выплате паенакопления</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления и (или) свидетельства от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.2.7. возникновение, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на квартиру, переданную в обмен на жилищные облигации	территориальная заявительная организация по государственной регистрации	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность акт передачи гражданину квартиры в обмен на жилищные облигации по установленной эмитентом форме документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию объектов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.2.8. возникновение права собственности на изолированное жилое помещение, предоставленное гражданину согласно статьям 104–106 Жилищного кодекса Республики Беларусь	территориальная заявительная организация по государственной регистрации	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий передачу изолированного жилого помещения собственнику изымаемого жилого дома либо изолированного жилого помещения организацией, которой отводится земельный участок либо помещения, предназначенные для реконструкции жилого дома либо изолированного жилого помещения (договор, передаточный акт, иной документ) документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию двух объектов государственной регистрации, 0,7 базовой величины – за регистрацию трех объектов государственной регистрации, 0,8 базовой величины – за регистрацию четырех объектов государственной регистрации, 0,9 базовой величины – за регистрацию пяти объектов государственной регистрации, 1 базовой величины – за регистрацию шести объектов государственной регистрации, 1,2 базовой величины – за регистрацию семи объектов государственной регистрации, 1,3 базовой величины – за регистрацию восьми объектов государственной регистрации, 1,5 базовой величины – за регистрацию девяти объектов государственной регистрации, 1,6 базовой величины – за регистрацию десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.2.9. возникновение права собственности на изолированное жилое помещение в многоквартирном жилом доме либо ипотеки, возникшей на основании акта законодательства, или ограничения на его отчуждение, возникшего на основании законодательного акта, при наличии вступившего в законную силу постановления суда

территориальная заявительная организация по государственной регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
копия постановления суда
документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за регистрацию запроса одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – государственной регистрации, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.2.10. возникновение права или ограничения (обременения) права на эксплуатацию жилого дома, изолированное жилое помещение, за исключением случаев, указанных в подпунктах 22.4.3 и 22.4.6 пункта 22.4 настоящего перечня

территориальная заявительная организация по государственной регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

письменное согласие совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих совместно с собственником и имеющих право пользования эксплуатируемым жилым домом либо изолированным жилым помещением, на осуществление государственной регистрации возникновения права собственности заявителей на эксплуатируемый жилой дом, изолированное жилое помещение

документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию объектов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.2.12. возникновение или прекращения или ограничения (обременения) права на переданный на основании договора о безвозмездной передаче жилой дом или изолированное жилое помещение

территориальная заявка по государственной регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.2.13. возникновение или перехода права либо ограничения (обременения) права на жилой дом либо изолированное жилое помещение, приобретенное или построенное для призового фонда лотереи, участника лотереи, лотерейный билет (лотерейная ставка) которого определен выигравшим в результате розыгрыша призового фонда лотереи

территориальная заяв- ление организация по го- сударственной реги- страции

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за 7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.2.14. возникновение права собственности ЖСК, жилищного кооператива или права общей долевой собственности члена кооператива и членов его семьи, вложивших при уплате паевого взноса свою жилищную квоту или денежные средства, на эксплуатируемое изолированное жилое помещение в домах ЖСК, жилищного кооператива</p>	<p>территориальная заявка члена государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие всех совершеннолетних дееспособных членов семьи члена ЖСК, жилищного кооператива, принимавших участие в выплате паенакопления, на оформление права собственности члена ЖСК, жилищного кооператива на эксплуатируемое изолированное жилое помещение – в случае государственной регистрации возникновения права собственности члена ЖСК, жилищного кооператива на эксплуатируемое изолированное жилое помещение</p> <p>письменное соглашение о разделе паенакопления или об определении долей в паенакоплении между членами ЖСК, жилищного кооператива и членами его семьи, вложившими при уплате паевого взноса за эксплуатируемое изолированное жилое помещение свою жилищную квоту или денежные средства, либо копия вступившего в законную силу постановления суда о разделе паенакопления – в случае государственной регистрации возникновения права общей долевой собственности члена ЖСК, жилищного кооператива и членов его семьи, принимавших участие в выплате паенакопления</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта жилищной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию двух, 0,7 базовой величины – за регистрацию трех, 0,8 базовой величины – за регистрацию четырех, 0,9 базовой величины – за регистрацию пяти, 1 базовая величина – за регистрацию шести, 1,2 базовой величины – за регистрацию семи, 1,3 базовой величины – за регистрацию восьми, 1,5 базовой величины – за регистрацию девяти, 1,6 базовой величины – за регистрацию десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней</p>	<p>совершенно бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.2.15. прекраще- территориальная заявление
 ния существования организация по го-
 жилого дома либо сударственной реги-
 квартиры в блокиро- страции
 ванном или много-
 квартирном жилом
 доме в результате их
 уничтожения (сно-
 са) при изъятии зе-
 мельного участка,
 на котором располо-
 жен жилой дом, для
 государственных
 нужд или государст-
 венная регистрация
 прекращения права
 либо ограничения
 (обременения) права
 на такие жилой дом
 либо квартиру

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 договор (договоры) о выплате компенсации, если такой договор (договоры)
 был заключен между организацией, которой предоставляется земельный
 участок, и собственником уничтожаемого (сносимого) жилого дома либо
 расположенного в нем изолированного жилого помещения
 документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой ве-
 личины – за
 второй и каж-
 дый последую-
 щий экземпляр
 свидетельства
 (удостовере-
 ния) о государ-
 ственной реги-
 страции

0,5 базовой ве- 7 рабочих дней со бессрочно
 личины – за го- дня подачи заяв-
 сударственную ления, а в случае
 регистрацию запроса докумен-
 тов и (или) сведе- ний от других го-
 ной регистра- сударственных
 ции, 0,6 базо- органов, иных ор-
 вой величины – ганизаций – 1 ме-
 двух, 0,7 базо- сяц
 вой величины –
 трех, 0,8 базо-
 вой величины –
 четырех, 0,9 ба-
 зовой величи-
 ны – пяти, 1 ба-
 зовая величи-
 на – шести,
 1,2 базовой ве-
 личины – семи,
 1,3 базовой ве-
 личины – вось-
 ми, 1,5 базовой
 величины – де-
 вяти, 1,6 базо-
 вой величины –
 десяти и более
 объектов госу-
 дарственной ре-
 гистрации в со-
 ответствии с за-
 явлением

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.2.16. прекращение существования многоквартирного жилого дома либо расположенного в нем изолированного жилого помещения в результате их уничтожения (сноса) при признании многоквартирного жилого дома либо расположенного в нем изолированного жилого помещения находящимся в аварийном состоянии либо грозящим обвалом или при переоборудовании многоквартирного жилого дома в нежилой либо государственная регистрация прекращения права или ограничения (обременения) права на такие многоквартирный жилой дом либо изолированное жилое помещение</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>договор о выплате компенсации, если такой договор был заключен между организацией, которой предоставляется земельный участок, и собственником уничтожаемого (сносимого) многоквартирного жилого дома либо расположенного в нем изолированного жилого помещения</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию объектов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.2.17. прекращение существования организации по расположенного в жилом доме изолированного жилого помещения в результате проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома или государственная регистрация прекращения права либо ограничения (обременения) права на уничтоженное (сношенное) изолированное жилое помещение</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>договор о выплате компенсации, если такой договор был заключен между лицом, которому предназначается подлежащий капитальному ремонту или реконструкции жилой дом, и собственником изолированного жилого помещения</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за регистрацию государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию государственной регистрации – трех, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.2.18. договора территориальная заявление приватизации жилого дома либо изолированного жилого помещения	Государственная организация по государственной регистрации	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность нотариально удостоверенный договор приватизации жилого дома либо изолированного жилого помещения документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,6 базовой величины	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.2.19. договора перевода на гражданина долга по льготному кредиту, выданному сельскохозяйственной организации, иному юридическому лицу, имеющему филиал либо иное обособленное подразделение, осуществляющее предпринимательскую деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, выручка от реализации у которых составляет не менее 50 процентов общей суммы выручки этого филиала либо иного обособленного подразделения, на строительство жилого дома либо изолированного жилого помещения, или возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на жилой дом, изолированное жилое помещение, основанных на таком договоре</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>договор перевода долга по льготному кредиту на гражданина – в случае государственной регистрации такого договора</p> <p>передаточный акт или иной документ о передаче гражданину жилого дома либо изолированного жилого помещения – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на жилой дом, изолированное жилое помещение</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,6 базовой величины – за государственную регистрацию договора</p> <p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.2.20. договора о территориальная заявление безвозмездной пере- организация по го- даче жилого дома сударственной реги- либо изолированно- страции го жилого помеще- ния взамен уничто- жаемого (сносимого)

22.3. Государствен- ная регистрация в отношении капи- тального строения, незавершенного за- консервированного капитального строе- ния, изолированно- го помещения:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 договор о безвозмездной передаче жилого дома либо изолированного жи- лого помещения взамен уничтожаемого (сносимого)
 документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой ве- личины – за второй и каж- дый последую- щий экземпляр свидетельства (удостовере- ния) о государ- ственной реги- страции

0,6 базовой ве- личины

7 рабочих дней со бессрочно дня подачи заяв- ления, а в случае запроса докумен- тов и (или) сведе- ний от других го- сударственных органов, иных ор- ганизаций – 1 ме- сяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.1. создания капитального строения, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, или изменения незавершенного законсервированного капитального строения на основании завершения строительства незавершенного законсервированного капитального строения и ввода в эксплуатацию ранее законсервированного объекта</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий осуществление строительства за счет собственных средств, – в случае государственной регистрации возникновения права собственности на капитальное строение документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за год сударственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.2. создания изолированного помещения или возникновения права либо ограничения (обременения) права на него	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор или соглашение либо иной документ, подтверждающий принадлежность гражданину изолированного помещения, – в случае государственной регистрации возникновения права или ограничения (обременения) права на изолированное помещение документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за осуществление административной процедуры одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за осуществление административной процедуры двух, 0,7 базовой величины – за осуществление административной процедуры трех, 0,8 базовой величины – за осуществление административной процедуры четырех, 0,9 базовой величины – за осуществление административной процедуры пяти, 1 базовой величины – за осуществление административной процедуры шести, 1,2 базовой величины – за осуществление административной процедуры семи, 1,3 базовой величины – за осуществление административной процедуры восьми, 1,5 базовой величины – за осуществление административной процедуры десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.3. создания изолированного помещения или возникновения права либо ограничения (обременения) права на него при вычленении изолированного помещения из капитального строения по решению собственника, владельца права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение о вычленении изолированного помещения из капитального строения проект вычленения изолированного помещения из капитального строения письменное согласие залогодержателя на вычленение изолированного помещения, если капитальное строение, в котором расположено изолированное помещение, находится в залоге и если распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за год сударственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.4. создания изолированного помещения или возникновения права либо ограничения (обременения) права на него при выделении изолированного помещения из капитального строения по постановлению суда	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия постановления суда о вычленении изолированного помещения из капитального строения документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
			0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.5. создания не-территориальная заявление завершено за-организация по консервированного государственной регистра-капитального строения	территориальная заявление завершено за-организация по консервированного государственной регистра-капитального строения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение о консервации незавершенного капитального строения, принятое инвестором, или заказчиком, или застройщиком, или подрядчиком акт о консервации незавершенного капитального строения, подписанный заказчиком или застройщиком (кроме объектов, для которых строительными нормами и правилами не предусмотрены требования по выполнению обязательных работ по консервации), либо акт проверки осуществления гражданином консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, подписанный гражданином и председателем комиссии, создаваемой местным исполнительным и распорядительным органом акт приемки заказчиком или застройщиком от подрядчика незавершенного капитального строения (кроме объектов, для которых строительными нормами и правилами не предусмотрены требования по выполнению обязательных работ по консервации, или объектов индивидуального жилищного строительства) документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за год один объект государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.7. изменения капитального строения либо изолированного помещения на основании уничтожения (сноса) части капитального строения либо изолированного помещения	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие залогодержателя на уничтожение (снос) части капитального строения либо изолированного помещения, если капитальное строение либо изолированное помещение находятся в залоге и если распоряжение ими без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за два объекта государственной регистрации, 0,7 базовой величины – за три объекта государственной регистрации, 0,8 базовой величины – за четыре объекта государственной регистрации, 0,9 базовой величины – за пять объектов государственной регистрации, 1,2 базовой величины – за шесть объектов государственной регистрации, 1,3 базовой величины – за семь объектов государственной регистрации, 1,5 базовой величины – за восемь объектов государственной регистрации, 1,6 базовой величины – за девять объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.8. изменения территориальной заявлении капитального строения либо изолированного помещения на основании изменения назначения капитального строения либо изолированного помещения</p>	<p>организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие залогодержателя на изменение назначения капитального строения либо изолированного помещения, если капитальное строение либо изолированное помещение находятся в залоге и если распоряжение ими без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за год</p> <p>один объект государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p> <p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.3.9. изменения территориальная заявление

капитального строения либо изолированного помещения на основании гибели части капитального строения либо изолированного помещения

организация по государственной регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы

0,5 базовой величины – за год регистрации одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

бессрочно

0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.10. изменения капитального строения, изолированного помещения на основании возведения, сноса, гибели, изменения служебных строений, хозяйственных и иных построек, относящихся к капитальному строению, изолированному помещению, или создания, изменения или прекращения существования капитального строения либо изолированного помещения на основании приобретения или утраты служебным строением, хозяйственной и иной постройкой связи с капитальным строением, изолированным помещением как с главной вещью либо исключением его из состава сложной вещи, или изменения капитального строения при включении части капитального строения в состав иного капитального строения без проведения строительных работ, или изменения изолированного помещения при уменьшении (увеличении) его размеров за счет увеличения (уменьшения) смежного изолированного или иного помещения без проведения строительных работ	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение собственника (сособственников, участников совместного домовладения) капитального строения, изолированного помещения о сносе служебных строений, хозяйственных и иных построек, относящихся к капитальному строению, изолированному помещению, в соответствии с которым приобретается или утрачивается связь служебных строений, хозяйственных и иных построек с капитальным строением, изолированным помещением как с главной вещью либо эти строения или постройки исключаются из состава сложной вещи, – в случае государственной регистрации создания, изменения или прекращения существования капитального строения либо изолированного помещения на основании приобретения или утраты служебным строением, хозяйственной и иной постройкой связи с капитальным строением, изолированным помещением как с главной вещью либо исключением его из состава сложной вещи решение собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальные строения либо договор между собственниками, сособственниками, обладателями права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальные строения, участниками совместного домовладения, в соответствии с которым часть капитального строения включается в состав иного капитального строения, – в ответствии с заявлением при включении части капитального строения в состав иного капитального строения без проведения строительных работ письменное согласие собственника капитального строения на включение части капитального строения в состав иного капитального строения, если решение об этом принято либо договор об этом заключен обладателем права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение, – в случае государственной регистрации изменения капитального строения при включении части капитального строения в состав иного капитального строения без проведения строительных работ	0,5 базовой величины – за год осуществления государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в составе иного капитального строения 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

письменное согласие совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в жилом доме и имеющих право пользования жилым домом, на включение части жилого дома в состав иного капитального строения – в случае государственной регистрации изменения капитального строения при включении части капитального строения в состав иного капитального строения без проведения строительных работ

письменное согласие залогодержателя на включение части капитального строения в состав иного капитального строения – в случае государственной регистрации изменения капитального строения при включении части капитального строения в состав иного капитального строения без проведения строительных работ, если капитальное строение находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором

решение собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на изолированное или иное помещение либо договор между собственниками, сособственниками, обладателями права хозяйственного ведения или оперативного управления на изолированные или иные помещения, в соответствии с которым изменяются размеры изолированных или иных помещений, – в случае государственной регистрации изменения изолированного помещения при уменьшении (увеличении) его размеров за счет увеличения (уменьшения) смежного изолированного или иного помещения без проведения строительных работ

письменное согласие собственника изолированного или иного помещения на изменение размеров изолированного или иного помещения, если решение об этом принято либо договор об этом заключен обладателем права хозяйственного ведения или оперативного управления на изолированное или иное помещение, – в случае государственной регистрации изменения изолированного помещения при уменьшении (увеличении) его размеров за счет увеличения (уменьшения) смежного изолированного или иного помещения без проведения строительных работ

письменное согласие совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в жилом изолированном помещении и имеющих право пользования изолированным жилым помещением, на уменьшение его размеров – в случае государственной регистрации изменения изолированного помещения при уменьшении (увеличении) его размеров за счет увеличения (уменьшения) смежного изолированного или иного помещения без проведения строительных работ

письменное согласие залогодержателя на изменение размеров изолированного помещения – в случае государственной регистрации изменения изолированного помещения при уменьшении (увеличении) его размеров за счет увеличения (уменьшения) смежного изолированного или иного помещения без проведения строительных работ, если изолированное помещение находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором

документ, подтверждающий внесение платы

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.11. возникновение, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, реализуемое должником под контролем судебного исполнителя</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность передаточный акт либо иной документ о передаче капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p> <p>0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.12. возникновения, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, реализуемое в процессе обращения путем взыскания путем проведения торгов</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ о результатах торгов с проставленным на нем оригинальным оттиском печати суда (службы судебных исполнителей), подписанный участниками торгов и судебным исполнителем</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p> <p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации запроса документов от других органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.13. возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, переданное взыскателю в процессе обращения взыскания на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, в том числе при объявлении торгов несостоявшимися</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий, что взыскатель оставляет предмет залога за собой (заявление, иной документ) документ, подтверждающий, что торги объявлены несостоявшимися документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за год сударственную регистрацию запроса одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.14. возникновения, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, обращенное в доход государства и реализованное согласно законодательству	территориальная заявительная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность протокол о результатах торгов копия решения суда об обращении капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения в доход государства акт передачи капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения на реализацию документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта тов и государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.15. возникновения, или прекращения ипотеки капитального строения, незавершенного капитального строения либо изолированного помещения, основанного на постановлении суда	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия постановления суда документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию второй величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
			0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.16. возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение, основанного на постановлении суда	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия постановления суда документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за год осуществления регистрации, 0,6 базовой величины – за два, 0,7 базовой величины – за три, 0,8 базовой величины – за четыре, 0,9 базовой величины – за пять, 1 базовой величины – за шесть, 1,2 базовой величины – за семь, 1,3 базовой величины – за восемь, 1,5 базовой величины – за девять, 1,6 базовой величины – за десять и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.17. возникновение или перехода права собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение по наследству	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о праве на наследство или копия постановления суда о признании за наследником права собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.18. возникновение права собственности на незавершенное законсервированное капитальное строение	территориальная заявительная организация по государственной регистрации	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>перечень лиц, финансировавших строительство (если строительство незавершенного законсервированного капитального строения финансировалось несколькими лицами), по форме, утвержденной Государственным комитетом по имуществу</p> <p>справка о распределении долей в праве на незавершенное законсервированное капитальное строение кандидатов в правообладатели (если строительство незавершенного законсервированного капитального строения финансировалось несколькими лицами)</p> <p>документ, подтверждающий, что строительство осуществлялось за счет собственных средств (если строительство незавершенного законсервированного капитального строения финансировалось одним лицом)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за год</p> <p>одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p> <p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.19. перехода права собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение при переводе правового титула в случае непогашения кредита кредитополучателем</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность передаточный акт или иной документ о передаче капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, если договором перевода имущества кредитодателю предусмотрена передача этого имущества кредитодателю документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за год сударственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.3.20. перехода права собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение, или возникновения обременения рентой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения, или возникновения обременения ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения

территориальная заявка по государственной регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
документ, подтверждающий внесение платы

0,5 базовой величины – за год регистрации одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц

бессрочно

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.21. перехода, или прекращения права, или ограничения (обременения) права на основании соглашения об изменении либо расторжении договора ренты капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность передаточный акт или иной документ о передаче капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения получателю ренты документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
			0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.22. перехода ипотеки капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения в связи с исполнением поручителем должника или иным заинтересованным лицом обеспеченного ипотекой обязательства</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор поручительства – в случае исполнения поручителем обязательства, обеспеченного ипотекой, по договору поручительства документ, подтверждающий исполнение обязательства поручителем или иным заинтересованным лицом (справка (расписка) кредитора об исполнении обязательства, выданная поручителю или иному заинтересованному лицу, иной документ) документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за один объект государственной регистрации, а в случае регистрации одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.23. перехода права собственности либо возникновения или прекращения права хозяйственного ведения либо оперативного управления на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, основанного на зарегистрированном договоре, указанном в пункте 22.4.9 пункта 22.4 настоящего перечня</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность передаточный акт или иной документ о передаче капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения договор найма жилого дома либо изолированного жилого помещения, заключенный новым нанимателем жилого дома либо изолированного жилого помещения, если обмен жилого дома либо изолированного жилого помещения осуществляется нанимателем, или выписка из решения общего собрания членов ЖСК (собрания уполномоченных) о приеме в члены ЖСК лица, вселяющегося в результате обмена в изолированное жилое помещение, расположенное в многоквартирном жилом доме ЖСК, если обмен осуществляется таким лицом, – в случае государственной регистрации перехода права собственности на жилой дом либо изолированное жилое помещение на основании договора обмена жилыми домами либо изолированными жилыми помещениями документ, подтверждающий наступление отлагательного условия, – в случае государственной регистрации перехода права собственности либо возникновения или перехода либо прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение либо изолированное помещение, основанного на договоре, заключенном под отлагательным условием (не представляется, если наступление отлагательного условия является общеизвестным фактом) документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за год осуществления одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.24. перехода ипотеки капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения при уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор об уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения письменное согласие залогодателя или должника по договору, содержащему обеспеченное ипотекой обязательство, на уступку требования, если такое согласие предусмотрено договором об ипотеке, договором, содержащим обеспечиваемое ипотекой обязательство, или законодательством, либо отметка о таком согласии на соглашении об уступке требования документы, подтверждающие внесение платы	0,5 базовой величины – за год сударственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.25. перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение ликвидируемого юридического лица к его учредителям либо возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на указанные объекты недвижимого имущества при распределении прибыли хозяйственного общества между участниками этого общества	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий передачу учредителям капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидированного юридического лица, – в случае государственной регистрации перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение ликвидируемого юридического лица к его учредителям заключение ревизионной комиссии (ревизора), а в установленных Законом Республики Беларусь от 9 декабря 1992 года «О хозяйственных обществах» случаях – заключение аудиторской организации (аудитора – индивидуального предпринимателя) – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на объекты недвижимого имущества при распределении прибыли хозяйственного общества между участниками этого общества выписка из решения общего собрания хозяйственного общества о передаче участником хозяйственного общества недвижимого имущества в счет распределения прибыли этого общества – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на недвижимое имущество при распределении прибыли хозяйственного общества между участниками этого общества письменное согласие совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих совместно с собственником и имеющих право пользования жилым домом, изолированным жилым помещением, на отчуждение жилого дома либо изолированного жилого помещения – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на недвижимое имущество при распределении прибыли хозяйственного общества между участниками этого общества передаточный акт или иной документ о передаче недвижимого имущества – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на недвижимое имущество при распределении прибыли хозяйственного общества между участниками этого общества	0,5 базовой величины за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.26. прекращение обременения ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения, отчужденных по договору постоянной аренды, в связи с выкупом ренты ее плательщиком</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации обременения</p>	<p>письменное согласие залогодержателя на передачу недвижимого имущества – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на недвижимое имущество при распределении прибыли хозяйственного общества между участниками этого общества, если недвижимое имущество находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждающие выплату плательщиком ренты всей суммы выкупа ренты</p> <p>документ, подтверждающий отказ плательщика постоянной ренты от выплаты ренты путем ее выкупа при условии, что отказ заявлен им не позднее чем за 3 месяца до прекращения выплаты ренты или за более длительный срок, предусмотренный договором постоянной ренты, если производится выкуп постоянной ренты ее плательщиком (заявление, иной документ)</p> <p>документ, подтверждающий требование получателя ренты о выкупе постоянной ренты, если получатель ренты вправе требовать выкупа постоянной ренты в соответствии с законодательством или договором (заявление, иной документ)</p> <p>документы, подтверждающие наличие предусмотренных законодательством или договором оснований для заявления получателем ренты требования о ее выкупе, если получатель ренты вправе требовать выкупа постоянной ренты в соответствии с законодательством или договором</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за год регистрации одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>0,5 базовой величины – за год регистрации одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>0,7 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>0,8 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>0,9 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>1,0 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>1,1 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>1,2 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>1,3 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>1,4 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>1,5 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>1,6 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>1,7 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>1,8 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>1,9 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>2,0 базовой величины – от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.27. прекращение обременения ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного строения, изолированного помещения, отчужденного по договору пожизненной ренты или пожизненного содержания с иждивением, в связи со смертью гражданина, на срок жизни которого была установлена пожизненная рента или пожизненное содержание с иждивением</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти гражданина, на срок жизни которого была установлена пожизненная рента или пожизненное содержание с иждивением, выданное органом загса, либо копия решения суда об объявлении умершим гражданина, на срок жизни которого была установлена пожизненная рента или пожизненное содержание с иждивением</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию объектов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.28. прекращение ипотеки капитального строения, государственной регистрации незавершенного строительства консервированного капитального строения либо изолированного помещения при переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор о переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой письменное согласие залогодержателя на перевод долга либо отметка о таком согласии на договоре о переводе долга документ, подтверждающий отсутствие согласия залогодателя отвечать за нового должника (заявление, иной документ) документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,5 базовой величины – за регистрацию запроса документов и (или) сведений государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.29. прекращение ипотеки капитального строения, незавершенного строительства консервированного капитального строения либо изолированного помещения в связи с продажей капитального строения, незавершенно законсервированного капитального строения либо изолированного помещения с публичных торгов (аукциона)</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ о результатах торгов с проставленным на нем оригинальным оттиском печати суда (службы судебных исполнителей), подписанный участниками торгов и судебным исполнителем</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию объектов и (или) сведений от других государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию объектов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.30. прекращение ипотеки капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения в связи с приобретением заложенного имущества залогодержателем или государственная регистрация соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного имущества в случае, если торги объявлены несостоявшимися</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий, что торги объявлены несостоявшимися (протокол, иной документ)</p> <p>соответствующее соглашение – в случае государственной регистрации соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного имущества</p> <p>документ, подтверждающий, что залогодержатель оставляет предмет залога за собой (акт судебного исполнителя о передаче заложенного капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения залогодержателю, иной документ), – в случае объявления несостоявшимися повторных торгов при государственной регистрации прекращения ипотеки капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения в связи с приобретением заложенного имущества залогодержателем</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,6 базовой величины – за государственную регистрацию соглашения</p> <p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.31. прекращение ипотеки капитального строения, незавершенного строительства консервированного капитального строения либо изолированного помещения в случае, если залогодержатель не воспользовался правом оставить предмет залога за собой</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление о государственной регистрации ипотеки капитального строения, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий, что повторные торги объявлены несостоявшимися (протокол, иной документ)</p> <p>письменный отказ залогодержателя от реализации права оставить предмет залога за собой</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.3.33. прекраще- территориальная заявление
 ния существования организация по го-
 капитального строе сударственной реги- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 ния либо изолиро страции документ, подтверждающий внесение платы
 ванного помещения
 в результате гибели
 или прекращения
 права либо ограни-
 чения (обремене-
 ния) права на капи-
 тальное строение
 либо изолированное
 помещение в резуль-
 тате его гибели

0,1 базовой ве-
 личины – за
 второй и каж-
 дый последую-
 щий экземпляр
 свидетельства
 (удостовере-
 ния) о государ-
 ственной реги-
 страции
 0,5 базовой ве- 7 рабочих дней со бессрочно
 личины – за го- дня подачи заяв-
 сударственную ления, а в случае
 регистрацию запроса докумен-
 одного объекта тов и (или) сведе-
 государствен- ний от других го-
 ной регистра- сударственных
 ции, 0,6 базо- органов, иных ор-
 вой величины – ганизаций – 1 ме-
 двух, 0,7 базо- сяц
 вой величины –
 трех, 0,8 базо-
 вой величины –
 четырех, 0,9 ба-
 зовой величи-
 ны – пяти, 1 ба-
 зовая величи-
 на – шести,
 1,2 базовой ве-
 личины – семи,
 1,3 базовой ве-
 личины – вось-
 ми, 1,5 базовой
 величины – де-
 вяти, 1,6 базо-
 вой величины –
 десяти и более
 объектов госу-
 дарственной ре-
 гистрации в со-
 ответствии с за-
 явлением

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.34. прекращение существования капитального строения либо изолированного помещения в результате его уничтожения (сноса) или государственная регистрация прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение в результате его уничтожения (сноса)</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>решение собственника капитального строения либо изолированного помещения о его уничтожении (сносе) или протокол общего собрания собственников имущества совместного домовладения либо их единогласное решение об уничтожении (сносе) капитального строения либо изолированного помещения</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.3.35. прекращение существования территориальная заявление
капитального строения либо изолированного помещения или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение по постановлению суда
организация по государственной регистрации
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
копия постановления суда
документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за регистрацию запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.3.36. прекращения существования либо изолированного помещения, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение, или создания капитального строения либо изолированного помещения, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение при разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений по договору о разделе или слиянии

территориальная заявлении организация по государственной регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за регистрацию запроса одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию от других органов, иных организаций – 1 месяц

7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.37. прекращения существования капитального строения либо изолированного помещения, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение, или создания капитального строения либо изолированного помещения, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение при разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений по решению собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальные строения либо изолированные помещения о разделе или слиянии</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>решение собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение либо изолированное помещение о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений</p> <p>проект раздела или слияния капитальных строений либо изолированных помещений</p> <p>письменное согласие залогодержателя на раздел или слияние капитальных строений либо изолированных помещений, если капитальное строение либо изолированное помещение находится в залоге и если распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.38. прекращения существования либо изолированного помещения, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение, или создания капитального строения либо изолированного помещения, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение при разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений по постановлению суда о разделе или слиянии</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия постановления суда о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,5 базовой величины – за регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – за регистрацию двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.39. договора территориальная заявлении ренты, по которому организация по которому отчуждается капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение, или соглашения об изменении либо расторжении договора ренты</p>	<p>территориальная заявлении организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>нотариально удостоверенный договор ренты или нотариально удостоверенное соглашение об изменении либо расторжении договора ренты</p> <p>передаточный акт или иной документ о передаче капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, подписанный сторонами договора ренты, – в случае государственной регистрации договора ренты</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,6 базовой величины</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>22.3.40. соглашения об уступке права требования по договору, предусматривающему отчуждение капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения под выплату постоянной ренты, заключенного между получателем постоянной ренты и гражданином</p>	<p>территориальная заявлении организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>нотариально удостоверенное соглашение об уступке получателем постоянной ренты права требования по договору постоянной ренты</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,6 базовой величины</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.41. соглашения о переводе долга по договору, предусматривающему отчуждение капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения под выплату ренты, заключенного между плательщиком ренты и третьим лицом	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность нотариально удостоверенное соглашение о переводе долга по договору ренты документ, подтверждающий внесение платы	0,6 базовой величины	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
22.3.42. договора перевода правового титула на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение на кредитодателя	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соответствующий договор документ, подтверждающий внесение платы	0,6 базовой величины	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
22.3.43. договора купли-продажи капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, реализуемого должником под контролем судебного исполнителя в процессе обращения взыскания на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соответствующий договор документ, подтверждающий внесение платы	0,6 базовой величины	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.44. договора об ипотеке капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения или государственная регистрация возникновения ипотеки, основанной на договоре	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор об ипотеке капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения – в случае государственной регистрации договора об ипотеке документы, подтверждающие внесение платы	0,6 базовой величины – за государственную регистрацию договора 0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.45. соглашения об изменении или расторжении договора об ипотеке капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения или государственная регистрация возникновения или прекращения ипотеки капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, основанного на соглашении об изменении или расторжении договора об ипотеке</p>	<p>территориальная заявка об изменении или организации по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соответствующее соглашение – в случае государственной регистрации соглашения об изменении или расторжении договора об ипотеке документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,6 базовой величины – за государственную регистрацию соглашения 0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одностороннего объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.46. соглашения территориальная заявление об изменении или организация по расторжении договора, указанного в подпункте 22.4.9 пункта 22.4 настоящего перечня, или соглашения об отступном, или возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, основанного на таком соглашении</p>	<p>Государственной регистрационной палаты</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>соглашение об изменении или расторжении договора, указанного в подпункте 22.4.9 пункта 22.4 настоящего перечня, – в случае государственной регистрации такого соглашения</p> <p>соглашение об отступном – в случае государственной регистрации такого соглашения</p> <p>передаточный акт или иной документ о передаче капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,6 базовой величины – за государственную регистрацию соглашения</p> <p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.47. договора о передаче (уступке) прав по закладной договора об уступке требования по договору об ипотеке капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения или государственная регистрация перехода ипотеки капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, основанного на договоре о передаче (уступке) прав по закладной договора об уступке требования по договору об ипотеке капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соответствующий договор – в случае государственной регистрации договора документарная закладная – в случае государственной регистрации перехода ипотеки, основанного на договоре о передаче (уступке) прав по закладной документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,6 базовой величины – за год государственную регистрацию договора</p> <p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.48. договора доверительного управления капитальным строением, незавершенным законсервированным капитальным строением или изолированным помещением, или права доверительного управления капитальным строением, незавершенным законсервированным капитальным строением или изолированным помещением, или соглашения о его изменении или расторжении, или прекращения права доверительного управления капитальным строением, незавершенным законсервированным капитальным строением или изолированным помещением	территориальная организация по государственной регистрации	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>договор доверительного управления – в случае государственной регистрации такого договора</p> <p>соглашение об изменении или расторжении договора доверительного управления – в случае государственной регистрации такого соглашения</p> <p>свидетельство о смерти выгодоприобретателя, копия решения суда об объявлении выгодоприобретателя умершим – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи со смертью выгодоприобретателя либо ликвидацией (прекращением деятельности) юридического лица (индивидуального предпринимателя) – выгодоприобретателя</p> <p>документ, подтверждающий отказ выгодоприобретателя от получения выгод по договору доверительного управления в связи с государственной регистрацией прекращения права доверительного управления в связи с отказом выгодоприобретателя от получения выгод по договору доверительного управления, если договором не предусмотрено иное</p> <p>документ, подтверждающий отказ доверительного управляющего или вверителя от осуществления доверительного управления в связи с невозможностью для доверительного управляющего лично осуществлять такое управление, – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи с невозможностью для доверительного управляющего лично осуществлять доверительное управление</p> <p>документ, подтверждающий отказ вверителя от договора доверительного управления, – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи с отказом вверителя от договора доверительного управления</p> <p>документ, подтверждающий признание вверителя или доверительного управляющего экономически несостоятельным (банкротом) (копия постановления суда о признании вверителя или доверительного управляющего экономически несостоятельным (банкротом) и открытии ликвидационного производства), – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи с признанием вверителя или доверительного управляющего экономически несостоятельным (банкротом)</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,6 базовой величины – за государственную регистрацию договора или соглашения</p> <p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации,</p> <p>0,6 базовой величины – двух,</p> <p>0,7 базовой величины – трех,</p> <p>0,8 базовой величины – четырех,</p> <p>0,9 базовой величины – пяти,</p> <p>1 базовая величина – шести,</p> <p>1,2 базовой величины – семи,</p> <p>1,3 базовой величины – восьми,</p> <p>1,5 базовой величины – девяти,</p> <p>1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.3.49. договора о территориальной разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений	Государственная регистрация по государственной регистрации	копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), или копия решения суда об отмене ограничения дееспособности гражданина либо о признании гражданина дееспособным, или свидетельство о рождении лица, над которым установлено попечительство, или свидетельство о браке несовершеннолетнего лица (при наличии) – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи с прекращением опеки над малолетним или лицом, признанным недееспособным, прекращением попечительства над несовершеннолетним или лицом, признанным ограниченным в дееспособности	0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации		
		копия решения суда об объявлении гражданина, признанного безвестно отсутствующим, умершим, или копия решения суда об отмене решения о признании гражданина безвестно отсутствующим – в случае государственной регистрации прекращения доверительного управления в связи с объявлением гражданина, признанного безвестно отсутствующим, умершим, или в случае, если гражданин, признанный безвестно отсутствующим, явился или было обнаружено место его пребывания			
		передаточный акт или иной документ, подтверждающий передачу капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения от доверительного управляющего вверителю, – в случае государственной регистрации прекращения доверительного управления			
		документ, подтверждающий внесение платы заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений с приложением проекта раздела или слияния капитальных строений либо изолированных помещений документ, подтверждающий внесение платы	0,6 базовой величины	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.3.50. договора о вычленении изолированного помещения из капитального строения, или создания изолированного помещения, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на него на основании вычленения изолированного помещения из капитального строения по такому договору, или договора между собственниками изолированного помещения о его аннулировании, или прекращения существования изолированного помещения, прекращения права, ограничения (обременения) права на изолированное помещение на основании его аннулирования</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>договор о вычленении изолированного помещения из капитального строения с приложением проекта вычленения – в случае государственной регистрации такого договора</p> <p>договор между собственниками изолированного помещения о его аннулировании – в случае государственной регистрации такого договора</p> <p>решение собственника или обладателя права хозяйственного ведения либо оперативного управления на изолированное помещение о его аннулировании – в случае государственной регистрации прекращения существования изолированного помещения, прекращения права, ограничения (обременения) права на изолированное помещение на основании такого решения</p> <p>письменное согласие залогодержателя изолированного помещения на его аннулирование, если изолированное помещение находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге, – в случае государственной регистрации договора об аннулировании изолированного помещения или государственной регистрации прекращения существования изолированного помещения, прекращения права, ограничения (обременения) права на изолированное помещение на основании его аннулирования по решению собственника или обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,6 базовой величины – за государственную регистрацию договора</p> <p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p> <p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.4. Государственная регистрация в отношении эксплуатируемого капитального строения либо эксплуатируемого изолированного помещения:

22.4.1. создания эксплуатируемого капитального строения

территориальная заявительная организация по государственной регистрации

заявление
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
акт приемки эксплуатируемого капитального строения (при его наличии)
документ, подтверждающий внесение платы

0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, сударственных органов, иных организаций – 1 месяц
7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.4.2. создания эксплуатируемого изолированного помещения	территориальная заявительная организация по государственной регистрации	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,5 базовой величины – за государственную регистрацию объекта государственной регистрации, государственных органов, иных организаций – 1 месяц 0,6 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.4.3. возникновение права собственности на эксплуатируемое капитальное строение либо изолированное помещение, перешедшее по наследству	территориальная заявительная организация по государственной регистрации	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о праве на наследство или копия постановления суда о признании за наследником права собственности на эксплуатируемое капитальное строение либо изолированное помещение документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, ганизаций – 1 месяц 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.4.4. возникновение права собственности на эксплуатируемое приватизированное капитальное строение либо изолированное помещение	территориальная заявка по государственной регистрации	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>договор купли-продажи эксплуатируемого приватизированного капитального строения либо изолированного помещения или свидетельство о праве собственности на него, выданное в процессе приватизации</p> <p>передаточный акт или иной документ о передаче эксплуатируемого приватизированного капитального строения либо изолированного помещения (договор приватизации, иной документ) – в случае, если договор приватизации заключен после 1 июля 1999 г.</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, сударственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>0,7 базовой величины – трех,</p> <p>0,8 базовой величины – четырех,</p> <p>0,9 базовой величины – пяти,</p> <p>1 базовой величины – шести,</p> <p>1,2 базовой величины – семи,</p> <p>1,3 базовой величины – восьми,</p> <p>1,5 базовой величины – девяти,</p> <p>1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.4.5. возникновение, или перехода, или прекращения, или ограничения права, основанного на сделках по отчуждению эксплуатируемого капитального строения либо изолированного помещения, заключенных и исполненных до вступления в силу Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>территориальная заявительная организация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>договор или иной документ, выражающий содержание последней сделки</p> <p>передаточный акт или иной документ о передаче эксплуатируемого капитального строения либо изолированного помещения по последней сделке – в случае совершения сделки после 1 июля 1999 г.</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,5 базовой величины – за регистрацию, государственной регистрации, государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>0,6 базовой величины – трех,</p> <p>0,7 базовой величины – трех,</p> <p>0,8 базовой величины – четырех,</p> <p>0,9 базовой величины – пяти,</p> <p>1 базовая величина – шести,</p> <p>1,2 базовой величины – семи,</p> <p>1,3 базовой величины – восьми,</p> <p>1,5 базовой величины – девяти,</p> <p>1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.4.6. возникновение права собственности на эксплуатируемое капитальное строение либо изолированное помещение на основании приобретательной давности	территориальная заявительная организация по государственной регистрации	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия постановления суда – в случае установления факта приобретения документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта 0,6 базовой величины – двух, трех, четырех, пяти, шести, семи, восьми, девяти, десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.4.7. возникновение права или ограничения (обременения) права на эксплуатацию нежилого капитального строения или нежилого изолированного помещения

территориальная заявление организация по государственной регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 документ, подтверждающий, что строительство нежилого капитального строения или нежилого изолированного помещения осуществлялось за счет собственных или привлеченных средств (заявление, справка, договор, иной документ)
 документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за 7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации одного объекта готов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
 0,6 базовой величины – двух, ганизаций – 1 месяц
 0,7 базовой величины – трех,
 0,8 базовой величины – четырех,
 0,9 базовой величины – пяти,
 1 базовая величина – шести,
 1,2 базовой величины – семи,
 1,3 базовой величины – восьми,
 1,5 базовой величины – девяти,
 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.4.8. возникновение права или ограничения (обременения) права на эксплуатацию капитального строения либо изолированное помещение, основанного на вступившем в законную силу постановлении суда

территориальная заявка по государственной регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
копия постановления суда
документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,5 базовой величины – за 7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации объектов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

0,6 базовой величины – трех, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.4.9. договора купли-продажи, или дарения

территориальная заяв- ли-продажи, или организация по го- сударственной реги- страции

капитального строе- ния, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помеще- ния, или обмена жилых домов либо изолированных жи- лых помещений, или Брачного договора, или договора об опре- делении (изменении) долей в праве собст- венности на капи- тальное строение, незавершенное за- консервированное капитальное строе- ние, изолированное помещение

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

соответствующий договор или протокол о результатах торгов, имеющий силу договора

документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой ве- личины – за второй и каж- дый последую- щий экземпляр свидетельства (удостовере- ния) о государ- ственной реги- страции

0,6 базовой ве- личины

7 рабочих дней со бессрочно дня подачи заяв- ления, а в случае запроса докумен- тов и (или) сведе- ний от других го- сударственных органов, иных ор- ганизаций – 1 ме- сяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.5. Государственная регистрация в специальном регистре, составление и выдача (передача) документарной или бездокументарной закладной при ипотеке земельного участка, капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, или проставление отметок на закладной о частичном исполнении ипотекой обязательства, или о переходе прав и новом владельце, или о залоге закладной, или о прекращении залога закладной, или аннулирование закладной, или выдача новой документарной закладной взамен поврежденной, или исправление ошибок в закладной, или выдача дубликата документарной закладной при ее утере</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (не представляется, если имеется копия постановления суда об исправлении в закладной ошибки нетехнического характера) документарная закладная – в случае проставления отметок на закладной, или аннулирования закладной, или исправления ошибок в закладной письменное соглашение, предусматривающее изменение условий закладной в части обязательства, обеспеченного ипотекой, – в случае проставления отметок о частичном исполнении обязательства, обеспеченного ипотекой свидетельство о праве на наследство – в случае проставления отметки о переходе права и новом владельце закладной при наследовании договор о залоге закладной – в случае проставления отметки о залоге закладной документ, подтверждающий исполнение обязательства, по которому была передана в залог закладная (справка (расписка) лица, которому была передана в залог закладная), – в случае проставления отметки о прекращении залога закладной копия решения суда о признании прав по закладной или об обращении взыскания на заложенную закладную – в случае проставления отметки о переходе прав и новом владельце на основании такого решения документ, подтверждающий исполнение обязательства (справка (расписка) владельца закладной, иной документ), – при аннулировании закладной, или за выдачу дубликата закладной лицами, обязанными по закладной копия решения суда об аннулировании закладной – в случае аннулирования закладной на основании решения суда</p>	<p>0,6 базовой величины (без учета стоимости бланка закладной) – за государственную регистрацию и выдачу (передачу) документарной или бездокументарной закладной при ипотеке земельного участка, капитального строения, незавершенного консервированного капитального строения либо изолированного помещения, или за выдачу новой документарной закладной взамен поврежденной, или за выдачу дубликата закладной при ее утере</p>	<p>2 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>поврежденная документарная закладная – в случае выдачи новой документарной закладной взамен поврежденной</p> <p>копия постановления суда – в случае исправления в закладной ошибки технического характера на основании постановления суда</p> <p>копия решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения в порядке особого производства дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, – в случае выдачи дубликата закладной на основании решения суда</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы (не представляются, если исправление ошибки в закладной осуществляется бесплатно)</p>	<p>0,2 базовой величины – за предоставление отметок на закладной о частичном исполнении и обеспеченного ипотекой обязательства, или о переходе прав и новом владельце, или о залоге закладной, или о прекращении залога закладной, или за аннулирование закладной</p> <p>бесплатно – в случае, если исправление в закладной вызвано ошибкой регистратора либо имеется копия постановления суда об исправлении ошибки технического характера</p> <p>0,2 базовой величины – при исправлении ошибок в закладной в иных случаях</p>		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.6. Государственная регистрация возникновения права собственности на эксплуатируемую дачу, садовый домик, за исключением случаев, указанных в подпунктах 22.4.3 и 22.4.6 пункта 22.4 настоящего перечня</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
			<p>0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>		

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.7. Государственная регистрация возникновения права собственности на эксплуатируемый гараж, за исключением случаев, указанных в подпунктах 22.4.3 и 22.4.6 пункта 22.4 настоящего перечня

территориальная заявительная регистрация по государственной регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

документ, подтверждающий внесение платы

0,5 базовой величины – за год

7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае регистрации объекта готов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц

бессрочно

0,6 базовой величины – двух, трех, четырех, пяти, шести, семи, восьми, девяти, десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,7 базовой величины – трех, четырех, пяти, шести, семи, восьми, девяти, десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,8 базовой величины – четырех, пяти, шести, семи, восьми, девяти, десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,9 базовой величины – пяти, шести, семи, восьми, девяти, десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

1 базовая величина – шести, семи, восьми, девяти, десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

1,2 базовой величины – семи, восьми, девяти, десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

1,3 базовой величины – восьми, девяти, десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

1,5 базовой величины – девяти, десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретение давности на недвижимое имущество	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
22.10. Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение от одаряемого к дарителю в случае смерти одаряемого, если в договоре дарения было обусловлено право дарителя отменить дарение в случае, если он переживет одаряемого, или из общей совместной собственности супругов в общую долевую собственность	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти одаряемого или копия решения суда об объявлении одаряемого умершим – в случае государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение от одаряемого к дарителю в случае смерти одаряемого свидетельство о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака, – в случае государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение из общей совместной собственности супругов в общую долевую собственность документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.11. Государственная регистрация договора, предусматривающего установление сервитута на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение, или государственная регистрация возникновения сервитута на основании такого договора</p>	<p>территориальная заявительная регистрация по государственной регистрации</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>соответствующий договор с приложением схемы границ сервитута – в случае государственной регистрации договора, предусматривающего установление сервитута (схема границ сервитута к договору, предусматривающему установление сервитута, не прилагается, если границы пользования обременяемым объектом недвижимого имущества совпадают с границами данного объекта и об этом сделана соответствующая отметка в договоре)</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p> <p>0,6 базовой величины – за государственную регистрацию договора</p> <p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.12. Государственная регистрация возникновения сервитута на земельный участок, капитальное строение, незавершенное капитальное строение, изолированное помещение на основании постановления суда	территориальная заявка организация по государственной регистрации	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия постановления суда об установлении границ пользования обременяемым сервитутом объектом недвижимого имущества документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, сударственных органов, иных организаций – 1 месяц 0,6 базовой величины – трех, 0,7 базовой величины – четырех, 0,8 базовой величины – пяти, 0,9 базовой величины – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

22.13. Государственная регистрация соглашения об изменении или расторжении договора, предусматривающего установление сервитута на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение

территориальная организация по государственной регистрации

заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соответствующее соглашение

схема границ сервитута, если соглашение об изменении договора, предусматривающего установление сервитута, изменяет границы пользования обремененным объектом недвижимого имущества, установленные зарегистрированным договором, предусматривающим установление сервитута (не представляется, если границы пользования обременяемым объектом недвижимого имущества совпадают с границами данного объекта и об этом сделана соответствующая отметка в соглашении об изменении договора, предусматривающего установление сервитута)

документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации

0,6 базовой величины

7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.14. Государственная регистрация прекращения сервитута на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия постановления суда о прекращении сервитута – в случае прекращения сервитута на основании постановления суда документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.15. Государственная регистрация договора, который является или может стать основанием возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение, не указанного ранее в настоящем перечне, или соглашения о его изменении или расторжении, либо перехода или прекращения права, либо ограничения (обременения) права на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение, основанного на таких договоре или соглашении	территориальная заявительная регистрация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соответствующий договор или соглашение – в случае государственной регистрации договора или соглашения передаточный акт или иной документ о передаче – в случае государственной регистрации перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение, основанного на договоре об отчуждении документ, подтверждающий внесение платы	0,6 базовой величины – за государственную регистрацию договора 0,5 базовой величины – за государственную регистрацию, 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.16. Государственная регистрация создания, изменения или прекращения существования земельного участка, капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения либо государственная регистрация возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение, основанного на факте, имеющем юридическое значение, не указанном ранее в настоящем перечне</p>	<p>территориальная организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий соответствующий факт, имеющий юридическое значение (копия постановления суда, иной документ) документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, сударственных органов, иных организаций – 1 месяц 0,6 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением 0,1 базовой величины – за вторую и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.17. Выдача:					
22.17.1. справки о технических характеристиках приватизируемой квартиры без проведения проверки характеристик (обследования) квартиры	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,3 базовой величины, а при выполнении срочного заказа – 0,4 базовой величины	1 месяц со дня подачи заявления, а при выполнении срочного заказа – 5 рабочих дней	1 год
22.17.2. справки о технических характеристиках приватизируемой квартиры с проведением проверки характеристик (обследованием) квартиры	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,9 базовой величины	1 месяц со дня подачи заявления, а при выполнении срочного заказа – 5 рабочих дней	1 год
22.17.3. справки об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества	республиканская организация по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – республиканская организация по государственной регистрации), территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
22.17.4. справки о принадлежащих лицам правах на объекты недвижимого имущества (обобщенная информация)	республиканская организация по государственной регистрации, территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
22.17.5. справки об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества	республиканская организация по государственной регистрации, территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.17.6. справки о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	3 рабочих дня со дня подачи заявления	6 месяцев
22.17.7. справки о лицах и органах, получивших сведения о недвижимом имуществе	республиканская организация по государственной регистрации, территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
22.17.8. выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины	3 рабочих дня со дня подачи заявления	1 месяц – в случае выдачи выписки, содержащей специальную отметку «Выдана для нотариального удостоверения» бессрочно – в иных случаях
22.17.9. выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины	3 рабочих дня со дня подачи заявления	1 месяц – в случае выдачи выписки, содержащей специальную отметку «Выдана для нотариального удостоверения» бессрочно – в иных случаях
22.17.10. выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на предприятие как имущественный комплекс (далее – предприятие)	республиканская организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины	3 рабочих дня со дня подачи заявления	1 месяц – в случае выдачи выписки, содержащей специальную отметку «Выдана для нотариального удостоверения» бессрочно – в иных случаях

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.17.11. выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на изолированное помещение	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины	3 рабочих дня со дня подачи заявления	1 месяц – в случае выдачи выписки, содержащей специальную отметку «Выдана для нотариального удостоверения» бессрочно – в иных случаях
22.17.12. свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации создания, изменения, прекращения существования недвижимого имущества, возникновения, перехода, прекращения права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, произведенной на основании обязательного для исполнения предписания, судебного постановления, поступивших в организацию по государственной регистрации из государственных органов, наделенных в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь такими правами	республиканская организация по государственной регистрации, территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, или копия документа, удостоверяющего личность, с нотариально засвидетельствованным переводом на белорусский или русский язык, если собственником имущества унитарного предприятия является иностранный гражданин документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – за регистрацию государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации (без учета стоимости земельного участка – 1 мелко-кадастрового плана), 0,6 базовой величины – двух, 0,7 базовой величины – трех, 0,8 базовой величины – четырех, 0,9 базовой величины – пяти, 1 базовая величина – шести, 1,2 базовой величины – семи, 1,3 базовой величины – восьми, 1,5 базовой величины – девяти, 1,6 базовой величины – десяти и более объектов государственной регистрации в соответствии с заявлением	7 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.17.13. земельно-кадастрового плана земельного участка	территориальная организация по государственной регистрации, организация по землеустройству, находящаяся в подчинении Государственного комитета по имуществу	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за второй и каждый последующий экземпляр свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации 0,3 базовой величины	20 рабочих дней бессрочно со дня подачи заявления	
22.17.14. фрагмента кадастровой карты на бумажном или электронном носителе	республиканская организация по государственной регистрации, территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы	0,3 базовой величины	20 рабочих дней бессрочно со дня подачи заявления	
22.18. Удостоверение:					
22.18.1. договоров отчуждения жилого дома, дачи, садового домика, гаража, других капитальных строений с земельным участком и без земельного участка, квартир, иных изолированных помещений, земельных участков	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соответствующий договор документ, подтверждающий согласие собственника недвижимого имущества или уполномоченного государственного органа на отчуждение недвижимого имущества, если стороной по договору является субъект права хозяйственного ведения или оперативного управления (заявление, приказ, выписка из решения, иной документ) письменное согласие судебного исполнителя на заключение договора купли-продажи либо отметка о таком согласии на договоре купли-продажи – при удостоверении договора купли-продажи капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, реализуемого должником под контролем судебного исполнителя в процессе обращения взыскания на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение	0,6 базовой величины 2 базовые величины – за удостоверение договора для близких родственников (родителей, детей, супругов, родных братьев и сестер, внуков, деда, бабки), усыновителей и усыновленных (государственная пошлина)	3 рабочих дня со дня подачи заявления бессрочно	

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		письменное согласие совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих совместно с собственником и имеющих право пользования жилым домом, изолированным жилым помещением	5 базовых величин – за удостоверение договора для дру-		
		письменное согласие всех участников приватизации, как проживающих, так и не проживающих в отчуждаемом жилом помещении (в том числе несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет), на отчуждение жилого помещения – в случае удостоверения договора об отчуждении жилого помещения, которое было приобретено в собственность в результате приватизации	гих лиц (государственная пошлина)		
		письменное согласие супруга (супруги), в том числе бывшего супруга (супруги), на отчуждение недвижимого имущества – в случае, если недвижимое имущество находится в совместной собственности супругов			
		письменное заявление гражданина об отсутствии супруга (бывшего супруга), могущего претендовать на отчуждаемое недвижимое имущество, – в случае, если гражданин не имеет супруга (бывшего супруга), могущего претендовать на отчуждаемое недвижимое имущество			
		письменное согласие залогодержателя, если недвижимое имущество находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога			
		договор комиссии, если отчуждение капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения осуществляется продавцом или покупателем, который действует на основании договора комиссии			
		договор доверительного управления, если сделка осуществляется доверительным управляющим			
		письменный отказ сособственника недвижимого имущества от преимущественного права покупки продаваемой доли на тех условиях и по цене, за которую недвижимое имущество отчуждается, – в случае, если недвижимое имущество находится в общей долевой собственности и доля в праве общей собственности на недвижимое имущество не отчуждается одному из участников общей долевой собственности			
		письменное согласие кредитора на перевод должником своего долга на другое лицо – в случае отчуждения недвижимого имущества, на которое наложен запрет на отчуждение, если такое согласие возможно в соответствии с актами законодательства			
		документы, подтверждающие внесение платы			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.18.2. документа, являющегося основанием для государственной регистрации сделки с предприятием	республиканская организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соответствующий договор или иной документ документ, подтверждающий согласие собственника предприятия или уполномоченного государственного органа на совершение сделки с предприятием, – в случае удостоверения сделки, стороной которой является лицо, обладающее правом хозяйственного ведения или оперативного управления на предприятие (решение, письмо, другой документ) письменное согласие залогодержателя предприятия на совершение сделки с предприятием – в случае, если предприятие находится в залоге письменное согласие залогодержателя имущества, включенного в состав предприятия, на совершение сделки с предприятием – в случае, если имущество, включенное в состав предприятия, находится в залоге письменное согласие супруга (супруги), в том числе бывшего супруга (супруги), на отчуждение предприятия – в случае, если недвижимое имущество находится в совместной собственности супругов письменное заявление гражданина об отсутствии супруга (бывшего супруга), могущего претендовать на отчуждаемое предприятие, – в случае, если гражданин не имеет супруга (бывшего супруга), могущего претендовать на отчуждаемое предприятие договор комиссии, если сделка осуществляется лицом, которое действует на основании договора комиссии договор доверительного управления, если сделка осуществляется доверительным управляющим документы, подтверждающие внесение платы	1,6 базовой величины 25 базовых величин – за удостоверение договоров отчуждения предприятия (государственная пошлина)	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.18.3. договоров о залоге, в том числе соглашений (договоров) о внесении в них изменений и дополнений	республиканская организация по государственной регистрации	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>соответствующий договор или соглашение</p> <p>документ, подтверждающий согласие собственника недвижимого имущества или уполномоченного государственного органа на залог права аренды земельного участка, ипотеку недвижимого имущества, если стороной по договору является субъект права хозяйственного ведения или оперативного управления (заявление, приказ, выписка из решения, иной документ)</p> <p>письменное согласие предшествующего залогодержателя, если недвижимое имущество находится в залоге, последующий залог не запрещен предшествующим договором о залоге и такое согласие требуется</p> <p>письменное согласие совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих совместно с собственником и имеющих право пользования жилым домом либо изолированным жилым помещением, на его ипотеку – в случае удостоверения договора об ипотеке жилого дома либо изолированного жилого помещения, за исключением случая, когда договор об ипотеке жилого дома либо изолированного жилого помещения обеспечивает исполнение обязательства по возврату кредита, предоставленного на приобретение или строительство заложенного жилого дома, квартиры, и процентов по нему</p> <p>документ об оценке (внутренней либо независимой) стоимости имущества, передаваемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательства по кредитному договору</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), в том числе бывшего супруга (супруги), на ипотеку недвижимого имущества – в случае, если недвижимое имущество находится в совместной собственности супругов</p> <p>письменное заявление гражданина об отсутствии супруга (бывшего супруга), могущего претендовать на недвижимое имущество, – в случае, если гражданин не имеет супруга (бывшего супруга), могущего претендовать на недвижимое имущество</p> <p>письменное согласие всех собственников – при удостоверении договора об ипотеке недвижимого имущества, находящегося в совместной собственности, за исключением удостоверения договора о залоге доли в праве общей собственности</p> <p>договор комиссии, если сделка осуществляется лицом, которое действует на основании договора комиссии</p> <p>договор доверительного управления, если сделка осуществляется доверительным управляющим</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>0,6 базовой величины</p> <p>5 базовых величин (государственная пошлина)</p>	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.18.4. соглашений (договоров) о перераспределении долей в общей собственности, разделе или слиянии объектов недвижимого имущества, об определении долей либо о выделении доли	территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соответствующее соглашение (договор) письменное согласие залогодержателя, если недвижимое имущество находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога документ, подтверждающий согласие собственника недвижимого имущества или уполномоченного государственного органа на перераспределение долей в общей собственности, на определение долей либо выделение доли, если стороной по договору является субъект права хозяйственного ведения или оперативного управления (заявление, приказ, выписка из решения, иной документ) договор комиссии, если сделка осуществляется лицом, которое действует на основании договора комиссии договор доверительного управления, если сделка осуществляется доверительным управляющим документы, подтверждающие внесение платы	0,6 базовой величины 4 базовые величины (государственная пошлина)	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
22.18.5. договоров доверительного управления имуществом	республиканская организация по государственной регистрации или территориальная организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность договор доверительного управления имуществом уведомление доверительного управляющего о том, что в доверительное управление передано капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение, находящееся в залоге, если такая ситуация имеет место и соответствующее уведомление не содержится в договоре доверительного управления документы, подтверждающие внесение платы	0,6 базовой величины 5 базовых величин (государственная пошлина)	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
22.18.6. соглашений (договоров) об изменении или расторжении договоров, указанных в подпунктах 22.18.1–22.18.5 настоящего пункта	республиканская организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность соответствующее соглашение (договор) документы, предусмотренные для удостоверения соответствующего соглашения (договора), указанного в подпунктах 22.18.1–22.18.5 настоящего пункта документы, подтверждающие внесение платы	0,6 базовой величины государственная пошлина по ставкам, предусмотренным за удостоверение соответствующих соглашений (договоров)	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.18.7. иных соглашений (договоров), которые являются основанием возникновения, перехода, прекращения прав или ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, подлежащих государственной регистрации в соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним», кроме указанных в подпунктах 22.18.1–22.18.5 настоящего пункта	республиканская организация по государственной регистрации, территориальная организация по государственной регистрации	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>соответствующее соглашение (договор)</p> <p>документ, подтверждающий согласие собственника недвижимого имущества или уполномоченного государственного органа на совершение сделки, если стороной по договору является субъект права хозяйственного ведения или оперативного управления (заявление, приказ, выписка из решения, иной документ) (не представляется при удостоверении договора о вычленении изолированного помещения из капитального строения)</p> <p>письменное согласие залогодержателя, если недвижимое имущество находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), в том числе бывшего супруга (супруги), на совершение сделки – в случае, если недвижимое имущество находится в совместной собственности супругов (не представляется при удостоверении договора о вычленении изолированного помещения из капитального строения)</p> <p>письменное заявление гражданина об отсутствии супруга (бывшего супруга), могущего претендовать на недвижимое имущество, – в случае, если гражданин не имеет супруга (бывшего супруга), могущего претендовать на недвижимое имущество (не представляется при удостоверении договора о вычленении изолированного помещения из капитального строения)</p> <p>договор комиссии, если сделка осуществляется лицом, которое действует на основании договора комиссии</p> <p>договор доверительного управления, если сделка осуществляется доверительным управляющим</p> <p>письменное согласие арендодателя земельного участка, находящегося в частной собственности, на передачу земельного участка в субаренду или перенаем либо отметка о таком согласии на договоре субаренды или перенайма земельного участка – в случае удостоверения договора субаренды, перенайма земельного участка</p> <p>письменное согласие залогодателя на уступку требования, если такое согласие предусмотрено договором об ипотеке или законодательством, либо отметка о таком согласии на договоре об уступке требования по договору об ипотеке земельного участка – при удостоверении договора об уступке требования</p>	0,6 базовой величины 2 базовые величины (государственная пошлина)	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

письменное согласие кредитора на перевод должником своего долга на другое лицо – при удостоверении договора перевода долга, в том числе договора перевода на гражданина долга по льготному кредиту, выданному сельскохозяйственной организации, иному юридическому лицу, имеющему филиал либо иное обособленное подразделение, осуществляющие предпринимательскую деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, выручка от реализации у которых составляет не менее 50 процентов общей суммы выручки этого филиала либо иного обособленного подразделения, на строительство жилого дома либо изолированного жилого помещения, а также в случае отчуждения недвижимого имущества, на которое наложен запрет на отчуждение, если такое согласие возможно в соответствии с актами законодательства

кредитный договор, для обеспечения исполнения обязательств по которому переводится правовой титул, – при удостоверении договора перевода правового титула

письменное согласие залогодателя на уступку требования, если такое согласие предусмотрено договором об ипотеке или законодательством, либо отметка о таком согласии на договоре об уступке требования по договору об ипотеке – в случае государственной регистрации договора

документы, подтверждающие внесение платы

22.19. Изготовление и выдача дубликата:

22.19.1. свидетельства (удостоверения) государственной регистрации республиканская заявлении организация по государственной регистрации, территориальная организация по государственной регистрации паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий внесение платы

0,1 базовой величины 3 рабочих дня со дня подачи заявления

22.19.2. удостоверенного документа, являющегося основанием для государственной регистрации сделки с недвижимым имуществом республиканская заявлении организация по государственной регистрации, территориальная организация по государственной регистрации паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие внесение платы

0,12 базовой величины 3 рабочих дня со дня подачи заявления
1 базовая величина (государственная пошлина)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
22.20. Внесение исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	республиканская организация по государственной регистрации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (не представляет-ся, если имеется копия постановления суда об исправлении ошибки нетехнического характера) копия постановления суда – в случае исправления ошибки нетехнического характера на основании постановления суда документы, подтверждающие необходимость внесения исправлений (не представляются при исправлении технической ошибки или ошибки нетехнического характера) документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – в случае, если исправление в документах единого государственного регистра недвижимого имущества, органов, иных прав на него и сделок с ним вызвано ошибкой регистратора либо имеется копия постановления суда об исправлении ошибки нетехнического характера 1,95 базовой величины за внесение исправлений в отношении предприятия, кроме случаев, если исправление в документах единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним вызвано ошибкой регистратора либо имеется копия постановления суда об исправлении ошибки нетехнического характера 0,2 базовой величины – в иных случаях	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>22.21. Государственная регистрация и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или сделки с предприятием, или возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие, или прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него</p>	<p>республиканская организация по государственной регистрации</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, или копия документа, удостоверяющего личность, с нотариально засвидетельствованным переводом на белорусский или русский язык, если собственником имущества унитарного предприятия является иностранный гражданин</p> <p>свидетельство о государственной регистрации юридического лица (не представляется при государственной регистрации сделки с предприятием или прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него)</p> <p>решение правообладателя о создании, изменении или прекращении существования предприятия – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него</p> <p>перечень имущества и имущественных прав, входящих в состав предприятия, – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия</p> <p>акт полной инвентаризации предприятия, включая документы, подтверждающие наличие и размеры безналичных денежных средств на расчетных банковских счетах, – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия</p> <p>закключение аудиторской организации (аудитора – индивидуального предпринимателя) о составе и стоимости предприятия, либо заключение экспертизы о правильности оценки имущества или о правильности определения величины уставного фонда акционерного общества, либо заключение о достоверности оценки имущества, вносимого в уставный фонд или юридического лица, либо расчет величины чистых активов, заверенных соответствующим уполномоченным органом управления, – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия</p>	<p>15 базовых величин – за государственную регистрацию создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него или изменения предприятия, а также 0,2 базовой величины – за каждый объект недвижимого имущества, включаемый в состав предприятия или исключаемый из его состава</p>	<p>30 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
		<p>бухгалтерский баланс – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия</p> <p>письменное согласие залогодержателей имущества на включение такого имущества в состав предприятия – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него или изменения предприятия</p> <p>документы, подтверждающие согласие залогодержателей предприятия, лиц, в пользу которых установлены ограничения (обременения) прав на предприятие, на осуществление государственной регистрации изменения предприятия, – в случае государственной регистрации изменения предприятия</p> <p>документ, являющийся основанием возникновения, перехода или прекращения права, ограничения (обременения) права на предприятие (акт государственного органа или местного исполнительного и распорядительного органа, копия постановления суда, иной документ), – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие на основании такого документа</p> <p>письменное согласие (решение) собственника предприятия на прекращение его существования и осуществление государственной регистрации прекращения существования предприятия – в случае государственной регистрации прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него, если решение о прекращении существования предприятия принято лицом, которое обладает правом хозяйственного ведения или правом оперативного управления на предприятие (решение, письмо, иной документ)</p> <p>письменное согласие залогодержателя предприятия на осуществление государственной регистрации прекращения существования предприятия – в случае государственной регистрации прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него, если предприятие находится в залоге</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	<p>9,5 базовой величины – за государственную регистрацию прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него</p>		